

Kurzübersicht des Prozessablaufs für die Änderung / Neufassung von Prüfungsordnungen zum WiSe 2025/2026

Bitte beachten Sie: Aufgrund der Umstellung der Prüfungsverwaltungssoftware im Rahmen des EXA-Projektes sind lediglich zwingend notwendige Änderungen und Neufassungen von Prüfungsordnungen vorzunehmen.		
Wann?	Was?	Wer?
	Erstellung einer PO-Änderungssynopse bzw. eines PO-Neufassungsentwurfs inkl. Übergangsbestimmungen	Fach / Fakultät; bei Allg. Teil M.Ed. ⇒ diz; bei Allg. Teil BPO ⇒ Referat S & L, Prüfungsamt Anl. 3 bis 3c BPO ⇒ Ref. S & L
bis 20. Januar	Übersendung der Änderungssynopse / des Neufassungsentwurfs (als Word-Datei) an die Prozesskoordination¹	Fakultät / Fach / diz
bis 14. März	Rücksendung der kommentierten Änderungssynopse / des kommentierten Ordnungsentwurfs an die Fächer bzw. Studiengangskoordinator*innen	Prozesskoordination
bis 15. April	Überarbeitung der Ordnung und der dazugehörigen Synopse unter Berücksichtigung der Kommentare und anschließende Übersendung an die Studienkommission	Fakultät / diz
am 23. April	Stellungnahme	Studienkommission / diz
am 14. Mai	Beschluss der Änderung / Neufassung	Fakultätsrat
direkt nach Beschluss; spätestens bis 19. Mai	Übersendung folgender Unterlagen zu den Beschlüssen sämtlicher Ordnungen an die <u>Prozesskoordination (mit Ulla Reiberg im Cc; bei M.Ed. zusätzlich mit Ines Weßels im Cc, bei Änderungen des Modulkatalogs der Anlagen 3a und 3b BPO zusätzlich mit Ulrike Helms im Cc)</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Beschluss (Protokollauszug) • Änderungssynopse¹ • Neufassung / Änderungsordnung Bitte um Mitteilung nachträglicher Änderungen zu Synopsen aus Schritt 2!	Fach bzw. Studiengangskoordinator*innen / diz
voraussichtlich am 21. Mai	Beschluss der Änderungen der Anlagen 3 bis 3c BPO	Fakultätsübergreifende Studienkommission
am 02. Juli	Beschlussfassung der Änderung / Neufassung von fakultätsübergreifenden Ordnungen	Senat
nach Beschlussfassung	Genehmigung der POen und Veröffentlichung in den Amtl. Mitteilungen (AM)	Präsidium / Prozesskoordination / AM-Geschäftsstelle
Bei Bedarf	Berichtigung einer Ordnung in den AM	BPO: Prozesskoordination M.Eds.: Studienkoordinatorin diz FMA: Fakultäten

¹ bei Neueinführung von Modulen im Bachelor-Professionalisierungsbereich zusätzlich mit Modulbeschreibung