Recherchefunktionen für interne Korrekturbuchungen

1. Recherche in der Kontoübersicht zu einer Finanzstelle

Erfolgte Korrekturbuchungen anzeigen

Gebuchte Korrekturbelegpositionen werden in eigenen Zeilen angezeigt. In der Spalte Positionsnotiz der jeweiligen Belegposition ist die zuletzt erfolgte Korrekturbuchung vermerkt (1). Negative Beträge in der Kategorie "Ausgaben" deuten auf eine entsprechende Entlastung der Finanzstelle hin (2). Als Buchungstext wird der Buchungstext des Originalbelegs genutzt. In einigen Fällen wird der Bezug zum Originalbeleg in der Spalte "Buchungstext" durch die Darstellung #Belegnummer angezeigt (3).

Kontol	ibersicht									4							
	🔺 🗑 Standa	rdsortierung a	nwenden	T 😽 Zei	ge alle Buchunge	n Nur Budg	et Nur Ausg. u. Verb	ind. Nur E	Einn. u. Forder.	Umbuchung	psanträge	۵ 🕫	图	III • • •	6		
Konto Bezeichnur Erstellt am Verfügbar Ausgaberg Restbudg	ubersich ng/Beschreibung 22.10.2020 um res Budget 10 get 1	50 254 - POR 11:06 Uhr - Au 9.012,80 4.556,53 Eint 4.456,27	IBACNEWZ / S sgabe nach Bu nahmen (nach	e 5551 o 254 - PORU chungsdatum hrichtlich)	621935 - BACNEWZ -13,505,29	Fonds E	BUND-BMBF									univer	SITAT
Restb. in	kl. Verbindl.	7.195,26	berungen (na	ichrichtlich)	0,00												
Restb. in	tele Fonds	7.195,26 Kategorie	Belegart	Datum	0,00	Sachkonto	Suchungstext 3	Betra	a Positionsnotiz	eines Beleges	1						. Kostenst. 1
Finanzs	tele Fonds	Kategorie BF Ausgaben	Belegart Sachkosten	Datum 11.02.2019	0,00 Belegnr 5100353304	Sachkonto E 607270 2	Suchungstext 3 Telkulturflaschen	Betra 197,79	ag Positionsnotiz STIEF5; Umbi	eines Beleges	1 1 erfolgt m	it Beleg 2	3004465	59 am 19.1	0.2020	um 12:32	Kostenst.
Finanzs 55516	tele Fonds 21935 BUND-BN 21935 BUND-BN	Kategorie BF Ausgaben BF Ausgaben	Belegart Sachkosten Sachkosten	Datum 11.02.2019 11.02.2019	6,00 Belegnir 5100353304 230044859	Sachkonto E 607270 2 1607270 #	Suchungstext 3 Celkulturflaschen #5100353304	Betra 197,75 123,45	g Positionsnotiz 9 STIEFS; Umbu 5- STIEFS; Umbu	eines Beleges Ichung 43687/	1 1 erfolgt m 1 zu Beleg	ft Beleg 2	3004465	59 am 19.1 am 19.10.	0.2020 2020 ur	um 12:32 n 12:32	Kostenst. 1 99064200 : 99064200 :
Finanzs 555162 555162	tele Fonds 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM	Kategorie BF Ausgaben BF Ausgaben BF Ausgaben	Belegart Sachkosten Sachkosten Sachkosten	Datum 11.02.2019 11.02.2019 14.02.2019	6,00 Belegnr 5100353304 230044859 5100353580	Sachkonto E 607270 2 1607270 7 607270 1	Euchungstext 3 Telikulturflaschen #5100353304 Deuteriumlamipe	Betra 197,75 123,45 961,25	g Positionsnatiz 9 STIEFS; Umbu 5- STIEFS; Umbu 8 STIEFS; Umbu	eines Beleges Ichung 43687/ Ichung 43687/ Ichung 43687/	1 1 erfolgt m 1 zu Beleg 3 erfolgt m	ft Beleg 2 51003533 ft Beleg 2	3004465 304/003 3004466	59 am 19.1 am 19.10. 51 am 19.1	0.2020 2020 ur	um 12:32 n 12:32 um 12:32	Kostenst, 1 9964200 9964200 9964200
Restb. in/ Restb. in/ 555162 555162 555162 555162	tele Fonds 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM	Kategorie Kategorie BF Ausgaben BF Ausgaben BF Ausgaben BF Ausgaben	Belegart Sachkosten Sachkosten Sachkosten Sachkosten	Datum 11.02.2019 11.02.2019 14.02.2019 14.02.2019	0,00 Belegnr 5100353304 230044859 5100353580 5100353580	Sachkonto E 607270 2 1607270 5 607270 1 607270 2	Suchungstext 3 Selkulturflaschen #5100353304 Jeuteriumfampe ustauschbares Fitting	Betra 197,75 123,45 961,28 2 171,36	g Positionsnatiz 9 STIEFS; Umbu 5- STIEFS; Umbu 8 STIEFS; Umbu 6 STIEFS; Umbu	chung 43687/ chung 43687/ chung 43687/ chung 43687/ chung 43687/ chung 43687/	1 1 erfolgt m 1 zu Beleg 3 erfolgt m 2 erfolgt m	rt Beleg 2 51003533 rt Beleg 2 rt Beleg 2	3004465 304/003 3004486 3004486	59 am 19.1 am 19.10. 51 am 19.1	0.2020 2020 ur 0.2020 0.2020	um 12:32 n 12:32 um 12:32 um 12:32	Kostenst. 1 99064200 99064200 99064200 99064200
Pinanzs 555162 555162 555162 555162 555162 555162	tele Fonds 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM 21935 BUND-BM	Kategone BF Ausgaben BF Ausgaben BF Ausgaben BF Ausgaben BF Ausgaben BF Ausgaben	Belegart Sachkosten Sachkosten Sachkosten Sachkosten Sachkosten	Datum 11.02.2019 11.02.2019 14.02.2019 14.02.2019 14.02.2019	0,00 Belegnr 5100353304 230044859 5100353580 5100353580 230044860	Sachkonto E 607270 2 1607270 4 607270 2 607270 2 1607270 4	tuchungstext 3 (elkulturflaschen 55100353304 Deuteriumlampe iustauschbares Fitting 5510033580	Betra 197,75 123,45 961,28 2 171,36 171,36	g Positionsnatiz STIEFS: Umbu STIEFS: Umbu STIEFS: Umbu STIEFS: Umbu STIEFS: Umbu STIEFS: Umbu	eines Beleges chung 43687/ chung 43687/ chung 43687/ chung 43687/ chung 43687/ chung 43687/	1 1 erfolgt m 1 zu Beleg 3 erfolgt m 2 erfolgt m 2 zu Beleg	ft Beleg 2 51003533 ft Beleg 2 ft Beleg 2 51003535	3004465 304/003 3004486 3004486 580/003	59 am 19.1 am 19.10. 51 am 19.1 50 am 19.1 am 19.10.	0,2020 2020 ur 10.2020 10.2020 2020 ur	um 12:32 n 12:32 um 12:32 um 12:32 n 12:32	Kostenst. 1 19064200 19064200 19064200 19064200 19064200

Offene Korrekturanträge anzeigen

Die offenen Korrekturanträge können über die Schaltfläche "Umbuchungsanträge" (4) angesehen werden. Solange sich der Korrekturantrag im Dezernat 2 "in Bearbeitung" befindet, erscheint die beantragte Korrekturbuchung nicht als Buchungszeile in der Kontoübersicht.

In der Liste der offenen Korrekturanträge zeigt das Symbol in der Spalte "B/E" die beantragte Veränderung bei der Finanzstelle (5) an. Das Symbol \eth steht für ausgehende Beträge und das Symbol \textdegree für eingehende Beträge. Anklicken der unterstrichenen Antragsnummer (6) zeigt den gesamten Korrekturantrag an.

A	uswe	rtung von	Koi	rel	turbuchungen							
Q			8	E		Zurückziehen						
-			-	5								
E	AntNr	Antragstatus	PosN	B/E	Position Status	Umbuchungsgrund	Buch.dat.	Belegkopftext	Ref-Bel.	Ref-Pos.	Ref-Jahr	Betrag HW
6	43649	in Bearbeitung	1	M	in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00
	1	in Bearbeitung	2	2	in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	01.07.2019	Kostenteilung	190965649	2	2019	10,00
	43650	in Bearbeitung	1	2	in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00
		in Bearbeitung	2	2	in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	01.07.2019	Kostenteilung	190965649	2	2019	10,00
	43658	in Bearbeitung	1	21	in Bearbeitung Dez. 2	Kostenübernahme	01.11.2019	Kostenübernahme	190964331	3	2019	78,50
	43660	in Bearbeitung	4	a	in Bearbeitung Dez. 2	Eingabefehler	25.01.2019	Eingabefehler	5100352373	2	2019	765,13
-	1	in Patribaltung	A	01	in Pathoituna Das 7	Cincohofoblar	25 01 2010	Eingshafablar	5100252272	5	2010	765 12

Offene Korrekturanträge zurückziehen

In der Liste der offenen Korrekturanträge können Positionen zurückgezogen werden. Markieren Sie dazu die entsprechenden Zeilen. Eine Zeile markieren/entmarkieren Sie durch drücken der grauen Schaltfläche am linken Rand der jeweiligen Zeile (7). Um mehrere Zeilen zu markieren, markieren Sie zunächst eine Zeile, anschließend markieren Sie bei gedrückter Strg-Taste weitere Zeilen. Drücken Sie die Schaltfläche "Zurückziehen" (8), um die markierten Anträge zurückzuziehen.

A	uswe	rtung von	Korrel	cturbuchungen	8						
Q			7		î Zurückziehen						
1						1					
B	AntNr	Antragstatus	PosNr B/E	Position Status	Umbuchungsgrund	Buch.dat.	Belegkopftext	Ref-Bel.	Ref-Pos.	Ref-Jahr	Betrag HW
1	43649	in Bearbeitung	1 🖄	in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00
		in Bearbeitung	2 🕅	in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	01.07.2019	Kostenteilung	190965649	2	2019	10,00
	43650	in Bearbeitung	1 灯	in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00

Nach Eingabe einer optionalen Begründung werden die Zeilen als "zurückgezogen" gekennzeichnet (9).

A	uswe	ertung von	Kor	re	kturbuchungen							
Q		BAV	7	Z		Zurückziehen						
			_		9							
B	Ant.	Antragstatus	PosNr	B	Position Status	Imbuchungsgrund	Buch.dat.	Belegkopftext	Ref-Bel.	Ref-Po	Ref-Jahr	Betrag H_
	43649	beendet	1	2	zurückgezogen	Costenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00
	43649	beendet	2	2	zurückgezogen	Costenteilung	01.07.2019	Kostenteilung	190965649	2	2019	10,00
	43650	in Bearbeituno	1	51	in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteiluna	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5.00

2. Antragsrecherche in ZKORBULIST

Anträge auswählen

Standardmäßig werden alle offenen Anträge angezeigt, deren Finanzstellen Sie in SAP sehen können. Für die Suche nach Anträgen einer bestimmten Finanzstelle, klappen Sie zunächst den Suchbereich "Kontierung" über

das Symbol **Kontierungssuche anzeig./ausblend.** auf. Geben Sie anschließend im Feld "Finanzstelle" die Finanzstelle ein (10). Analog kann gezielt über Fonds, Kostenstelle etc. gesucht werden.

Für die Suche nach eigenen Korrekturanträgen setzen Sie in den "Schnellsuchoptionen" den Haken "eigene Umbuchungsanträge" (11). Über die Auswahl des Verarbeitungsstatus (12) kann gesteuert werden, ob alle, nur bereits in SAP gebuchte, nur offene (Standard) oder nur abgelehnte Korrekturanträge angezeigt werden sollen.

uswertung von Korrel	kturbuchungen		
è 🕫			
Kontierungssuche anzeig./ausb	olend.		
Contierung 10			
Finanzstelle	5551621935	bis	\$
Fonds		bis	\$
Kostenstelle		bis	2
Hauptbuchkonto		bis	-
Steuerkennzeichen		bis	-
Finanzst. Sachbearb. zentral		bis	P
Finanzst. Verantwortlicher		bis	
 Belegsuche anzeig./ausblend. Anlagensuche anzeig./ausblend. 	d.		
Schnellsuchoptionen 11			
🗹 eigene Umbuchungsanträge	meine	Sachb. zentral Finanzstellen	
eigene Umbuchungsanträge 12	meine	Sachb. zentral Finanzstellen	
eigene Umbuchungsanträge 12 alle Bearbeitungsstatus	meine	Sachb. zentral Finanzstellen	
eigene Umbuchungsanträge 12 alle Bearbeitungsstatus algeschlossen / gebucht		Sachb. zentral Finanzstellen	
eigene Umbuchungsanträge 12 alle Bearbeitungsstatus abgeschlossen / gebucht offen / in Bearbeitung		Sachb, zentral Finanzstellen	

Drücken Sie auf die Schaltfläche "Ausführen" (Ausführen"), um die Auswertung zu starten. In der angezeigten Liste können Sie über einen Mausklick auf unterstrichene Nummern/Texte in die dazugehörigen SAP-Anzeigeprogramme wechseln. Beispielsweise in den Korrekturantrag, in die Stammdaten der Finanzstelle oder in die Beleganzeige.

Offene Korrekturanträge zurückziehen

Das Zurückziehen offener Korrekturanträge in der angezeigten Liste funktioniert identisch zur Kontoübersicht. Der Unterschied besteht nur darin, dass Korrekturanträge zu mehreren Finanzstellen auf einmal zurückgezogen werden können. Das Zurückziehen ist nur möglich, wenn sich die Antragspositionen im Status "in Bearbeitung Dez. 2" befinden.