

STUD.IP

EIN KURZÜBERBLICK FÜR STUDIERENDE

Stud.IP ist die Online-Plattform, die allen Angehörigen der Universität Oldenburg zur Unterstützung von Studium und Lehre zur Verfügung steht.

Stud.IP begleitet Sie bei der Organisation und Pflege Ihres Stundenplans, hier finden Sie die von den Lehrenden bereitgestellten Studienmaterialien und Sie können hier mit Ihren KommilitonInnen Kontakt aufnehmen, Studiengruppen organisieren, Fragen stellen oder einfach nur schauen, was gerade an der Universität so los ist. In Stud.IP sollten Sie alle Funktionen finden, die Sie für Ihr Studium an der Universität Oldenburg benötigen, sollte etwas fehlen, teilen Sie uns dies bitte mit.

Der Zugang

Auf der Startseite der Universität Oldenburg www.uol.de finden Sie am rechten oberen Rand neben dem Suchfeld die Funktion Login. Geben Sie hier Ihre Kennung ein, die auf Ihrem Leporello oberhalb der Ihnen zugewiesenen E-Mailadresse ausgedruckt steht. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Kennung zunächst unter <https://pw.uni-oldenburg.de> aktiviert haben müssen.

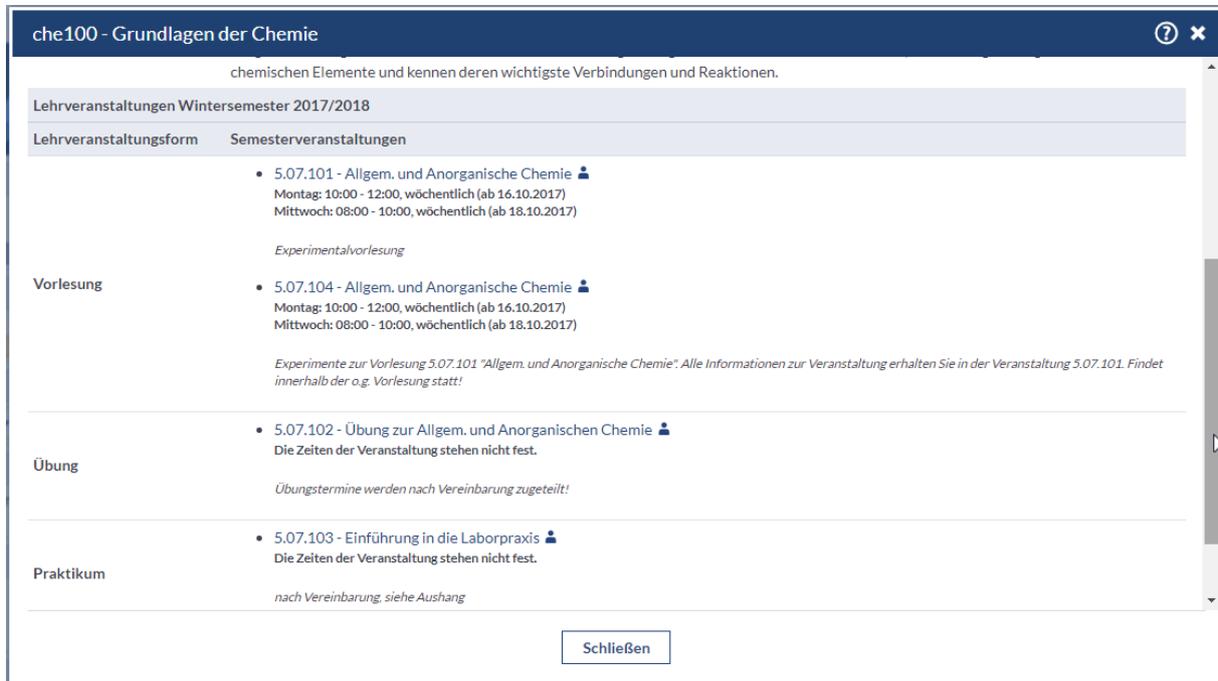
STUDIUM

Starten Sie mit den Funktionen, die Sie unter Studium (1) und meine Veranstaltungen (2) finden. Rufen Sie in der Navigation die Studienmodulübersicht (3) auf und wählen Sie einen Ihrer Studiengänge (4) aus. Achten Sie dabei auf die Semesterauswahl (5). Sie können sich nun die Module eines der Fächer (6) oder die Module des Professionalisierungsbereichs ansehen. Auf dieser Seite finden Sie auch die Prüfungsordnungen (7), die für Sie gelten. Schließlich gibt es auf jeder Stud.IP Seite rechts das Fragezeichen (8). Hier finden Sie Hilfetexte oder manchmal auch Hilfevideos.

The screenshot shows the Stud.IP user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Studium (1), Nachrichten, Community, Profil, Planer, Suche, Tools, Schwarzes Brett, Campus, and Lizenzstatus. Below this is a secondary navigation bar with links for Meine Veranstaltungen (2), Meine Studiengruppen, Meine Einrichtungen, and Meine Studienleistungen/-daten. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains sections for 'Meine Veranstaltungen', 'Navigation' (with 'Studienmodulübersicht' (3) highlighted), 'Ansichten' (with 'Anglistik Zwei-Fächer-Bachelor' selected), 'Semesterauswahl' (4) set to 'Wintersemester 2017/2018', and 'Prüfungsordnungen' (7). The main panel shows a table of subjects (Fächer) and modules. The 'Anglistik' subject is selected, showing modules like 'Bachelor: Modulangebot für Studierende mit außerschulischem Berufsziel', 'Bachelor: Praktika', and 'Bachelor: Professionalisierungsprogramme'. A question mark icon (8) is visible in the top right corner of the main panel.

Haben Sie ein Fach gewählt, werden Ihnen alle Module des Faches und die Empfehlung für die Semester, in denen ein Modul studiert werden sollte, angezeigt. Nur Module in blauer Farbe werden im ausgewählten Semester angeboten. Beachten Sie, dass die Fächer selbst festlegen,

wann deren Lehrangebot zur Ansicht freigeschaltet wird. Klicken Sie auf das Symbol  vor dem Text der Module wird Ihnen die Modulbeschreibung angezeigt, klicken Sie auf den Text eines der Module in blauer Schrift, werden Ihnen eine Kurzbeschreibung und die Lehrveranstaltungen zum ausgewählten Modul angezeigt.

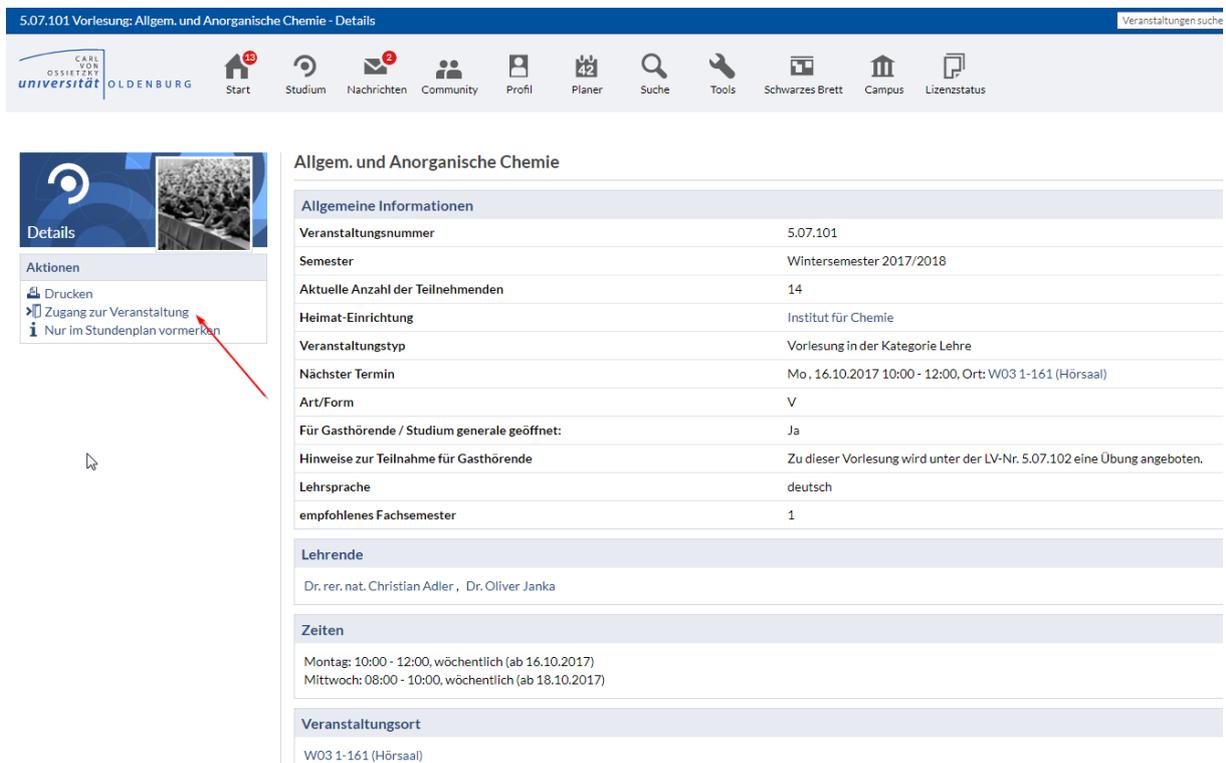


The screenshot shows a window titled "che100 - Grundlagen der Chemie" with a search icon and a close button. Below the title, it says "chemischen Elemente und kennen deren wichtigste Verbindungen und Reaktionen." The main content is a table of "Lehrveranstaltungen Wintersemester 2017/2018".

Lehrveranstaltungsform	Semesterveranstaltungen
Vorlesung	<ul style="list-style-type: none"> 5.07.101 - Allgem. und Anorganische Chemie  <p>Montag: 10:00 - 12:00, wöchentlich (ab 16.10.2017)</p> <p>Mittwoch: 08:00 - 10:00, wöchentlich (ab 18.10.2017)</p> <p><i>Experimentalvorlesung</i></p> 5.07.104 - Allgem. und Anorganische Chemie  <p>Montag: 10:00 - 12:00, wöchentlich (ab 16.10.2017)</p> <p>Mittwoch: 08:00 - 10:00, wöchentlich (ab 18.10.2017)</p> <p><i>Experimente zur Vorlesung 5.07.101 "Allgem. und Anorganische Chemie": Alle Informationen zur Veranstaltung erhalten Sie in der Veranstaltung 5.07.101. Findet innerhalb der o.g. Vorlesung statt!</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> 5.07.102 - Übung zur Allgem. und Anorganischen Chemie  <p>Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest.</p> <p><i>Übungstermine werden nach Vereinbarung zugeteilt!</i></p>
Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> 5.07.103 - Einführung in die Laborpraxis  <p>Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest.</p> <p><i>nach Vereinbarung, siehe Aushang</i></p>

At the bottom of the window is a "Schließen" button.

Klicken Sie auf eine angezeigten der Veranstaltungen, werden Ihnen weitere Informationen angezeigt. Ein Klick auf „Zugang zur Veranstaltung“ löst den Anmeldevorgang aus.



The screenshot shows the details page for "5.07.101 Vorlesung: Allgem. und Anorganische Chemie". At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Studium, Nachrichten, Community, Profil, Planer, Suche, Tools, Schwarzes Brett, Campus, and Lizenzstatus. Below this is a "Details" sidebar with a "Details" header and an "Aktionen" section containing "Drucken", "Zugang zur Veranstaltung" (highlighted with a red arrow), and "Nur im Stundenplan vormerken".

Allgemeine Informationen	
Veranstaltungsnummer	5.07.101
Semester	Wintersemester 2017/2018
Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden	14
Heimat-Einrichtung	Institut für Chemie
Veranstaltungstyp	Vorlesung in der Kategorie Lehre
Nächster Termin	Mo, 16.10.2017 10:00 - 12:00, Ort: W03 1-161 (Hörsaal)
Art/Form	V
Für Gasthörernde / Studium generale geöffnet:	Ja
Hinweise zur Teilnahme für Gasthörernde	Zu dieser Vorlesung wird unter der LV-Nr. 5.07.102 eine Übung angeboten.
Lehrsprache	deutsch
empfohlenes Fachsemester	1

Lehrende	
Dr. rer. nat. Christian Adler, Dr. Oliver Janka	

Zeiten	
Montag: 10:00 - 12:00, wöchentlich (ab 16.10.2017)	
Mittwoch: 08:00 - 10:00, wöchentlich (ab 18.10.2017)	

Veranstaltungsort	
W03 1-161 (Hörsaal)	

Das Anmelden zu einer Veranstaltung ist keine Anmeldung zu einer Prüfung!

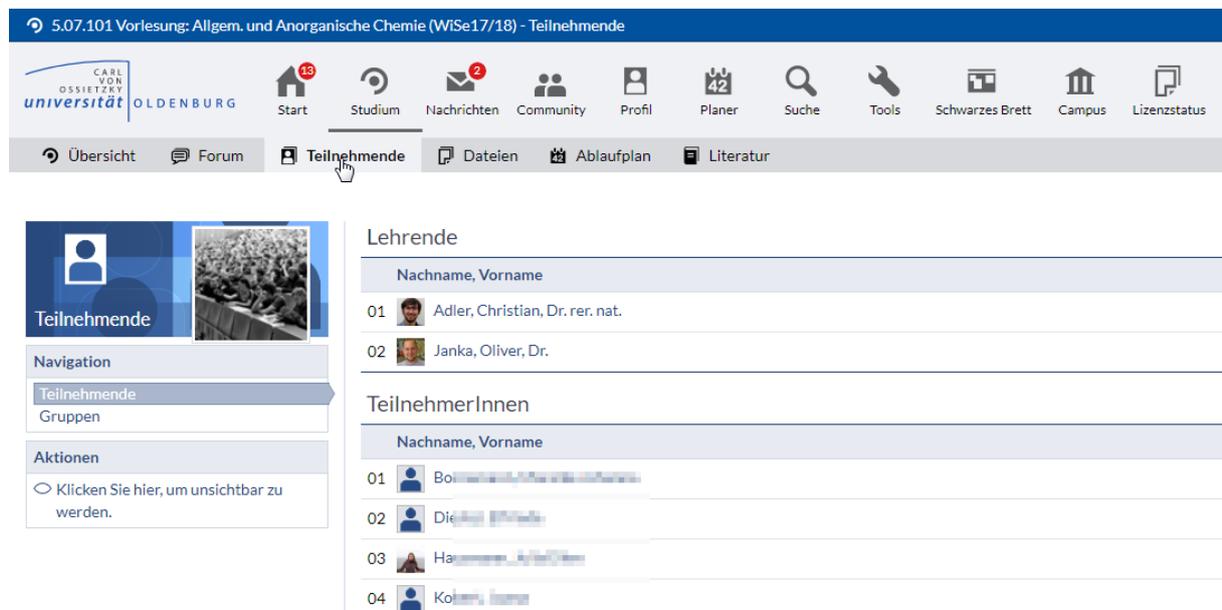
Viele Veranstaltungen sind nicht frei belegbar! Bitte beachten Sie die angezeigten Texte nach dem Klick auf „Zugang zur Veranstaltung“. Ist die Veranstaltung freizugänglich, können Sie danach direkt zur Veranstaltung gehen.

Beachten Sie, dass die IT-Dienste nicht für den Inhalt der Modulbeschreibungen, die angebotenen Lehrveranstaltungen und die angewendeten Zulassungsregeln verantwortlich sind. Haben Sie Fragen zu den Inhalten, wenden Sie sich bitte an die Stud.IP AdministratorInnen Ihrer Fächer. Sie finden diese oben rechts am Bildschirmrand unter SUPPORT und dort in der Navigation unter Ansprechpartner.

Veranstaltungen

Die Übersichtsseite „Meine Veranstaltungen“ zeigt Ihnen jederzeit, wo es Neuigkeiten zu einer Veranstaltung gibt. Ist ein Symbol zu den Inhaltselementen rot, heißt dies, dass hier seit Ihrem letzten Besuch etwas passiert ist.

Öffnen Sie eine Lehrveranstaltung zu der Sie sich angemeldet haben, können Sie die Lehrmaterialien einsehen (Reiter **Dateien**), lesen, welche **Literatur** empfohlen wird oder nachschauen, wer noch an dieser Veranstaltung teilnimmt. In Stud.IP gibt es viele Werkzeuge zur Unterstützung der Lehre, nur wenige sind für alle Veranstaltungen aktiviert. Die anderen müssen die Lehrenden selbst aktivieren. Wenn Sie in einer Veranstaltung eine interessante Funktion kennengelernt haben, die andere Lehrende nicht nutzen, so ermuntern Sie diese doch, diese einmal auszuprobieren. Dies können Sie zum Beispiel direkt hier tun und rechts neben dem Namen der/ des Lehrenden die Aktion  nutzen. Allgemeine Fragen zur Veranstaltung die für alle interessant sind oder die sich an Ihre Mitstudierenden wenden, können Sie im Forum stellen, oder wenn aktiviert im Blubber der Veranstaltung.



5.07.101 Vorlesung: Allgem. und Anorganische Chemie (WiSe17/18) - Teilnehmende

Start Studium Nachrichten Community Profil Planer Suche Tools Schwarzes Brett Campus Lizenzstatus

Übersicht Forum **Teilnehmende** Dateien Ablaufplan Literatur

Teilnehmende

Navigation

Teilnehmende Gruppen

Aktionen

Klicken Sie hier, um unsichtbar zu werden.

Lehrende

Nachname, Vorname

01  Adler, Christian, Dr. rer. nat.

02  Janka, Oliver, Dr.

TeilnehmerInnen

Nachname, Vorname

01  Bos...

02  Die...

03  Ha...

04  Kol...

Weitere Veranstaltungen

Möchten Sie auch in andere Fachgebiete hineinschnuppern, können Sie ganz gezielt nach den Angeboten im Modulverzeichnis geordnet nach den Fächern oder den Studiengängen suchen. Im unteren Bild wird über das Angebot anderer Studiengänge gesucht, welche Angebot es gibt.

Modulverzeichnis

Navigation

- Module
- Studienangebot
- Studiengänge

Studienangebot > Bachelor

Bachelor

▼ Fach-Bachelor

- Fach-Bachelor Betriebswirtschaftslehre für Leistungssportlerinnen und Leistungssportler
- Fach-Bachelor Betriebswirtschaftslehre mit juristischem Schwerpunkt
- Fach-Bachelor Biologie
- Fach-Bachelor Business Administration in mittelständischen Unternehmen
- Fach-Bachelor Chemie
- Fach-Bachelor Comparative and European Law
- Fach-Bachelor Engineering Physics
- Fach-Bachelor Informatik
- Fach-Bachelor Interkulturelle Bildung und Beratung
- Fach-Bachelor Mathematik

Profil

Möchten Sie etwas über sich erzählen, können Sie dies unter dem Menüpunkt **Profil** tun. Im Profil haben Sie auch die Möglichkeit **eigene Dateien** abzulegen. So sind Ihre Hausarbeiten und andere Dokumente sicher gespeichert.

Meine Dateien

Aktionen

- Datei hochladen
- Neuen Ordner erstellen
- Dateibereich leeren

Darstellung anpassen

- 20 Einträge pro Seite anzeigen
- 50 Einträge pro Seite anzeigen

1 Dateien wurden erfolgreich hochgeladen.

Hauptverzeichnis

Typ	Name	Größe
PDF	20161207_Sitzungsprotokoll_eUnt.pdf Protokoll der Sitzung vom 12. Juli 2016	45.9 kB
PDF	Bedienungsanleitung Waschtrockner.pdf Bedienungsanleitung für den Waschtrockner	2.7 MB

Alle markierten

Meine Studienleistungen/daten

Haben Sie mittlerweile eine Bleibe in Oldenburg gefunden, oder sind Sie aus anderen Gründen umgezogen, informieren Sie das Immatrikulationsamt, damit reguläre Post Sie auch erreicht.

The screenshot shows the Stud.IP interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Start', 'Studium', 'Nachrichten', 'Community', 'Profil', 'Planer', 'Suche', 'Tools', 'Schwarzes Brett', and 'Campus'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Meine Veranstaltungen', 'Meine Studiengruppen', 'Meine Einrichtungen', and 'Meine Studienleistungen/-daten'. The 'Meine Studienleistungen/-daten' tab is selected. On the left, a navigation menu is visible with options like 'Meine Prüfungen', 'Meine Noten', 'Mein Studienbuch', and 'Meine Studiendaten'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Sie sind hier: Startseite > Kontaktdaten' and a list of links: 'Kontaktdaten', 'Studienbescheinigungen', 'Leistungsübersicht für Medizin', and 'Gebühren-Konto'. To the right, the 'Kontaktdaten - Adresse ändern' page is displayed, with options for 'Korrespondenzadresse wählen', 'Heimatadresse', 'Semesteradresse', 'E-Mail-Adressen', and 'Telefon- und Faxnummern'. Red arrows and numbered circles (1, 2, 3) highlight the navigation path: 1 points to the 'Start' icon, 2 points to the 'Meine Studienleistungen/-daten' tab, and 3 points to the 'Meine Studiendaten' link in the navigation menu.

Hier können Sie sich auch eine Studienbescheinigung oder eine BAFöG Bescheinigung erzeugen.

Prüfungen

Im Laufe des Semesters müssen Sie sich entscheiden, an welchen Prüfungen Sie teilnehmen wollen. Die verfügbaren Prüfungen zu ihren Studiengängen finden Sie auch über den Menüpunkt **Studium** und dem Reiter **Meine Studienleistungen/ -daten** und hier dann in der Navigation unter **Meine Prüfungen**. Später finden Sie dann unter **Meine Noten**, die Ergebnisse der abgelegten Prüfungen.

TAN-Erzeugung

Um sich zu Prüfungen anzumelden, benötigt man **TAN-Nummern**. **Diese werden Ihnen im Laufe des ersten Semesters per Post zugeschickt**. Sollten Sie im Laufe Ihres Studiums die TAN aufgebraucht haben, können Sie sich unter **Meine Studienleistungen / -daten** mit einer noch gültigen TAN eine neue Liste erzeugen. Haben Sie Ihren TAN-Bogen verloren, erhalten Sie in der Bibliothek einen neuen Bogen.

Bibliothekskonto

In Stud.IP können Sie auch Ihr **Bibliothekskonto** einsehen und verwalten. Auf der Startseite links in der Navigation gibt es den Eintrag „+ **Widget hinzufügen**“ Rufen Sie dies auf, können Sie das „Universitätsbibliothek“ Widget aktivieren. Anschließend finden Sie den Zugang zur Bibliothek auf der Startseite und können es an einen gewünschten Platz verschieben. Um es vollständig nutzen zu können müssen Sie vorher im Bibliothekskonto Ihre IT-Kontodaten hinterlegen. Klicken Sie auf **Direkt zum ORBIS-Bibliothekskonto** und hinterlegen Sie die Ausweisnummer und Ihren Kontonamen bei den IT-Diensten.

E-Mail

Alle elektronische Post wird an Ihre Universitäts E-Mailadresse geschickt. Den einfachsten Zugriff auf Ihr E-Mailkonto haben Sie, wenn Sie in Stud.IP am oberen Bildschirmrand auf **WEBMAIL** klicken. Direkt erreichen Sie die Groupware über <http://www.w.uol.de>. Da Ihr E-Mailkonto auch die Funktionen Kalender und Kontakte enthält, heißt der angebotene Service Groupware. Andere Zugriffsmöglichkeiten auf die Groupware zum Beispiel mit einem Smartphone, einem Tablet oder einem E-Mailprogramm sind hier beschrieben: <http://www.uni-oldenburg.de/itdienste/services/groupware/>.

Beachten Sie bitte, dass Ihr E-Mail Postfach in der Groupware unabhängig von den Stud.IP Nachrichten ist. Im Standard werden alle Nachrichten an das E-Mailpostfach weitergeleitet. Viele Empfänger antworten dann direkt aus dem E-Mailpostfach. Diese Antworten landen dann nicht im Stud.IP Nachrichten Eingang, sondern gehen nur an den Posteingang in der Groupware. **Rufen Sie deshalb bitte regelmäßig Ihr E-Mailkonto auf.**

Sie haben ein Smartphone und würden gerne Ihre Veranstaltungstermine im Kalender des Smartphones sehen? Kein Problem. Dazu müssen Sie den Exchange Kalender der IT-Dienste nutzen und Ihr Einverständnis erklären, dass Ihre E-Mailadresse von anderen Universitätsangehörigen gefunden werden kann. Lesen Sie dazu die Seite: <http://www.uni-oldenburg.de/itdienste/details-und-hilfe/groupware/kalenderfunktionen-in-outlook-im-web-nutzen/> und klicken Sie ganz unten auf der Seite auf pw.uni-oldenburg.de, melden Sie sich an und starten Sie im Arbeits-Dashboard die Prozessanforderung "Schreiben des Stud.IP Kalenders nach Microsoft Exchange".

Sie können bestimmen, welche Lehrveranstaltungen Sie im Kalender sehen möchten. Klicken Sie dazu oben im Menü auf Planer (1) und den Reiter Planer (2), dann links in der Navigation auf Exchange-Synchronisation (3).

The screenshot shows the Stud.IP interface with a calendar view. A dialog box titled "Exchange-Synchronisation aktivieren / deaktivieren" is open, showing a table of events for the "Wintersemester 2017/2018". The table has columns for "Name" and "Auswahl". The "Auswahl" column contains checkboxes, with the "MedienTutor" entry checked. Red arrows (1, 2, 3, 4) point to specific UI elements as described in the text.

Name	Auswahl
Demokurs (Sommersemester 2014 - unbegrenzt) [versteckt]	<input type="checkbox"/>
Allgem. und Anorganische Chemie	<input checked="" type="checkbox"/>
MedienTutor	<input checked="" type="checkbox"/>

Entfernen Sie die Markierung unter Auswahl (4). Die Termine dieser Veranstaltung werden dann nicht mehr in Ihren Kalender geschrieben. Auch in Stud.IP angelegte eigene Termine können in die Groupware geschrieben werden.

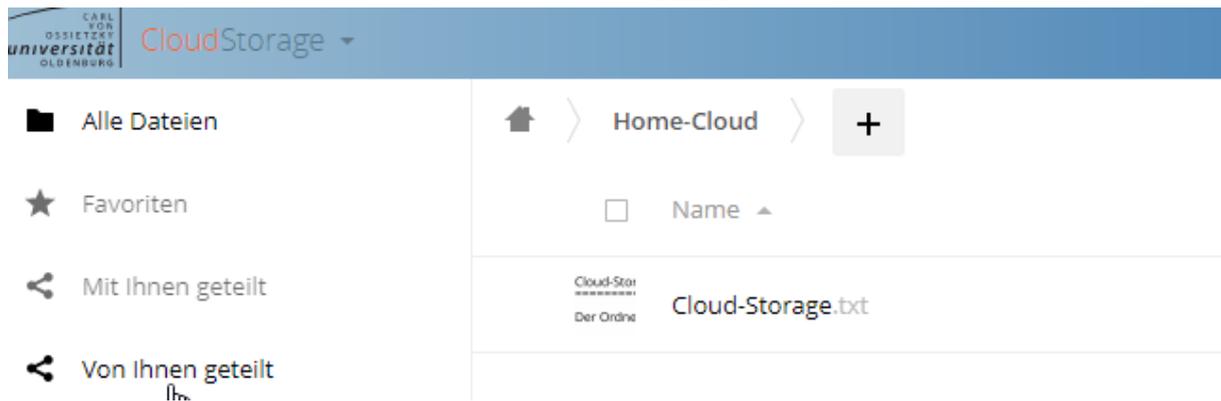
Cloud-Storage

Wenn Sie sich an einem Uni-Rechner zum Beispiel in der Bibliothek anmelden, wird das **L-Laufwerk** im Dateexplorer bereitgestellt. In diesem Laufwerk gibt es den Ordner Cloud. Hier abgelegte Dokumente, finden Sie in Stud.IP unter Cloud-Storage wieder. **Dort sind Daten sicherer aufgehoben als auf einem USB-Stick.** Außerdem können Sie hier abgelegte Dokumente mit anderen Nutzern teilen. Vor der ersten Nutzung muss der Dienst durch die Vergabe der Rolle „Zugang zum Cloud-Storage-Service“ und der Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen aktiviert werden.

The screenshot shows the Stud.IP user interface. At the top, there is a navigation bar with a search field containing 'Veranstaltungen suchen', a 'Support' link, a 'Webmail' link with a flag icon, and a 'Logout' link. Below this, there are three icons: 'Schwarzes Brett', 'Campus', and 'Lizenzstatus'. A dropdown menu is open, showing 'Webdisk', 'Cloud-Storage' (highlighted with a mouse cursor), and 'BIS-Gruppenraum :17'. Below the navigation bar, there is a user greeting 'Willkommen, Jochen Meiners' and two tabs: 'Identitätsselbstbedien...' and 'Arbeits-Dashboard'. The main content area is titled 'Zugang zum Cloud-Storage-Service'. It displays the following information:

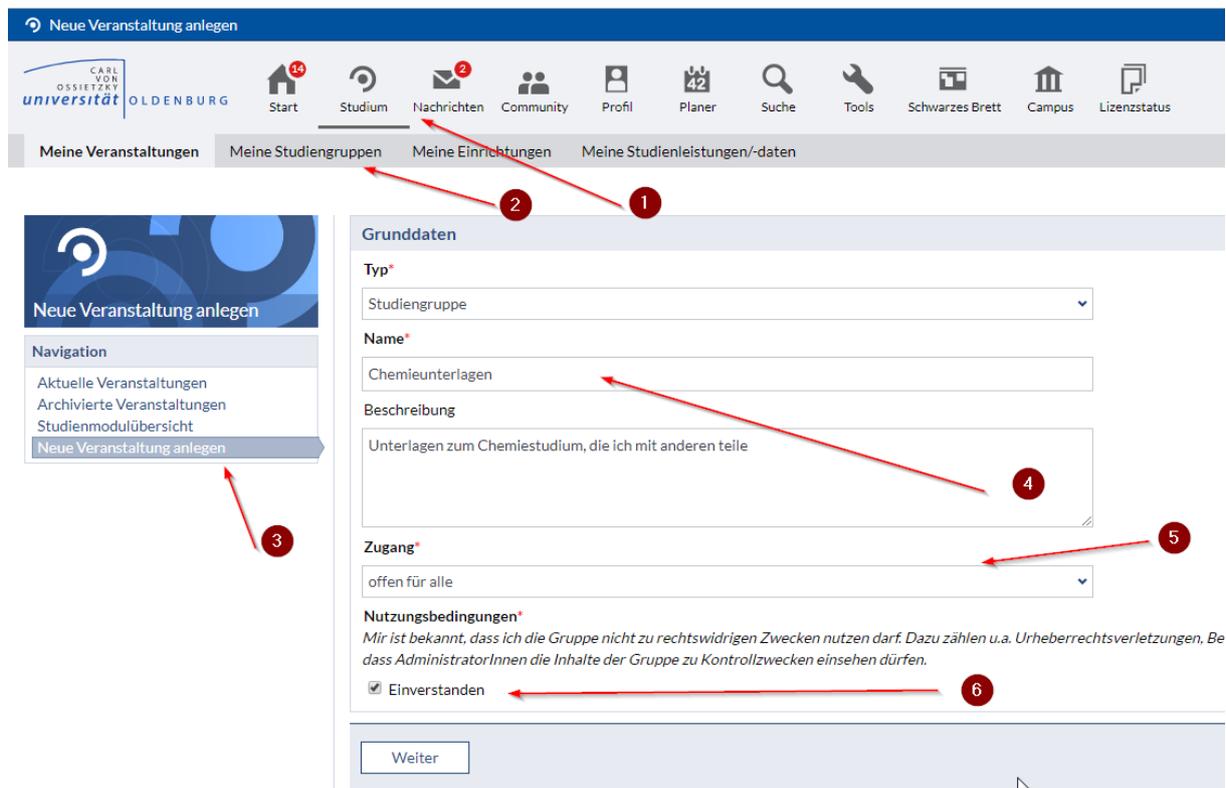
- Empfänger:** Jochen Meiners
- Beschreibung:** Zugang zum Cloud-Storage-Service erlauben
- Prozessanforderungskategorie:** Rollen

Below this information, there is a section titled 'Formulardetail' with a sub-header '* - erforderlich'. The main heading is 'Zustimmung zur Veröffentlichung der E-Mail-Adresse innerhalb des Service-Merkmals "Cloud-Storage"'. The text explains that by clicking 'Ich stimme zu', the user agrees to have their email address published within the Cloud-Storage service, allowing other users to search for and share data. The URL <https://cloudstorage.uni-oldenburg.de> is provided. Below this, it says 'Bei Fragen, Anregungen oder Kritik zu diesem Prozess, schreiben Sie bitte eine E-Mail mit dem Betreff: Access Management an Servicedesk@uni-oldenburg.de'. The final message is 'Sie haben bereits zugestimmt!' followed by three buttons: 'Ich stimme zu', 'Zustimmung widerrufen', and 'Abbrechen'.



Meine Studiengruppen

Um mit anderen Studierenden gemeinsam zu arbeiten, können Sie sich Studiengruppen anlegen und zu diesen andere Studierende oder auch Beschäftigte einladen. Sie können Studiengruppen aber auch frei zugänglich lassen. In Studiengruppen stehen Ihnen fast alle Stud.IP Plugins zur Verfügung, die auch die Lehrenden nutzen können. Probieren Sie es aus.



Über die Verwaltung der Studiengruppe steuern Sie welche Funktionen (Inhaltselemente) zur Nutzung bereitgestellt werden sollen. Diese Inhaltselemente können Sie auch nachträglich noch aktivieren.

The screenshot shows the Stud.IP interface for managing a study group. At the top, there are three tabs: 'Übersicht', 'Verwaltung', and 'Teilnehmende'. The 'Verwaltung' tab is active. Below the tabs, there is a success message: 'Die Studien-/Arbeitsgruppe "Chemieunterlagen" wurde angelegt. Sie können Sie direkt hier weiter verwalten.' Below this, the title 'Studiengruppe bearbeiten' is followed by a form for editing the group. The form includes a 'Name' field with the value 'Chemieunterlagen' and a 'Beschreibung' field with the text 'Unterlagen zum Chemiestudium, die ich mit anderen teile'. Below the description, the group founder is listed as 'John Zweifach'. The 'Inhaltselemente' section contains a list of checkboxes for various content elements. The 'Dateiordnerberechtigungen' checkbox is checked. At the bottom, there is a 'Zugang' dropdown menu set to 'Offen für alle'. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 highlight specific parts: 1 points to the 'Verwaltung' tab, 2 points to the 'Verwaltung' option in the sidebar, and 3 points to the 'Dateiordnerberechtigungen' checkbox.

So können Sie mit anderen ein Wiki pflegen, oder mit anderen gleichzeitig (kollaborativ) im CoWriter in LaTeX schreiben oder einfach nur mit anderen Blubbern.

Bei der Nutzung des Dateibereichs in Studiengruppen beachten Sie bitte, dass urheberrechtlich geschützte Dokumente nur in geschlossenen Studiengruppen hochgeladen werden dürfen.