

STUD.IP

EIN KURZÜBERBLICK FÜR STUDIERENDE

Stud.IP ist die Online-Plattform, die allen Angehörigen der Universität Oldenburg zur Unterstützung von Studium und Lehre zur Verfügung steht.

Stud.IP begleitet Sie bei der Organisation und Pflege Ihres Stundenplans, hier finden Sie die von den Lehrenden bereitgestellten Studienmaterialien und Sie können hier mit Ihren KommilitonInnen Kontakt aufnehmen, Studiengruppen organisieren, Fragen stellen oder einfach nur schauen, was gerade an der Universität so los ist. In Stud.IP sollten Sie alle Funktionen finden, die Sie für Ihr Studium an der Universität Oldenburg benötigen, sollte etwas fehlen, teilen Sie uns dies bitte mit.

Der Zugang

Auf der Startseite der Universität Oldenburg www.uol.de finden Sie am rechten oberen Rand neben dem Suchfeld die Funktion Login. Geben Sie hier unter Campus-Portal Stud.IP Ihre Kennung ein, die Sie mit der Einschreibung erhalten haben. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Kennung zunächst unter <https://pw.uni-oldenburg.de> aktiviert haben müssen.

STUDIUM

Starten Sie mit den Funktionen, die Sie unter Studium (1) und meine Veranstaltungen (2) finden. Rufen Sie in der Navigation die Studienmodulübersicht (3) auf und wählen Sie einen Ihrer Studiengänge (4) aus. Achten Sie dabei auf die Semesterauswahl (5). Sie können sich nun die Module eines der Fächer (6) oder die Module des Professionalisierungsbereichs ansehen. Auf dieser Seite finden Sie auch die Prüfungsordnungen (7), die für Sie gelten (in manchen Studiengängen ist keine personalisierte automatische Zuordnung möglich, weil sich die Prüfungsordnungen so häufig ändern und Sie eine Wahl haben). Schließlich gibt es auf jeder Stud.IP Seite rechts das Fragezeichen (8). Hier finden Sie Hilfetexte oder manchmal auch Hilfevideos.

The screenshot shows the Stud.IP interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1: Logo of Stud.IP Oldenburg
- 2: 'Studium' button in the top navigation bar
- 3: 'Studienmodulübersicht' button in the left sidebar
- 4: 'Semesterauswahl' dropdown menu in the left sidebar
- 5: 'Fächer' button in the top navigation bar
- 6: A list of subjects (Fächer) in the main content area, including 'Anglistik', 'Public Health', and 'Professionalisierungsbereich'
- 7: 'Prüfungsordnungen' button in the left sidebar
- 8: A question mark icon in the top right corner of the page

Haben Sie ein Fach gewählt, werden Ihnen alle Module des Faches und die Empfehlung für die Semester, in denen ein Modul studiert werden sollte, angezeigt. Nur Module in blauer Farbe werden im ausgewählten Semester angeboten. Beachten Sie, dass die Fächer selbst festlegen,

wann deren Lehrangebot zur Ansicht freigeschaltet wird. Klicken Sie auf das Symbol vor dem Text der Module, wird Ihnen die Modulbeschreibung angezeigt, klicken Sie auf den Text eines der Module in blauer Schrift, werden Ihnen eine Kurzbeschreibung und die Lehrveranstaltungen zum ausgewählten Modul angezeigt.

The screenshot shows the following information:

- Institut für Anglistik/Amerikanistik** (6 KP)
- Semesterveranstaltungen Wintersemester 2022/2023**
- Lehrveranstaltungsform:** VA-Auswahl (1-2 LV (VL/SE/UE/TU/Projekt))
- Veranstaltungen:**
 - 3.02.120 - S Reading Moby-Dick in the Twenty-First Century (Mittwoch: 16:15 - 17:45, wöchentlich ab 19.10.2022)
 - 3.02.121 - S Rewriting History: Historiographic Metafiction and the English Novel in the 1980s (Mittwoch: 08:15 - 09:45, wöchentlich ab 19.10.2022)
- Hinweise zum Modul**
- Teilnahmevoraussetzungen:**
 - Aktive Teilnahme (gemäß § 9 Abs. 5 BPO neu)
 - Curriculare Abfolge (gemäß § 9 Abs. 6 BPO neu): erfolgreicher Abschluss von ang070 Introduction to Literary and Cultural Studies (Teil 1 und 2)
- Prüfungszeiten:** Abgabe schriftlicher Leistungen bis spätestens 15.3. im Wintersemester bzw. 15.9. im Sommersemester. Schriftliche Leistungen sind zusätzlich zur Abgabe in Papierform in Stud.IP hochzuladen
- Prüfungsleistung Modul:** 1 Prüfungsleistung:
 - 1 Referat mit schriftlicher Ausarbeitung oder
 - 1 Poster-Session mit schriftlicher Ausarbeitung oder
 - 1 Hausarbeit oder
 - 1 Klausur
- Ergänzende Hinweise aus der Prüfungsordnung:**

Buttons: [Schließen](#)

Klicken Sie auf eine der angezeigten Veranstaltungen, werden Ihnen weitere Informationen angezeigt. Ein Klick auf „Zugang zur Veranstaltung“ löst den Anmeldevorgang aus.

The screenshot shows the following information:

- Seminar: 3.02.120 S Reading Moby-Dick in the Twenty-First Century**
- Aktionen:** Drucken, Zugang zur Veranstaltung, Nur im Stundenplan vormerken, Kommunikationsregeln
- Teilen:** Link zu dieser Veranstaltung kopieren
- Mögliche Überschneidungen:** Diese Veranstaltung überschneidet sich offenbar mit keiner anderen Veranstaltung in Ihrem Stundenplan.
- Die Anmeldung zu dieser Veranstaltung folgt speziellen Regeln. Lesen Sie den Hinweistext.**
- Allgemeine Informationen:**
 - Veranstaltungsname:** Seminar: 3.02.120 S Reading Moby-Dick in the Twenty-First Century
 - Untertitel:**
 - Veranstaltungsnummer:** 3.02.120
 - Semester:** WiSe22/23
 - Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden:** 41
 - maximale Teilnehmendenzahl:** 40
 - Wartelisteneinträge:** 8
 - Heimat-Einrichtung:** Institut für Anglistik/Amerikanistik
 - Veranstaltungstyp:** Seminar in der Kategorie Lehre
 - Nächster Termin:** Mi., 09.11.2022 16:15 - 17:45, Ort: (online)

Das Anmelden zu einer Veranstaltung ist keine Anmeldung zu einer Prüfung!

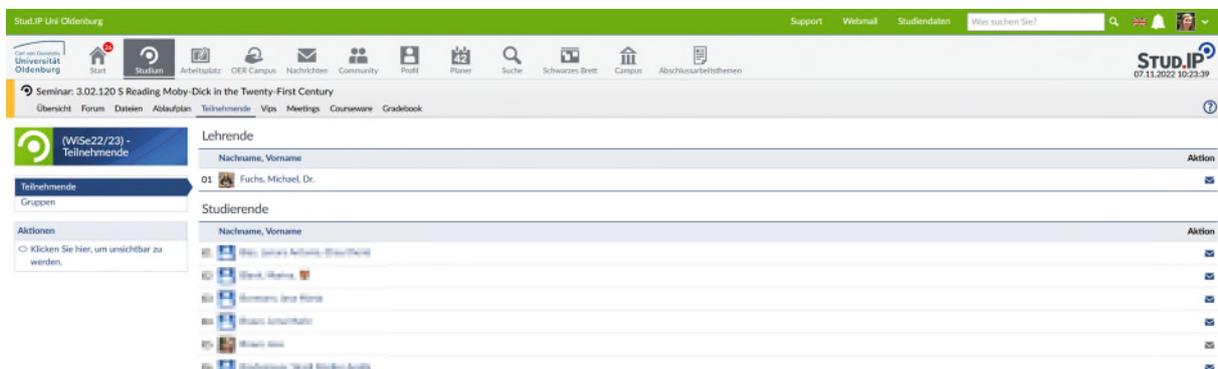
Viele Veranstaltungen sind nicht frei belegbar! Bitte beachten Sie die angezeigten Texte nach dem Klick auf „Zugang zur Veranstaltung“. Ist die Veranstaltung frei zugänglich, können Sie danach direkt zur Veranstaltung gehen. Beachten Sie bitte auch die Hinweise zu möglichen Überschneidungen. Auch ist die Belegung einer Veranstaltung nicht mit der Verpflichtung verbunden hier auch eine Prüfungsleistung abzulegen. Sie müssen erst im Laufe des Semesters entscheiden, ob Sie an einer Prüfung zur Veranstaltung teilnehmen wollen.

Beachten Sie, dass die IT-Dienste nicht für den Inhalt der Modulbeschreibungen, die angebotenen Lehrveranstaltungen und die angewendeten Zulassungsregeln verantwortlich sind. Haben Sie Fragen zu den Inhalten, wenden Sie sich bitte an die Stud.IP AdministratorInnen Ihrer Fächer. Sie finden diese oben rechts am Bildschirmrand unter SUPPORT und dort in der Navigation unter Ansprechpartner.

Veranstaltungen

Die Übersichtsseite „Meine Veranstaltungen“ zeigt Ihnen jederzeit, wo es Neuigkeiten zu einer Veranstaltung gibt. Ist ein Symbol zu den Inhaltselementen rot, heißt dies, dass hier seit Ihrem letzten Besuch etwas passiert ist.

Öffnen Sie eine Lehrveranstaltung zu der Sie sich angemeldet haben, können Sie die Lehrmaterialien einsehen (Reiter **Dateien**), lesen, welche **Literatur** empfohlen wird oder nachschauen, wer noch an dieser Veranstaltung teilnimmt. In Stud.IP gibt es viele Werkzeuge zur Unterstützung der Lehre, nur wenige sind für alle Veranstaltungen aktiviert. Die anderen müssen die Lehrenden selbst aktivieren. Wenn Sie in einer Veranstaltung eine interessante Funktion kennengelernt haben, die andere Lehrende nicht nutzen, so ermuntern Sie diese doch, diese einmal auszuprobieren. Dies können Sie zum Beispiel direkt hier tun und rechts neben dem Namen der/ des Lehrenden die Aktion  nutzen. Sie finden die/den Lehrende(n) unter dem Menüpunkt Teilnehmende. Allgemeine Fragen zur Veranstaltung, die für alle interessant sind oder die sich an Ihre Mitstudierenden wenden, können Sie im Forum der Veranstaltung stellen, oder im Blubber der Veranstaltung, der aber nicht sehr häufig von den Lehrenden aktiviert wird. Unter dem Reiter **Meetings** finden Sie die **Videokonferenzen** zur Veranstaltung, wenn diese nicht in der Universität stattfindet. Immer häufiger wird die Courseware von Stud.IP genutzt. Hier können die Lehrenden den Inhalt der Lehrveranstaltung aufbereiten und Materialien aufbereitet zu den einzelnen Lehrveranstaltungsterminen einstellen. Das Gradebook kann genutzt werden, um Aufgaben einzustellen und die eingereichten Leistungen zu bewerten.

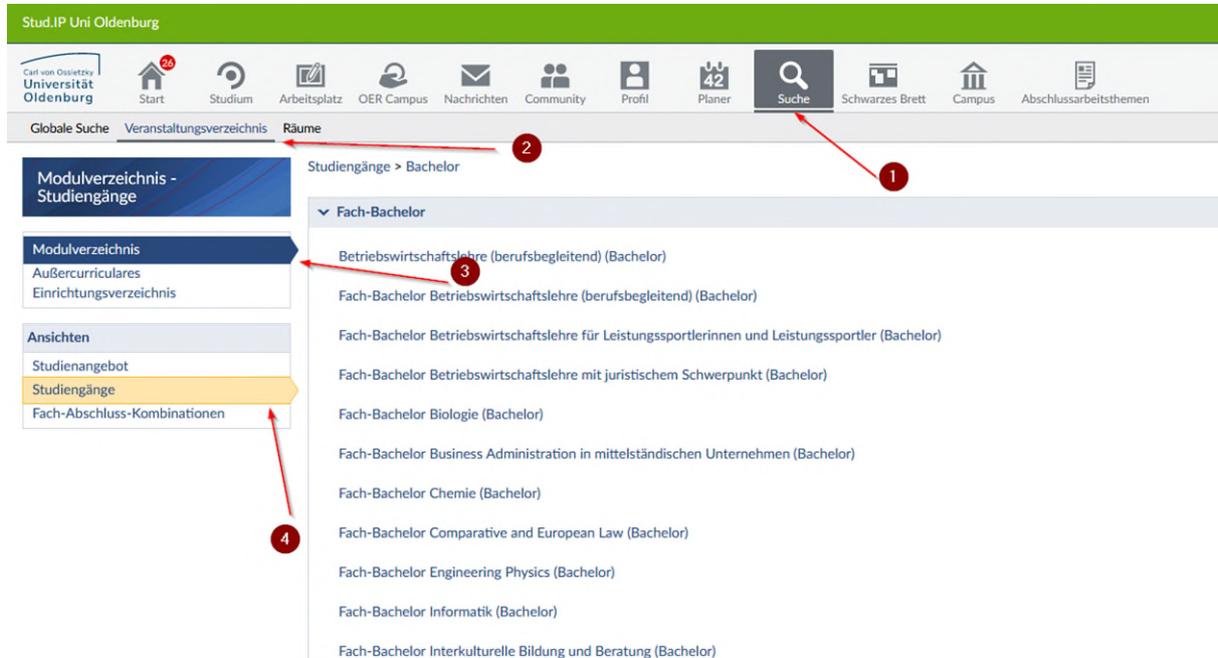


Lehrende	
Nachname, Vorname	Aktion
01 Fuchs, Michael, Dr.	

Studierende	
Nachname, Vorname	Aktion
Blau, Janina Antoinette (Blau/Blau)	
Blau, Janina	
Baumgartner, Lisa Marie	
Blau, Janina Antoinette	
Blau, Janina	
Baumgartner, Lisa Marie Antoinette	

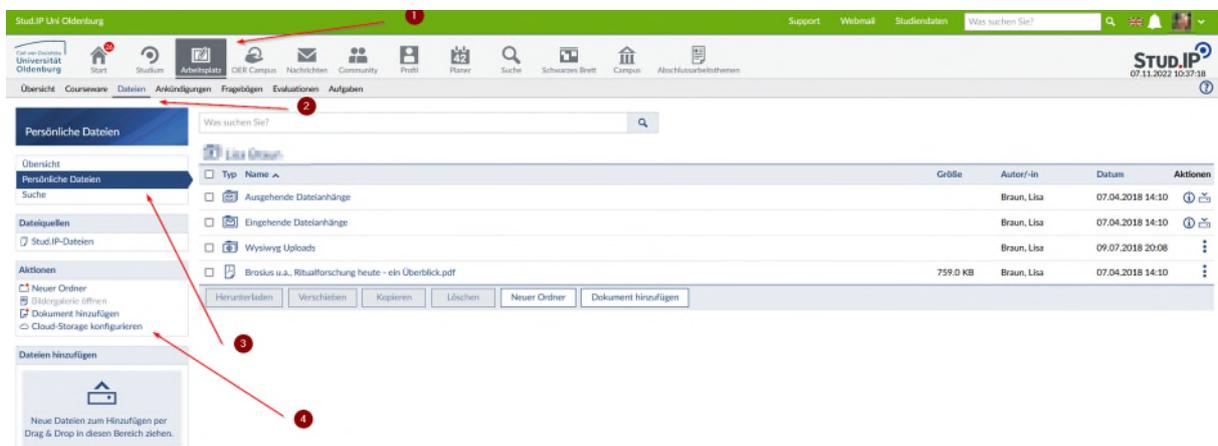
Weitere Veranstaltungen

Möchten Sie auch in andere Fachgebiete hineinschnuppern, können Sie ganz gezielt nach den Angeboten im Modulverzeichnis, geordnet nach den Fächern oder den Studiengängen, suchen. Im unteren Bild wird über das Angebot anderer Studiengänge gesucht, welche Lehrveranstaltungen es gibt.



Arbeitsplatz

In Stud.IP stellen wir Ihnen alle Informationen unter dem Menüpunkt Arbeitsplatz aus den belegten Veranstaltungen noch einmal konzentriert zusammen. Hier haben Sie aber auch die Möglichkeit **eigene Dateien** abzulegen. So sind Ihre Hausarbeiten und andere Dokumente sicher gespeichert. Die Universität bietet neben dem Dateibereich auch einen Cloud-Storage (2) an, um diesen nutzen zu können, müssen Sie zunächst eine Einwilligung erteilen. Mit einem Click auf Cloud-Storage wird der Prozess gestartet, mit dem die Einwilligung eingeholt wird. Sie können auswählen, ob Sie die Dateien in Ordnern angezeigt bekommen oder alle Dateien in einer Liste angezeigt werden sollen.



Meine Studienleistungen/daten

Haben Sie eine Bleibe in Oldenburg gefunden oder sind Sie aus anderen Gründen umgezogen, informieren Sie bitte das Immatrikulationsamt. Wenn Sie den Menüpunkt Studiendaten aufrufen, öffnet sich ein weiteres Fenster mit Kacheln. Die Adressänderung erfolgt unter der Kachel Studienservice und dort unter Kontaktdaten.

Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

Mein Status | Kontaktdaten | Semesterbeitrag | Bescheide / Bescheinigungen

Herr John Zweifach | Matrikelnummer 1736947 | Hauptthörer | Beurlaubung bis 30.09.2021 wegen Sonstige Gründe

Studiengänge

Zwei-Fächer-Bachelor Chemie (2004) - Erststudium

Studienfach	Fachsemester
Chemie	Fachsemester: 15,0
Anglistik	Fachsemester: 15,0

Sperrungen

Grund	Gesperrte Funktionen	Gesperrtes Semester
BA-Abschluss fehlb/M.Ed.	1. Rückmeldung 2. Beurlaubung	Wintersemester 2022

Informationen

Sie können sich auf dieser Registerkarte über Ihre aktuellen Studiengänge informieren. Falls vorhanden werden Ihnen sogenannte Sperrungen aufgelistet, d.h. welche Hindernisse beispielsweise für die nächste Rückmeldung vorliegen. Ebenso werden Ihnen existierende Unterlagen aufgeführt, die Sie bei Ihrer Hochschule einreichen müssen. Alle hier aufgeführten Daten werden von Ihrer Hochschule verwaltet und bearbeitet.

Persönliche Daten

Nachname	Zweifach
Vorname	John
Alle Vornamen	John
Geburtsdatum	01.01.1952
Geburtsort	whv
Geburtsland	Deutschland
Geburtsname	Zweifach
Staatsangehörigkeit	Deutschland

Her werden auch Bescheinigungen abgerufen und Anträge zum Studium gestellt.

Prüfungen

Im Laufe des Semesters müssen Sie sich entscheiden, an welchen Prüfungen Sie teilnehmen wollen. Die verfügbaren Prüfungen zu ihren Studiengängen finden Sie über den Menüpunkt **Studium** und dem Reiter **Meine Prüfungen** und hier dann in der Navigation unter **Meine Prüfungen**. Später finden Sie dann unter **Meine Noten**, die Ergebnisse der abgelegten Prüfungen.

TAN-Erzeugung

Um sich zu Prüfungen anzumelden, benötigt man **TAN-Nummern**. **Diese werden Ihnen im Laufe des ersten Semesters per Post zugeschickt**. Sollten Sie Im Laufe Ihres Studiums die TAN aufgebraucht haben, können Sie sich unter **Meine Prüfungen** mit einer noch gültigen TAN eine neue Liste erzeugen. Haben Sie Ihren TAN-Bogen verloren, erhalten Sie in der Bibliothek einen neuen Bogen.

Bibliothekskonto

In Stud.IP können Sie auch Ihr **Bibliothekskonto** einsehen und verwalten. Auf der Startseite links in der Navigation gibt es den Eintrag „+ **Widget hinzufügen**“ Rufen Sie dies auf, können Sie das „Universitätsbibliothek“ Widget aktivieren. Anschließend finden Sie den Zugang zur Bibliothek auf der Startseite und können es an einen gewünschten Platz verschieben. Um es vollständig nutzen zu können, müssen Sie vorher im Bibliothekskonto Ihre IT-Kontodaten hinterlegen. Klicken Sie auf

Direkt zum ORBISplus und hinterlegen Sie die Ausweisnummer und Ihren Kontonamen bei den IT-Diensten.

E-Mail

Alle elektronische Post wird an Ihre Universitäts E-Mailadresse geschickt. Den einfachsten Zugriff auf Ihr E-Mailkonto haben Sie, wenn Sie in Stud.IP am oberen Bildschirmrand auf **WEBMAIL** klicken. Direkt erreichen Sie die webmail im Browser über **w.uol.de**. Da Ihr E-Mailkonto auch die Funktionen Kalender und Kontakte enthält, heißt der angebotene Service Groupware. Andere Zugriffsmöglichkeiten auf die Groupware zum Beispiel mit einem Smartphone, einem Tablet oder einem E-Mailprogramm sind hier beschrieben: <http://www.uni-oldenburg.de/itdienste/services/groupware/>.

Beachten Sie bitte, dass Ihr E-Mailpostfach in der Groupware unabhängig von den Stud.IP Nachrichten ist. Im Standard werden alle Nachrichten an das E-Mailpostfach weitergeleitet. Viele Empfänger antworten dann direkt aus dem E-Mailpostfach. Diese Antworten landen dann nicht im Stud.IP Nachrichten Eingang, sondern gehen nur an den Posteingang in der Groupware. **Rufen Sie deshalb bitte regelmäßig Ihr E-Mailkonto auf.**

Sie haben ein Smartphone und würden gerne Ihre Veranstaltungstermine im Kalender des Smartphones sehen? Kein Problem. Dazu müssen Sie den Exchange Kalender der IT-Dienste nutzen und Ihr Einverständnis erklären, dass Ihre E-Mailadresse von anderen Universitätsangehörigen gefunden werden kann. Lesen Sie dazu auf der Seite den Abschnitt Aktivierung der Synchronisation...

<https://uol.de/itdienste/services/groupware/outlook-web/kalenderfunktionen> und klicken Sie dann im Text auf den Link konto.uol.de, melden Sie sich an und starten Sie im Arbeits-Dashboard die Prozessanforderung "Schreiben des Stud.IP Kalenders nach Microsoft Exchange".

Sie können bestimmen, welche Lehrveranstaltungen Sie im Kalender sehen möchten. Klicken Sie dazu oben im Menü auf Planer (1) und den Reiter Planer (2), dann links in der Navigation auf Exchange-Synchronisation (3).

The screenshot shows the Stud.IP interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Studium, Arbeitsplatz, OER Campus, Nachrichten, Community, Profil, and Planer. The Planer icon is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a sidebar with a 'Planer' section. In this section, the 'Exchange-Synchronisation' option is highlighted with a red arrow. The main area shows a calendar for the week of February 21-25, 2022. A dialog box titled 'Exchange-Synchronisation aktivieren / deaktivieren' is open, showing a list of events for the Wintersemester 2021/2022. The events are:

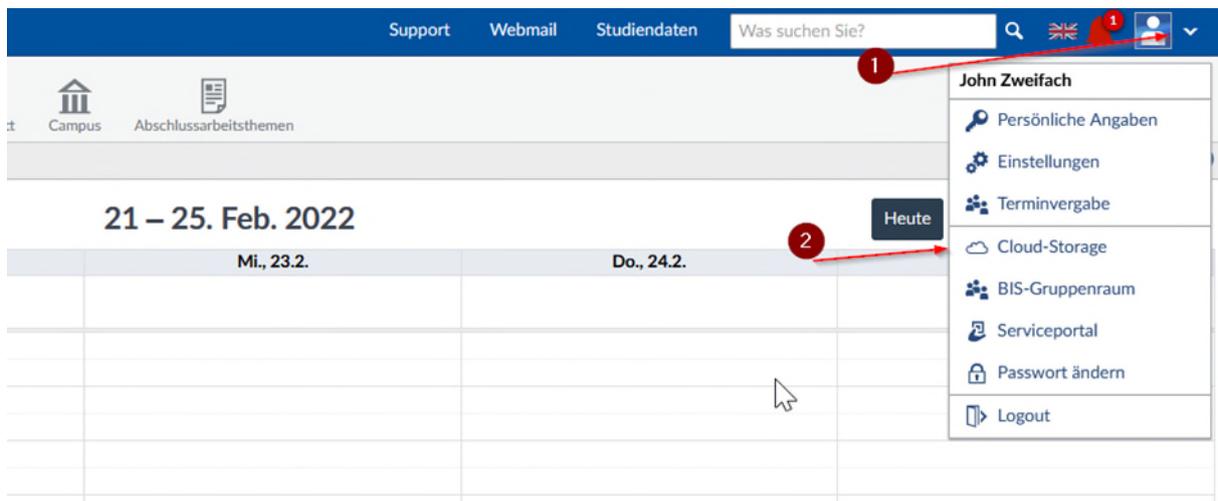
Name	Auswahl
Chemieunterlagen	<input checked="" type="checkbox"/>
Test John	<input checked="" type="checkbox"/>
Zentrale Informationen fürs Studium WiSe2021/2022 [versteckt]	<input checked="" type="checkbox"/>
Demokurs für Support (unbegrenzt) [versteckt]	<input checked="" type="checkbox"/>
Infotool Anglistik/Amerikanistik (unbegrenzt)	<input checked="" type="checkbox"/>
MedienTutor	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'Speichern' and 'Schließen'. A red arrow points to the 'MedienTutor' row in the list.

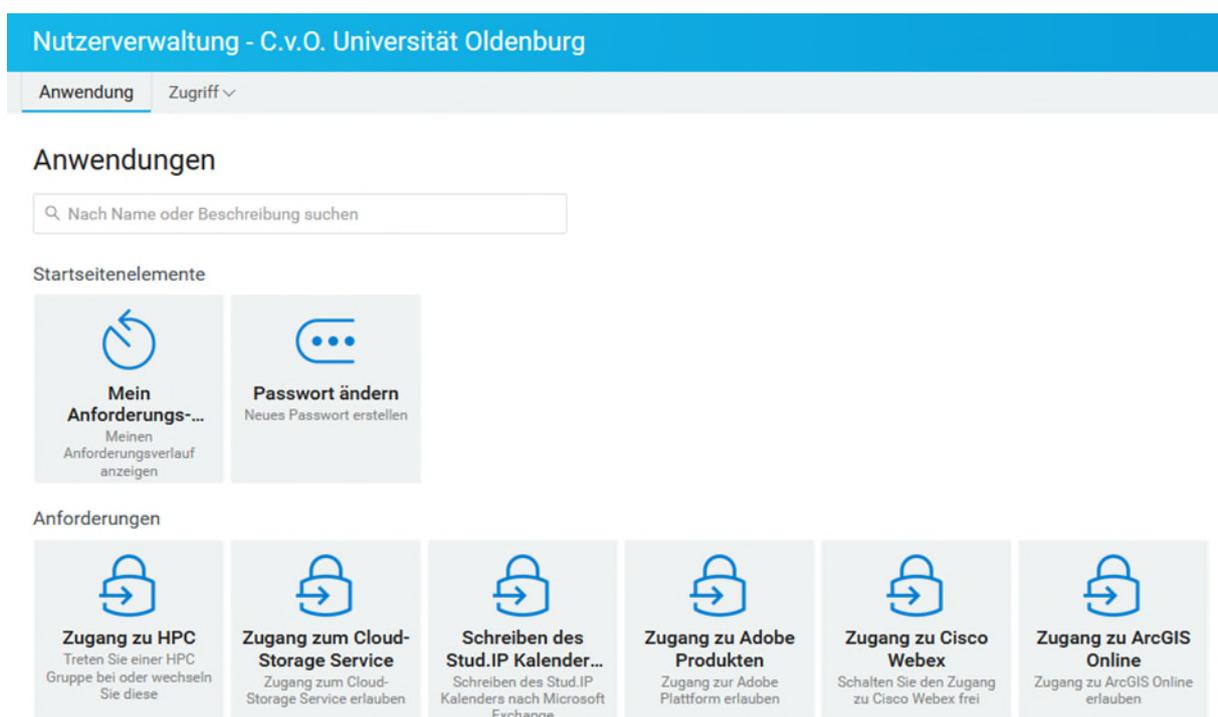
Entfernen Sie die Markierung unter Auswahl (4). Die Termine dieser Veranstaltung werden dann nicht mehr in Ihren Kalender geschrieben.

Cloud-Storage

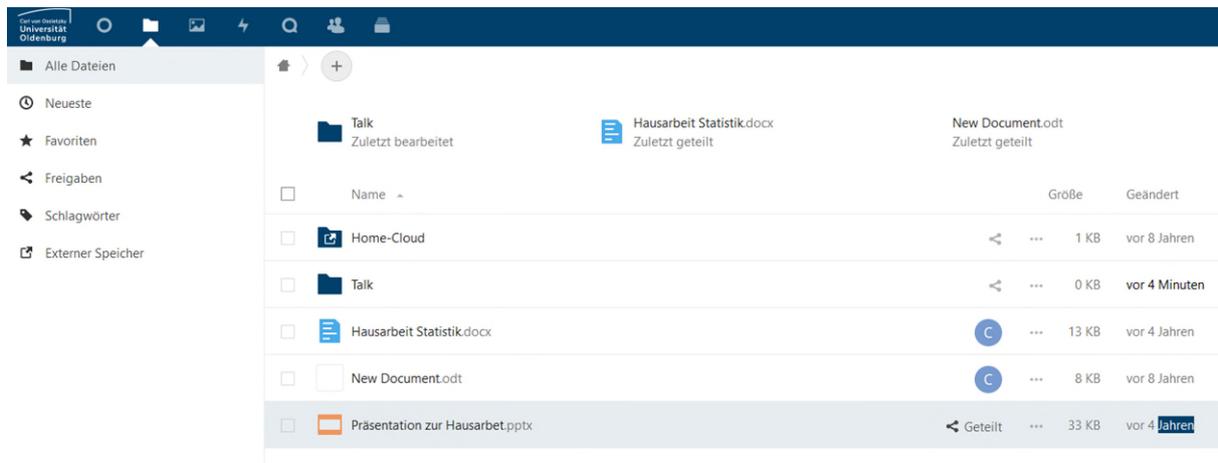
Wenn Sie sich an einem Uni-Rechner zum Beispiel in der Bibliothek anmelden, wird das **L-Laufwerk** im Dateexplorer bereitgestellt. In diesem Laufwerk gibt es den Ordner Cloud. Hier abgelegte Dokumente, finden Sie in Stud.IP unter Cloud-Storage wieder und damit überall abrufbar wo ein Internetzugang möglich ist. **Dort sind Daten sicherer aufgehoben als auf einem USB-Stick.** Außerdem können Sie hier abgelegte Dokumente mit anderen Nutzern teilen. Vor der ersten Nutzung muss der Dienst aber durch die Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen aktiviert werden.



Beim ersten Aufruf des Cloud-Storage werden Sie automatisch auf <https://konto.uol.de> geführt. Möchten Sie andere Dienste aktivieren oder die Zustimmung widerrufen, müssen Sie die Seite aktiv aufrufen.

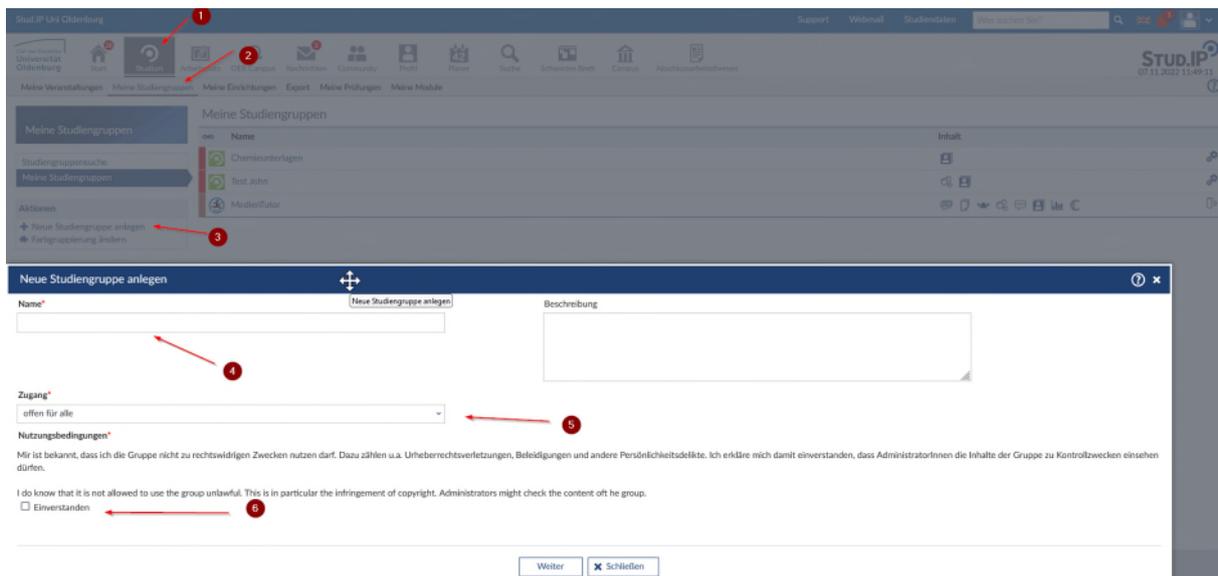


Der Cloud-Storage steht nach der Aktivierung zur Verfügung. Sie erreichen ihn auch über die Eingabe von c.uol.de im Browser.



Meine Studiengruppen

Um mit anderen Studierenden gemeinsam zu arbeiten, können Sie sich Studiengruppen anlegen und zu diesen andere Studierende oder auch Beschäftigte einladen. Sie können Studiengruppen aber auch frei zugänglich lassen. In Studiengruppen stehen Ihnen fast alle Stud.IP Plugins zur Verfügung, die auch die Lehrenden nutzen können. Probieren Sie es aus.



Über die Verwaltung der Studiengruppe steuern Sie welche Funktionen (Inhaltselemente) zur Nutzung bereitgestellt werden sollen. Diese Inhaltselemente können Sie auch nachträglich noch aktivieren. Bitte beachten Sie beim Teilen von Dokumenten in Studiengruppen, dass Sie das [Urheberrecht](#) beachten müssen. Bei der Nutzung des Dateibereichs in Studiengruppen gilt daher auch, dass urheberrechtlich geschützte Dokumente nur in geschlossenen Studiengruppen hochgeladen werden dürfen. In Studiengruppen können Sie mit anderen ein Wiki pflegen, mit anderen gleichzeitig (kollaborativ) im CoWriter in LaTeX schreiben, oder dies mit Etherpad mit einem einfachen Editor tun, einfach nur mit anderen „Blubbern“ oder über Meetings eine Videokonferenz mit den Teilnehmenden der Studiengruppe durchführen.