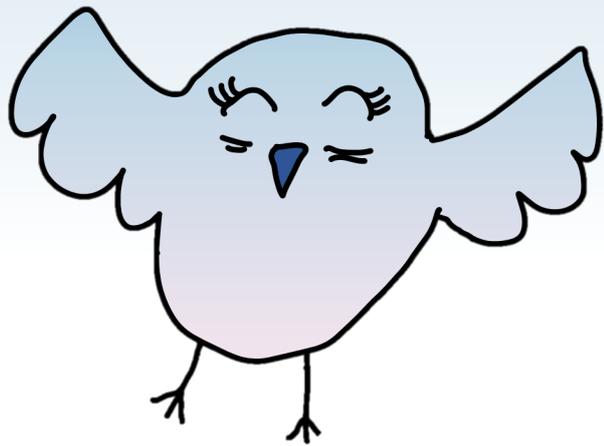


Ersti

Hilfe

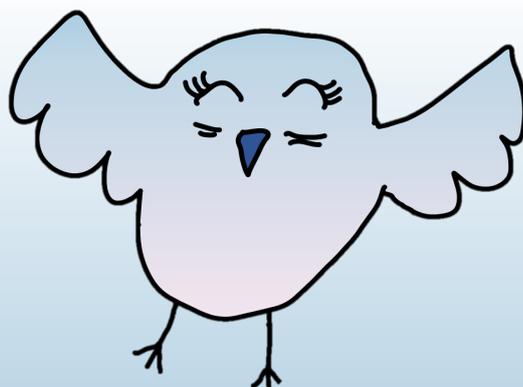


DEINE RATGEBER-BROSCHÜRE  
FÜR DEN UNIALLTAG

Moin!

Wir wollen Dir helfen deinen Alltag an der Carl von Ossietzky Universität in Oldenburg zu erleichtern!

Wir sind Studierende deiner Uni und haben im Laufe des Moduls „Projektmanagement II“ diese Broschüre für Dich gezaubert! Viel Spaß...



# Inhalt

Landung	3
Herumirren	4
Mahlzeit	5
World Wide Web	6
Wissensschöpfung	8
Pause	10
Check Up	11
Schleichwege	12
Stud.IP	13
Anrechnungen	16
Allg. Studienausschuss	17
Gimme More	19
Bla Bla	20

# Landung

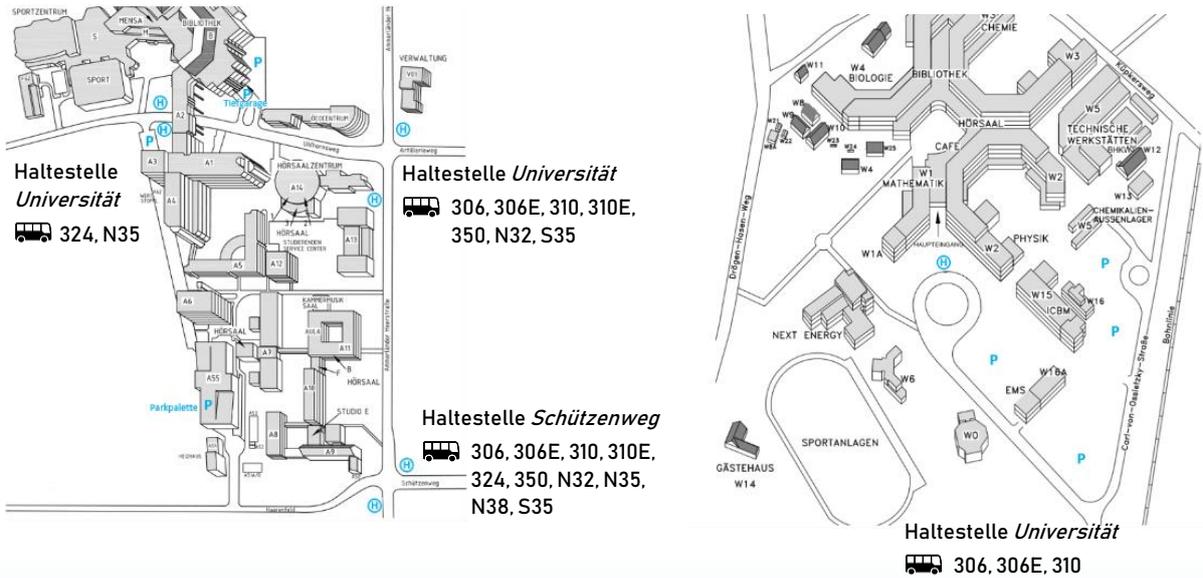
## Wie du ankommst und auch wieder wegstommst...

Du fährst ab und zu mit dem Auto zur Uni?

Dann nutze doch die **kostenlosen** Parkplätze der Uni. Hier heißt es, der frühe Vogel fängt den Wurm! Die Parkplätze sind vor allem morgens beliebt und schnell besetzt. Damit die Wahrscheinlichkeit, einen Platz zu finden höher ist, haben wir dir hier mal alle Parkplätze mit einem **P** versehen. So weißt du, wo du dich ohne Kosten hinstellen kannst – auch in der Tiefgarage und der Parkpalette.

Doch lieber den Bus nehmen?

Wir zeigen dir hier alle Bushaltestellen und Busverbindungen unweit des Unigeländes.



Campus  
Haarentor

Campus  
Wechloy

# Haarntoren

## Wo du hin musst...



Du findest den richtigen Raum nicht? Ja, versteh' einer das System. Doch so schwer ist das nicht, wir erklären es dir.

Die Raumbezeichnungen sind immer nach dem gleichen Schema aufgebaut. Zuerst das Gebäude, dann die Ebene und zum Schluss die Raumnummer:

# A05 1-066



Gebäude A05 Ebene 1 Raum 66

Gebäudenummern, die mit einem A beginnen, stehen auf dem Campus Haarentor. Die, die mit W beginnen, entsprechend auf dem Campus Wechloy. Wenn du das richtige Gebäude nicht finden kannst, dann schau mal hier:

 <https://uol.de/campus-haarentor/>

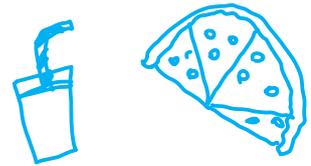
 <https://uol.de/campus-wechloy>

Das sind ausführliche Lagepläne, auf denen alle Uni-Gebäude dargestellt sind.

# Mahlzeit

## Mach mal halblang...

Dein Hunger reicht nicht für die übliche Mensa-Portion? Kein Problem, beim *Culinarium* kannst du neben den normalen Portionen auch nur die halbe Menge für entsprechend weniger Geld bestellen.



## Vordrängeln erlaubt...

Gerade in den Stoßzeiten kann das Anstehen langwierig sein. Wenn du aber bei *Pasta* das vegane/vegetarische Gericht möchtest, kannst du, sobald du die letzte Treppenstufe hinter dir hast, zu der Ausgabestation gehen und musst nicht hinten stehen bleiben.

Das Gleiche gilt auch für das *Culinarium*. Wenn du kein Fleisch, sondern nur die anderen Gerichte möchtest, dann geh' einfach vor. Dafür kassierst du keine fiesen Blicke.

## Tipp für Sparvögel

Vergleich mal die Preise der Nachtische beim *Culinarium* mit denen der anderen Essensausgaben.



# World Wide Web

## Anmeldung im Uni-WLAN...

Wer kennt das nicht, eine der ersten Fragen, wenn man ein neues Gebäude betritt, lautet: Gibt es hier freies WLAN? Du hast Glück, denn in der Uni ist die Antwort ein klares Ja. Um auf dem gesamten Gelände der Uni freien Internetzugang zu erhalten, brauchst du dich nur mit deinen Zugangsdaten zu autorisieren.

Grundsätzlich meldet man sich mit iOS-Geräten, Windows und Macs wie folgt an:

1. Verfügbare WLAN-Netze scannen.
2. „eduroam“ auswählen und verbinden.
3. Mit den Stud.IP Daten anmelden:  
Name: abcd1234@uol.de (vor dem @ die eigene Login-Kombi eintragen)  
Passwort: \*\*\*\*\*
4. Auf „verbinden“ klicken.



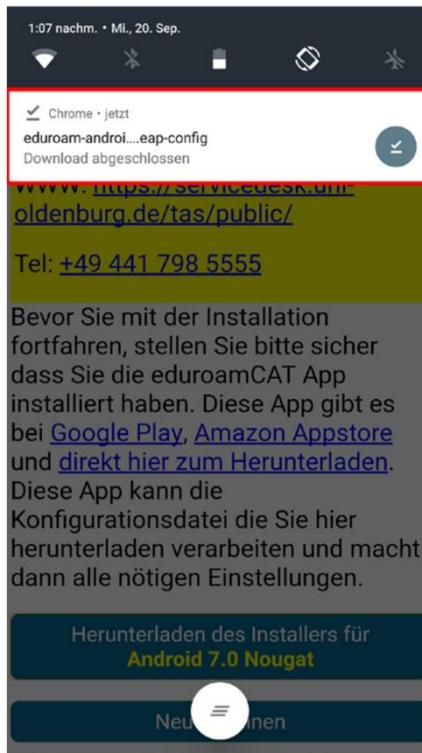
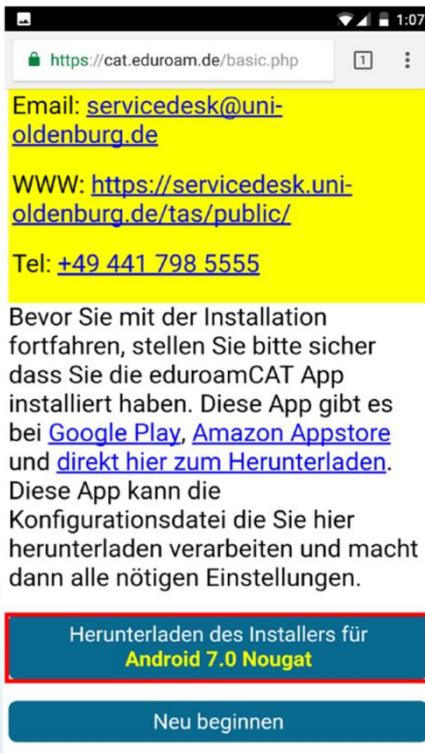
## Immer diese Ausnahmen...

Nach einer Umstellung des Zertifikatssystems ist bei manchen Android-Geräten zuerst die Installation eines Zertifikates notwendig geworden:

1. Hierzu installierst du aus dem Play Store die App „eduroam CAT“.
2. Dann öffnest du die App, drückst unten auf manuelle Suche und suchst nach „Carl von Ossietzky“.
3. Danach lädst du die Konfigurationsdatei herunter und installierst diese (siehe Abbildungen auf der nächsten Seite).
4. Jetzt kannst du die App schließen und mit den oben genannten Schritten beginnen.



#### Nutzungsbedingungen



Für ausführlichere Informationen besuche:

<https://uol.de/itdienste/services/netzzugang/>

# Wissensschöpfung

## Bücher einordnen leicht gemacht...

Du hast dir Bücher zusammengesucht, willst dir diese aber am Ende deines Bib-Besuches nicht ausleihen. Dann leg sie einfach in die *grünen* Zwischenfächer der Bücherregale. Die Mitarbeiter/innen sortieren sie wieder ein, damit keine Fehler passieren und du immer alles findest.

## They see me rollin'...

Du kannst dir einen Bücherwagen für maximal 3 Monate mieten, um deine ausgeliehenen Bücher einzuschließen. So musst du sie nicht mit nach Hause schleppen und hast am nächsten Tag in der Bib trotzdem alles parat. Die Beantragung erfolgt online über den Link. Da die Nachfrage recht hoch ist, am besten rechtzeitig drum kümmern.

 <https://uol.de/bis/lernen-und-arbeiten/arbeiten-im-bis/buecherwagen/>

## Jede Zelle deines Körpers...

... konzentriert sich vollkommen auf deine Bachelor-/Masterarbeit, wenn du eine der **Studienzellen** in der Bib nutzt. Die Studienzellen sind kleine, abschließbare Räume nur für dich, die du für 3 Monate mieten kannst, um deine Abschlussarbeit zu schreiben.

Die Zellen sind sehr gefragt, sodass du sie am besten mehrere Monate im Voraus buchst. Reservieren kannst du sie online unter dem Link. Dort findest du auch weitere Infos.

 <https://uol.de/bis/lernen-und-arbeiten/arbeiten-im-bis/studienzellen/>

## Achtung

Du kannst *entweder* einen Bücherwagen *oder* eine Studienzelle reservieren.



## Schnell noch ab/anmelden...

Du brauchst schnell eine neue TAN-Liste, um dich für eine Prüfung an- oder abzumelden? Dann geh zur IT-Stelle im Erdgeschoss der Bib. Dort kannst du dir sofort eine neue TAN-Liste generieren lassen.

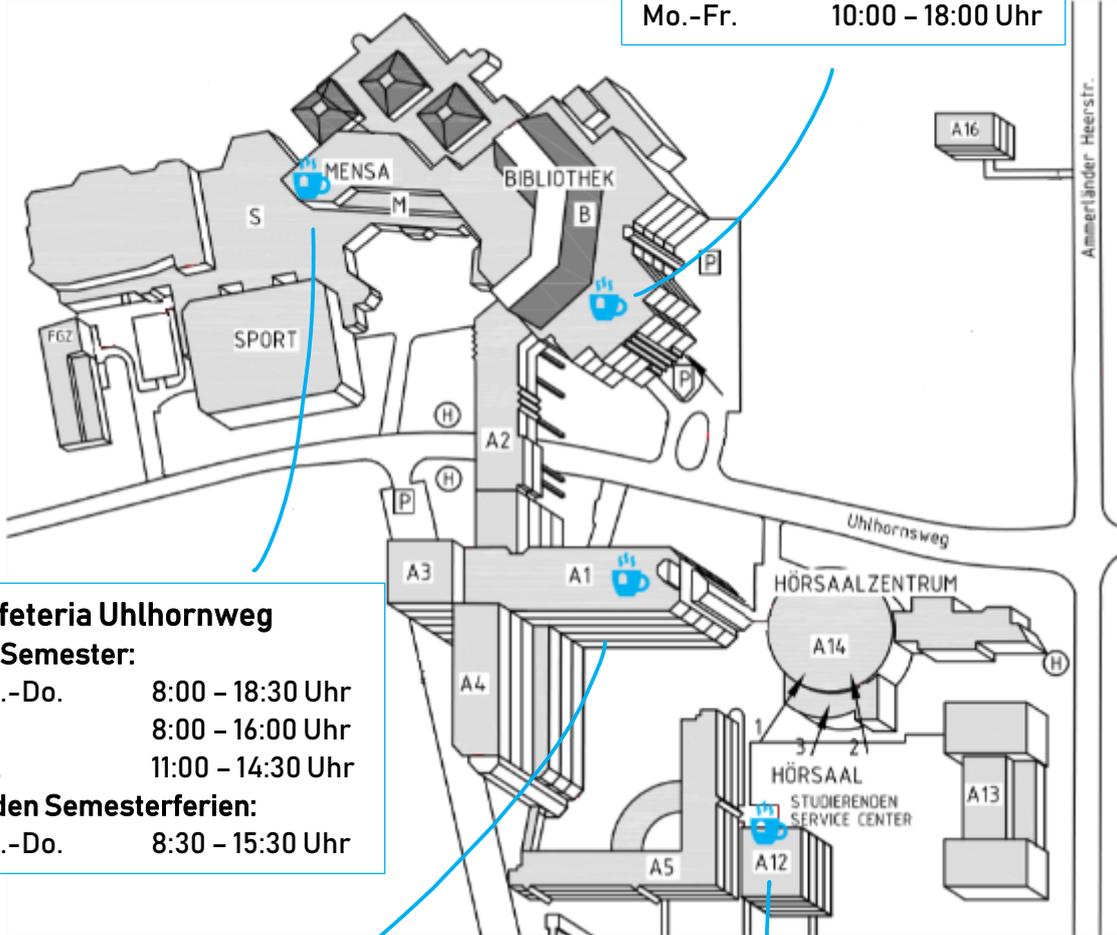
## Der frühe Vogel...

In der Klausurenphase ist der Andrang in der Bib immer groß. Komm frühzeitig, um dir einen Platz zu ergattern. Kleiner Tipp, oft lohnt es sich alle Treppen in Kauf zu nehmen und in die oberste Etage abzutauchen, dort sind manchmal noch Plätze frei.

*Pause*

Have a Break...

**Cafébar Bibliothek**  
**Im Semester:**  
Mo.-Fr. 9:00 – 19:00 Uhr  
So. 10:00 – 17:00 Uhr  
**In den Semesterferien:**  
Mo.-Fr. 10:00 – 18:00 Uhr



**Cafeteria Uhlhornweg**  
**Im Semester:**  
Mo.-Do. 8:00 – 18:30 Uhr  
Fr. 8:00 – 16:00 Uhr  
Sa. 11:00 – 14:30 Uhr  
**In den Semesterferien:**  
Mo.-Do. 8:30 – 15:30 Uhr

**Cafébar in A1**  
**Im Semester:**  
Mo.-Do. 8:00 – 17:00 Uhr  
Fr. 8:00 – 14:30 Uhr  
**In den Semesterferien:**  
Mo.-Fr. 9:00 – 14:00 Uhr  
Im Herbst geschlossen.

**Cafébar SSC**  
**Im Semester:**  
Mo.-Do. 8:30 – 16:30 Uhr  
Fr. 8:30 – 13:00 Uhr  
**In den Semesterferien:**  
Mo.-Do. 8:30 – 14:00 Uhr  
Fr. 8:30 – 13:00 Uhr

# Check Up

## Immer Up To Date...

Wie bekommst du deine E-Mails von deinem universitärem Mailaccount auf's Handy, damit du keine Antworten verpasst?

Um immer sofort zu erfahren, dass neue E-Mails in deinem Mailkonto eingegangen sind, eignen sich die Push Notification, welche die meisten Smartphones unterstützen. Die Einrichtung der Uni-Mail ist je nach Handy-betriebssystem unterschiedlich:

iOS:

- Einstellungen
- Passwörter & Accounts
- Account hinzufügen
- Exchange
- Uni-Mail & Passwort eintragen.

Android:

- Einstellungen
- E-Mail
- Uni-Mail & Passwort eintragen
- „Microsoft Exchange Activesync“ wählen.

Danach wirst du nach zusätzlichen Informationen gefragt. Gib folgendes an:

**Domain:** w2kroot  
**Benutzername:** abcd1234 (*hier deinen Nutzernamen für Stud.IP*)  
**Passwort:** \*\*\*\* (*dein gewähltes Passwort für Stud.IP*)  
**Server:** mail.uni-oldenburg.de

Bei Android können Benutzername und Domain kombiniert abgefragt werden (Domäne\Benutzername). In dem Fall schreibst du *w2kroot|abcd1234* in das Feld.

Eine ausführlichere Beschreibung der Einrichtung inkl. Bildern findest du unter:

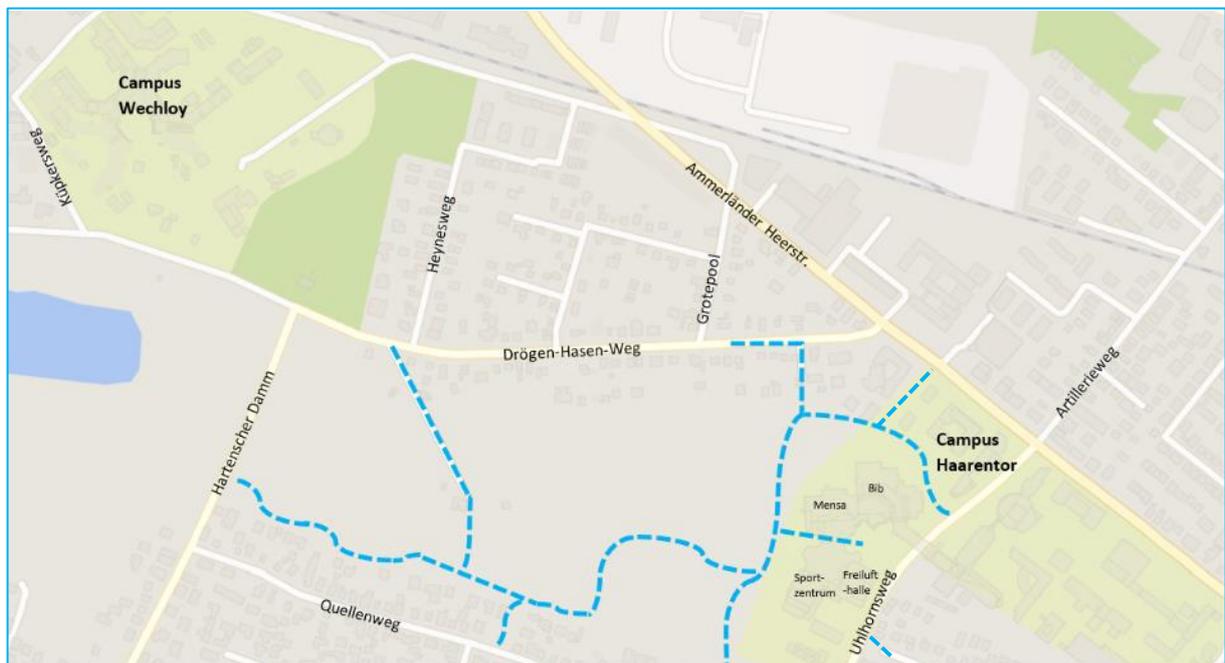
 <https://uol.de/itdienste/details-und-hilfe/groupware/android>

 <https://uol.de/itdienste/details-und-hilfe/groupware/iphone/>

# Schleichwege

## Schnell weg...

Um von einem Campus zum anderen zu kommen, kannst du auch den Wegen folgen, die durch die blauen Linien dargestellt sind. Willst du z. B. direkt zum Sportzentrum oder zur Mensa, können die Wege eine Abkürzung darstellen.

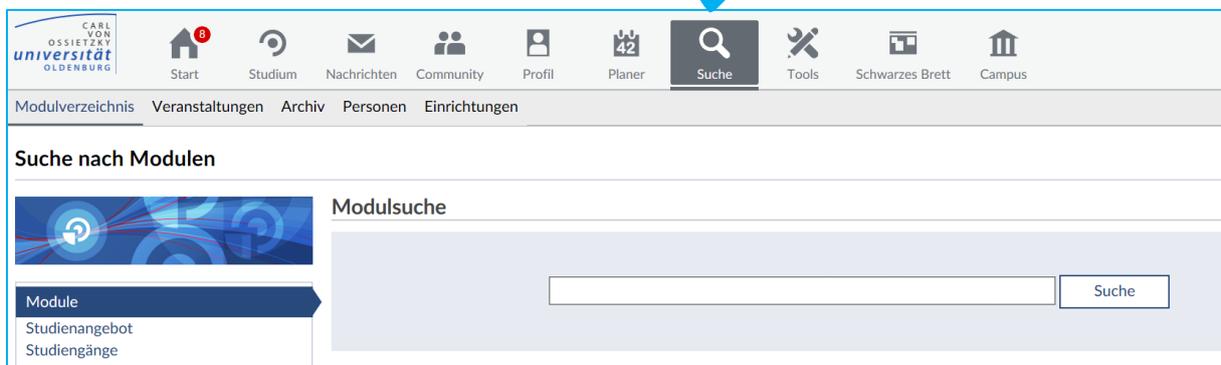


Vor allem Richtung Campus Wechloy können diese Wege eine Zeitersparnis darstellen. Aber auch um zwischen den Veranstaltungen einen kleinen Spaziergang machen zu können, empfiehlt sich der Weg am Fluss entlang, parallel zum Quellenweg. Schön, um mal den Kopf frei zu kriegen...

Stud. IP

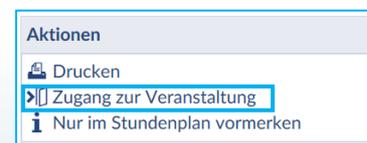
Willkommen im Club...

Du willst wissen, wie du ein Teilnehmer einer Veranstaltung werden kannst? Dafür solltest du zunächst das Modul finden, bei dem du dich anmelden willst. Dafür kannst du zwischen verschiedenen Wegen wählen. Geh' dazu zunächst auf den Reiter **Suche**:



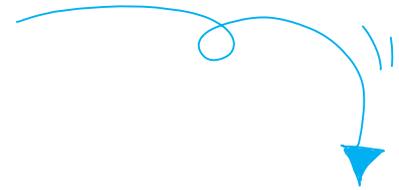
- Über den Reiter **Module** kannst du nach Suchbegriffen oder Modulbezeichnungen suchen.
- Über den Reiter **Studienangebot** kannst du direkt deinen Studiengang auswählen, sodass dir alle Module für diesen angezeigt werden.
- Über den Reiter **Studiengänge** gelangst du zu der gleichen Ansicht.

Du kannst dich in ein Modul eintragen, wenn die Schriftfarbe Blau ist. Zum Eintragen klickst du das Modul an und wählst dann noch einmal die Vorlesung und/oder die Übung aus. Dadurch gelangst du auf die Seite der Veranstaltung und kannst dich über den Bereich **Aktionen** zur Veranstaltung anmelden.



## So viele Möglichkeiten...

Hast du schon entdeckt, was es alles für Funktionen in Stud.IP gibt? Klick mal auf den Pfeil neben deinem Profil-Icon!



### Webdisk:

Hier kannst du deine Dateien speichern und auch auf sie zugreifen, wenn du dich mit deiner Kennung an einem PC in der Uni anmeldest.



### Cloud-Storage:

In der Cloud kannst du ebenfalls Dokumente speichern. Diese kannst du bei Bedarf mit Kommilitonen und Kommilitoninnen teilen, sodass ihr ein Dokument innerhalb der Cloud gleichzeitig bearbeiten könnt. Das ist vor allem bei Gruppenarbeiten sehr interessant. Aber Achtung, die Cloud kann Formatierungen aufheben.

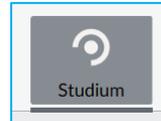
### BIS-Gruppenraum:

Hierrüber kannst du einen Gruppenraum in der Bib buchen. Dazu einfach den gewünschten Zeitraum auswählen und den Benutzernamen eines Kommilitonen / einer Kommilitonin eingeben. Diese/r muss die Buchung ebenfalls bestätigen, damit die Buchung wirksam wird. Gruppenräume sind ideal für das Besprechen oder das Üben von gemeinsamen Präsentationen.

Alternativ kannst du auch über die Webseite des BIS (<https://uol.de/bis/>) einen Gruppenraum buchen. Links unten auf der Webseite ist der Reiter *Schnelleinstieg* mit dem Auswahlfeld *Gruppenraumbuchungen*. Über diese Verknüpfung kommst du ebenfalls zu der Buchungsseite.

Wir wollen Belege sehen...

Auf der Suche nach deiner Immatrikulationsbescheinigung für z.B. das Ba-fög-Amt? Die kannst du ganz easy ausdrucken, klicke dafür zunächst auf den Reiter *Studium*:



Anschließend auf *Meine Studienleistungen/-daten*, danach auf *Meine Studiendaten* á *Studienbescheinigungen* und Voila.



Meine Veranstaltungen   Meine Studiengruppen   Meine Einrichtungen   **Meine Studienleistungen/-daten**

**Mein Studium: Studiendaten**

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienbescheinigungen](#)

- Kontaktdaten
- ▣ **Studienbescheinigungen**
- ▣ Leistungsübersicht für Medizin
- ▣ Gebühren-Konto
- ▣ Navigation ausblenden

Hier können Sie Ihr aktuelles Datenkontrollblatt drucken: [Datenkontrollblatt](#)

Semester	Immatrikulationsbescheinigung	Studienverlaufsbescheinigung
Sommersemester 2019	<a href="#">Immatrikulationsbescheinigung</a>	<a href="#">Studienverlaufsbescheinigung</a>
Wintersemester 2018/19	<a href="#">Immatrikulationsbescheinigung</a>	<a href="#">Studienverlaufsbescheinigung</a>
Sommersemester 2018	<a href="#">Immatrikulationsbescheinigung</a>	<a href="#">Studienverlaufsbescheinigung</a>
Wintersemester 2017/18	<a href="#">Immatrikulationsbescheinigung</a>	<a href="#">Studienverlaufsbescheinigung</a>
Sommersemester 2017	<a href="#">Immatrikulationsbescheinigung</a>	<a href="#">Studienverlaufsbescheinigung</a>
Wintersemester 2016/17	<a href="#">Immatrikulationsbescheinigung</a>	<a href="#">Studienverlaufsbescheinigung</a>

Freestyle...

Du kannst deine Stud.IP Startseite so gestalten, wie du es willst. Die Kästen, wie z.B. der Mensaplan heißen Widgets. Du kannst die Widgets hinzufügen, die du brauchst bzw. die, die du nicht brauchst, löschen. Durch „Ziehen“ der Widgets kannst du diese auf deiner Startseite verschieben.

**Startseite**



**Sprungmarken**

- Mensaplan
- Planer
- Neuigkeiten zu Ihren Studiengängen
- Universitätsbibliothek
- Schwarzes Brett
- Ankündigungen

**Aktionen**

- + Widgets hinzufügen**
- ✓ Standard wiederherstellen

**Mensaplan - Montag** < > ⚙ ✕

Uhlhornsweg - Classic	Uhlhornsweg - Culinarium	Uhlhornsweg - Pasta & Veggie/Vegan	Wechloy
<b>Hauptgericht</b>			
Champignon- Blätterteigtasche Tomatendipp V, Ei, Sl, Mi, Di, We			1,20 €
Mariniertes Schweinerückensteak süße Senfjus S, Sf, Sl, We			2,55 €
<b>Beilagen</b>			
Kartoffelspalten We			0,35 €
Salzkartoffeln			0,35 €
<b>Gemüse</b>			
Rosenkohl			0,35 €

# Anrechnungen

## Von beruflichen Kompetenzen...

Du warst bereits in einem Beruf tätig oder hast eine Aus-, Fort- oder Weiterbildung absolviert? Dann kannst du diese Fähigkeiten und Kompetenzen auf ein Studienmodul anrechnen lassen, wenn diese den Lernergebnissen des Moduls entsprechen.

Anrechnungen sind i.d.R. Einzelfallentscheidungen und müssen daher mit den zuständigen Personen besprochen werden.

Deine Ansprechpartnerin dafür ist:

→ Antje Beckmann (<https://uol.de/anrechnung/beruflichekompetenzen/>)

Wenn du kein Praktikum machen und dafür deine Ausbildung anrechnen lassen möchtest, kannst du dies auch bei deiner/deinem Sachbearbeiter/in vom Prüfungsamt machen.

## Von Studien- und Prüfungsleistungen...

Du hast deinen Studiengang geändert oder von einer anderen Uni nach Oldenburg gewechselt? Dann besteht die Möglichkeit, dass du dir die erlernten Kompetenzen anrechnen lässt. Dasselbe gilt für Leistungen, die du im Ausland (z.B. während eines Auslandssemesters) erbracht hast.

Dein Ansprechpartner dafür ist:

→ Klaus Wettwer (<https://uol.de/anrechnung/>)



# Alg. Studienausschuss

## Angebote vom AStA...

Der AStA sieht sich selbst als Interessenvertretung für alle Studierenden und hat seine Räume im AStA-Trakt, welcher sich im Mensa-Gebäude hinter dem Treppenaufgang zur Mensa befindet. Folgende Angebote gibt es:

### Fahrradselbsthilfewerkstatt

 hinter dem Mensa-Gebäude, Mo - Do von 10 - 17.45 Uhr, Fr von 10 - 13.45 Uhr

 <https://asta-oldenburg.de/fahrradselbsthilfe/>

Hier kannst du dein Fahrrad kostenlos reparieren. Werkzeuge werden gestellt, Ersatzteile können günstig erworben werden. Wenn du Hilfe brauchst, unterstützen dich die Mitarbeiter/innen gerne.

Auch kannst du dir hier Räder, Lasten- & Kinderanhänger ab 1,50€ pro Tag ausleihen.

### Cambio Carsharing

 Zwei Stellplätze auf dem Parkplatz in der Nähe von Gebäude A4

 <https://asta-oldenburg.de/cambio-car/>

Der AStA bietet günstige Tarife für das Carsharing an (z.B. kannst du so Anmelde- & Monatsgebühr gespart), die nur bei einer Buchung über den AStA in Anspruch genommen werden können. Allerdings bist du nicht in Besitz einer cambio-Karte und kannst daher nicht kurzfristig buchen.

### AStA-Verleih

 <https://asta-oldenburg.de/verleih/>

Der AStA verleiht Equipment für verschiedene Anlässe (z.B. Bierzeltgarnituren, Beamer, Tassen, etc.). Ein Antragsformular ermöglicht das kostenlose Leihen gegen eine Kautions von 30€. Genauere Infos zum Vorgang findest du auf der Webseite.

## **ASTA-Recyclingshop**

 *Raum M1-165 im AStA-Trakt, À Mo - Fr von 9 - 13 Uhr*

 *<https://asta-oldenburg.de/recycling-shop/>*

Hier kannst du Aktenordner, Textmarker und ähnliche Artikel erwerben. Alle Produkte wurden aus nachwachsenden Rohstoffen hergestellt.

## **Sharing**

Im Bereich des AStA im Mensagebäude gibt es ein Foodsharing-Regal. Dort kannst du dir kostenlos Lebensmittel nehmen oder auch spenden.

Auf der gleichen Ebene links neben der Cafeteria existiert zudem ein Schrank zum Tauschen von Kleidung.

## **Gemüsetüte**

 *Abholung im AStA-Trakt, À Mo bis 14 Uhr, Di von 10 - 14 Uhr*

 *<https://asta-oldenburg.de/die-gemuesetuete/>*

Die Gemüsetüte gibt es für 10€ pro Tüte im Abo und sie beinhaltet saisonale, regionale und biologisch angebaute Lebensmittel.

*Simmer More*

Das reicht dir noch nicht? Weitere Infos von A wie Auslandssemester bis Z wie Zugang zu Online-Ressourcen findest du auf den folgenden Seiten:

Themenbereich	Ansprechpartner/in	Webseite
A bis Z	Bibliotheks- & Informationssystem (BIS)	<a href="https://uol.de/bis/a-z/">https://uol.de/bis/a-z/</a>
Ablauf Studium	Studentenwerk Oldenburg	<a href="https://www.studentenwerk-oldenburg.de/de/">https://www.studentenwerk-oldenburg.de/de/</a>
Auslandssemester	International Student Office	<a href="https://uol.de/iso/">https://uol.de/iso/</a>
Beschwerdemanagement	Dezernat 3	<a href="https://uol.de/dezernat3/beschwerdemanagement/">https://uol.de/dezernat3/beschwerdemanagement/</a>
Bewerbungen, Einschreibungen, Gebühren, Zulassungen etc.	Immatrikulationsamt	<a href="https://uol.de/immatrikulationsamt/">https://uol.de/immatrikulationsamt/</a>
Praktikum	Servicestelle Praktikum	<a href="https://uol.de/fk2/Studium/servicestelle-praktikum">https://uol.de/fk2/Studium/servicestelle-praktikum</a>
Studieneinstieg für Erstis	StudierendenServiceCenter (SSC)	<a href="https://uol.de/studium/studien-einstieg/">https://uol.de/studium/studien-einstieg/</a>
Studium, Übergang zum Beruf	Zentrale Studien- & Karriereberatung (ZSKB)	<a href="https://uol.de/zskb/">https://uol.de/zskb/</a>

Bea Bea

Wir freuen uns, dass du einen Blick in diese Broschüre geworfen hast und hoffen, dass wir dir in einigen Punkten weiterhelfen konnten.

Verfahren und Ansprechpartner/innen ändern sich an der Uni ständig, deswegen kann es auch durchaus sein, dass einige Informationen in dieser Broschüre nicht mehr oder nur noch zum Teil gültig sind.

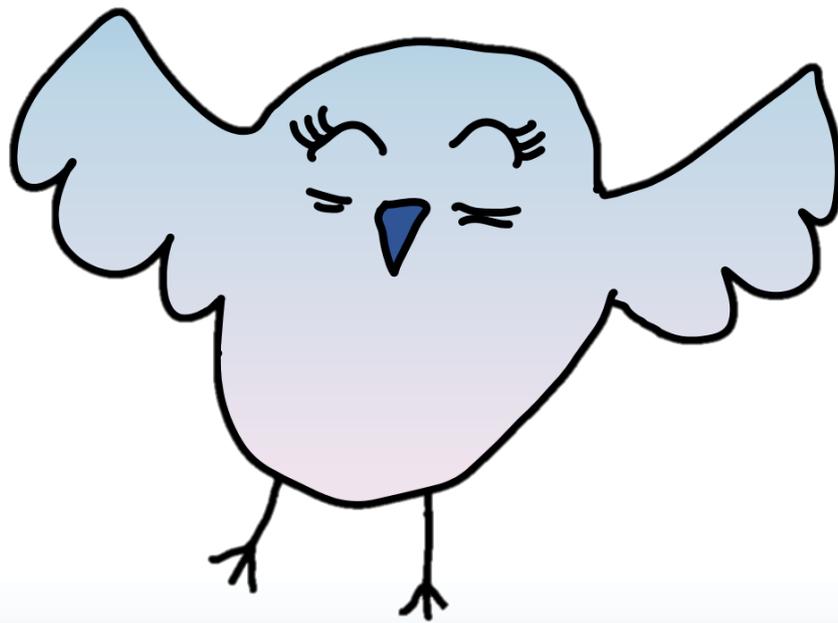
Dieses Heft hat den Stand vom **27. März 2019**.

Solltest du Fragen zu deinem Unieinstieg haben, auf die du so keine Antwort findest, frag uns ruhig und melde dich bei [ersti-hilfe@uol.de](mailto:ersti-hilfe@uol.de).

Diese Mailadresse ist noch bis zum **01. März 2020** aktiv.

Wir grenzen uns hiermit von den offiziellen Informationsbroschüren der Carl von Ossietzky Universität ab und weisen darauf hin, dass es sich um ein Projekt einer Studierendengruppe handelt. Die Inhalte der Broschüre sind mit Sorgfalt bedacht, trotzdem begründen sie keinen Rechtsanspruch. Wir garantieren nicht für die Korrektheit der Angaben und übernehmen diesbezüglich keine Haftung.

Viel Erfolg!



[www.uol.de/ersti-hilfe](http://www.uol.de/ersti-hilfe)

Impressum:

Projektgruppe: Ersti Hilfe

E-Mail: [ersti-hilfe@uol.de](mailto:ersti-hilfe@uol.de)

Modulverantwortlicher: Thomas Schneeberg

Fakultät I – Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

Ein Projekt von Studierenden der Universität Oldenburg

CARL  
VON  
OSSIETZKY  
*universität*  
OLDENBURG