



Antragsformular auf allgemeine Förderung

Name/ Titel:

Universitätsadresse:

Mitglied in der Universitätsgesellschaft Oldenburg e.V. ja nein

Erreichbar unter Tel. Nr.:

E-Mail:

Stellt Antrag in folgender Eigenschaft:

Datum der Maßnahme/Veranstaltung:

Maßnahme (Titel): Kurzbeschreibung:

.....
.....
.....
.....
.....

Wichtigkeit der Maßnahme:

.....
.....
.....
.....
.....

In welchem Dokument wird die Unterstützung durch die UGO bekannt gemacht?

.....
.....

Beantragter Zuschuss:

.....

Kosten- und Finanzstelle:

.....

Datum:.....Unterschrift:.....

Checkliste (von der Antragstellerin bzw. dem Antragssteller auszufüllen)

1. Die Bewerbung geht vor Beginn des Projekts und **spätestens zwei Wochen** vor der jeweiligen Vorstands- und Beiratssitzung ein.

2. Alle Felder auf dem Antragsformular sind Pflichtfelder und somit ausgefüllt.

3. Das Projekt wird umfassend beschrieben, dazu gehören
 - die Art des Projekts (z.B. wissenschaftlich oder künstlerisch),
 - Beschreibung des Innovationsgehaltes, der Nachhaltigkeit und/oder sonstiger Besonderheiten
 - und der Bezug zur Universität Oldenburg. (Stärkung des Ansehens und der regionalen Verankerung)

4. Die beantragte Förderhöhe wird nachvollziehbar begründet, durch
 - einen Finanzierungsplan
 - das Aufzeigen der Verwendung der Gelder im Einzelnen,
 - das Ausweisen des prozentualen Anteils der beantragten Förderung an der Gesamtfinanzierung im Finanzierungsplan,
 - die Darstellung möglicher Refinanzierungsmaßnahmen des Projekts. (z.B. Eintrittsgelder)

5. Eine Nennung der UGO als Förderer mithilfe des UGO-Logos wird in allen Drucksachen (Einladungen, Programme, Plakate etc.) und Internetauftritten verwendet.

6. Das Projekt wurde in den letzten Jahren **nicht** schon einmal von der UGO gefördert.