

Master of Education für das Lehramt an Grund- sowie Haupt- und Realschulen (GHR 300)



Studienaufbau unter
besonderer Berücksichtigung
der Praxisphase und
des Projektbandes

Juni 2025

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Susanne de Vries (Didaktisches Zentrum)

Inhalt

1. Das Zentrum für Lehrkräftebildung – Didaktisches Zentrum (DiZ)
2. Webseite des DiZ zu den Schulpraktika
3. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente
4. Studienverlauf im GHR 300
5. Regelungen zum Bildungswissenschaftlichen Curriculum
6. Zentrale Bestandteile des GHR 300: Praxisphase und Projektband
7. Praxisblock
8. Projektband
9. Modulbescheinigungen
10. Studientag: Zeitfenster
11. Praxisblock: Anmelde- und Zuweisungsverfahren, Zuweisungsregion Oldenburg, Vor Beginn des Praxisblocks ...
12. Regelungen zur Praxisphase und zum Projektbandes inkl. Modulbeschreibungen
13. Doppelfunktion: Bestehender Arbeitsvertrag an gewünschter Praktikumsschule
14. Kontakt

1. Das Zentrum für Lehrkräftebildung – Didaktisches Zentrum (DiZ)

Was ist das eigentlich?

Die Ausbildung von Lehrkräften ist eine zentrale Aufgabe der Universität Oldenburg, derzeit strebt mehr als ein Drittel aller Studierenden einen Abschluss im Lehramtsbereich an. Das Zentrum für Lehrkräftebildung (DiZ) koordiniert und unterstützt in Zusammenarbeit mit den Instituten, Fakultäten und Dezernaten der Universität insbesondere die Angebote der ersten Phase der Lehramtsausbildung.

Zu den Kernaufgaben des DiZ gehören die Entwicklung und Koordination von Studieninhalten, Forschung, Qualitätssicherung, Lehrkräftefortbildung und Lehrkräfteweiterbildung sowie Schulentwicklung und Wissenstransfer.

1. Das Zentrum für Lehrkräftebildung – Didaktisches Zentrum (DiZ)

Wieso ist diese Einrichtung für Lehramtsstudierende wichtig?

Wir unterstützen Studierende insbesondere durch ...

- die Organisation von Schulpraktika
- die Beratung zu Schulpraktika,
- Informationsveranstaltungen zu Themen im und nach dem Lehramtsstudium.

Darüber hinaus organisiert das DiZ die Abschlussfeiern für die Absolvent*innen der Lehramtsstudiengänge.

1. Das Zentrum für Lehrkräftebildung – Didaktisches Zentrum (DiZ)

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Navigation: UOL > Forschung > Zentren > diz

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Studium und Lehre

DiZ-Forschungsakademie

Berufsfeld Schule

Portal Lehrkräftebildung

Transfer

Strukturen und Gremien

Kontakt + Datenschutz

Veranstaltungen

Netzwerke

Newsletter

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)



Das Zentrum für Lehrkräftebildung – Didaktisches Zentrum (DiZ) ist ein fakultätsübergreifendes wissenschaftliches Zentrum der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg. Mitglieder und Angehörige des Zentrums sind die Akteure der Oldenburger Lehrerbildung.

Die Ordnung des Zentrums definiert die Zugehörigkeit der Personen. Organe und Gremien des Zentrums sind das Direktorium, die Kommission für Lehrkräftebildung (KLB), der Rat für Forschung, der Rat für Lehre und die Zentrumsversammlung. Das Zentrum gliedert sich in die Handlungsfelder Berufsfeld, Lehre und Forschung. Es nimmt konzeptionelle und koordinierende fächer- bzw. fakultätsübergreifende Aufgaben in Lehrerbildung, Schulentwicklung, Wissenstransfer, lehrerbildungsbezogener Forschung und Qualitätssicherung wahr.

Das OFZ - Lehrkräftefortbildung am Kompetenzzentrum Oldenburg ist Teil des Didaktischen Zentrums.

Zum InfoPortal Lehrkräftebildung

Aktuelles

M.Ed.-Absolvent*innenfeier am 16. Mai 2025



Am Freitag, den 16.05.2025, veranstaltet das Zentrum für Lehrkräftebildung – Didaktisches Zentrum von 16:00-18:00 Uhr eine Absolvent*innenfeier mit Grußworten und musikalischer Begleitung. Alle Absolvent*innen aus dem WiSe 2024/2025 sind zusammen mit ihren Familien, Eltern, Freunden und Bekannten herzlich zur Feier eingeladen.

mehr

M. Ed. und dann?



Nach dem Master of Education steht in der Regel der Vorbereitungsdienst an. Diese 2. Phase der Lehramtsausbildung birgt Chancen aber auch Herausforderungen. Dazu bietet das Didaktische Zentrum (DiZ) zusammen mit der Zentralen Studien- und Karriereberatung (ZSKB) verschiedene Informationsveranstaltungen im WS 24/25 und SoSe 25 an.

mehr

Kontakt

[Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum \(DiZ\)](#)

[Direktorium](#)

[Gremien](#)

[Team Geschäftsstelle DiZ](#)

diz@uol.de

0441 798 3033

OFZ - Lehrkräftefortbildung am Kompetenzzentrum Oldenburg

Tel.: 0441 798 3039

ofz@uol.de

[der diz Flyer](#)
Über das Didaktische Zentrum



Kurz-URL:

<https://uol.de/p9649>

2. Webseite des DiZ zu den Schulpraktika



Kurz-URL:

<https://uol.de/p105863>

Universität Studium Forschung International

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Navigation: [...] > Zentren > diz > Studium und Lehre > Für Studierende

Für Studierende

Portal Lehrkräftebildung

Unterstützung zum Selbststudium sowie zur Selbstreflexion

Leitbild Lehre in der Lehrkräftebildung

Kontakt

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

- Direktorium
- Gremien
- Team Geschäftsstelle DiZ
- diz@uol.de
- 0441 798-3033

OFZ - Lehrkräftefortbildung am Kompetenzzentrum Oldenburg

- Tel.: 0441 798-3039
- ofz@uol.de

Für Studierende

Berufsziel Lehramt	Verortung der Praktika im Studium
Grundschule	+ Zwei-Fächer-Bachelor Master of Education Grundschule
Sonderpädagogik	+ Zwei-Fächer-Bachelor Master of Education Sonderpädagogik
Haupt- und Realschule	+ Zwei-Fächer-Bachelor Master of Education Haupt- und Realschule
Berufsziel Lehramt Berufsbildende Schule	+ Zwei-Fächer-Bachelor Master of Education Wirtschaftspädagogik
Gymnasium	+ Zwei-Fächer-Bachelor Master of Education Gymnasium

2. Webseite des DiZ zu den Schulpraktika



Kurz-URL:

<https://uol.de/p105863>

Berufsziel Lehramt Grundschule

Verortung der Praktika im Studium	+
Zwei-Fächer-Bachelor	+
Master of Education Grundschule	-

→ prx560: Alles zum Praktikum

- [Prüfungsordnungen](#)
- [Bildungswissenschaften](#)
- [Master of Education - und dann?](#)
- [Praktikumsregelungen Erweiterungsfach \(Drittfach\)](#)

Berufsziel Lehramt Haupt- und Realschule

Verortung der Praktika im Studium	+
Zwei-Fächer-Bachelor	+
Master of Education Haupt- und Realschule	-

→ prx560: Alles zum Praktikum

- [Prüfungsordnungen](#)
- [Bildungswissenschaften](#)
- [Master of Education - und dann?](#)
- [Praktikumsregelungen Erweiterungsfach \(Drittfach\)](#)

2. Webseite des DiZ zu den Schulpraktika



Kurz-URL:
<https://uol.de/p105869>

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

Universität Studium Forschung International

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Navigation: [-] > diZ > Studium und Lehre > prx-Module > prx560: Praxisphase - Praxisblock in der Schule

Lena Leisner

Praktikumsverwaltung - Schulzuweisung GRH, Koordination
Mitarbeiter: Lehrkräfte, aktiv, dezentrale Gleichstellungsbeauftragte
0441 798-3030
lana_michelle.leisner@uol.de
Raum: A4 1. 106A

Susanne de Vries

Studiengangskoordination M. Ed., G. M. Ed., HR, M. Ed. Gym
0441 798-3032
susanne.de.vries@uol.de
Raum: A4 1. 130

Informationsveranstaltung prx560

Schon gewusst? Engagement in der Lehrkräftebildung

Sie können sich in den Gremien und Austauschformaten der Lehrkräftebildung engagieren, um Ihr Studium aktiv mitzugestalten! Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

M.Ed. - und dann?

Unsere Informationsveranstaltungreihe: „M. Ed. und dann? Schuldienst und andere Berufswege“ informiert über Rufbereitschaft und andere Berufswege neben dem Schuldienst. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

prx560: Praxisphase – Praxisblock in der Schule

Die Praktikumsmodule umfassen...

- zugehörige, verpflichtende, vor- und nachbereitende Lehrveranstaltungen
- 18 Unterrichtswochen an der Schule
- 15 Zerstunden in der Woche an der Schule

Die Module werden inhaltlich verantwortet von den Fächern.

- Voraussetzungen für die Teilnahme am prx560
- Schwangerschaft und Anrechnungen
- Regelungen zu Praxisphase und Projektband sowie Modulbeschreibungen

Vor dem Praktikum

- Anmeldezeiträume
- Anmelderegeln
- Härtefallantrag
- Zuweisungsregionen
- Doppelfunktion: Bestehender Arbeitsvertrag an gewünschter Praktikumschule
- Wichtige Dokumente zur Vorlage an Schulen
- Erklärung und Belehrung zum Infektionsschutzgesetz

Während des Praktikums

Studientag-Übersicht

- FAQ zum Verhalten im Praktikum
- Praktikumszeitraum
- Gesetze, Vorschriften und Verordnungen in den Schulen
- Schadensfälle und Unfälle im Praktikum
- Schulknigge: Verhaltenshinweise zum Praktikum
- Umfragen und Erhebungen an Schulen

Nach dem Praktikum

- Abgabe der Prüfungsleistung

Praktikumsbescheinigungen

3. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente

- **Strukturelle Vorgabe der Kultusministerkonferenz (KMK)**
 - 300 Kreditpunkte (KP) für alle Masterabschlüsse
 - Daher auch: „GHR 300“:
180 KP im BA und 120 KP im M.Ed.

- **Lehramts- und schwerpunktspezifische Differenzierung**
 - Master of Education für das Lehramt an Grundschulen
 - Master of Education für das Lehramt an Haupt- und Realschulen
(Schwerpunkt Hauptschule **ODER** Realschule)

3. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente

Besonderheit M.Ed. Haupt- und Realschule

- Angabe des Schulformschwerpunktes (Hauptschule **ODER** Realschule) auf dem Abschlusszeugnis des Studiengangs Master of Education für das Lehramt an Haupt- und Realschulen zwingend erforderlich – trotz inhaltsgleicher Studienstruktur (Mobilität, Laufbahn- und Beamtenrecht)
- Festlegung und Erfassung des Schulformschwerpunktes Hauptschule **ODER** Realschule bei der Anmeldung zur Masterarbeit gemäß Angabe der/des Studierenden
- Entscheidend für die Festlegung ist **nicht** die Schulform, an der der Praxisblock absolviert worden ist, **sondern** der Wunschscherpunkt der/des Studierenden für ihre/seine zukünftige Laufbahn im Lehrkräfteberuf

3. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente

- Stärkere Verzahnung von Universitätsstudium und Vorbereitungsdienst durch intensiven Praxisbezug im Studium
 - Praxisphase mit einem 18-wöchigen Praxisblock (ab Februar) in beiden Fächern
- Tandem-Lehre in der Praxisphase
 - Lehrveranstaltungen in Kooperation von Hochschullehrenden aus den Fachdidaktiken (HL) mit Fachseminarleiter*innen (*Lehrbeauftragten in der Praxisphase – LiPs*)
- Verknüpfung schulischer Praxiserfahrungen mit der wissenschaftlichen Perspektive
 - Projektband – *Forschendes Lernen*

4. Studienverlauf im GHR 300 | M.Ed. GRUNDSCHULE

Empfohlener Studienverlaufsplan					
4. Sem.	<p>biw330 Medienbildung und Digitalisierung 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw335 Pädagogisches Handeln in der Primarstufe 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Fachdidaktische Basisqualifikationen <i>in Abhängigkeit der gewählten Fächerkombination</i> VERTIEFUNGSMODUL 6 KP</p>	<p>Masterarbeit Fach / Bildungswissenschaften 18 + 2 KP Kolloquium</p>	
3. Sem.	<p>biw320 Differenzverhältnisse und Heterogenität 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw325 Inklusion 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Fach 2 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 9 KP</p>	<p>Fachdidaktische Basisqualifikationen <i>in Abhängigkeit der gewählten Fächerkombination</i> BASISMODUL 6 KP</p>	<p>Projektband (prx566) Nachbereitung</p>
2. Sem.	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im SoSe: 20 KP Begleitung Fach 1 (prx561): 2 KP, Begleitung Fach 2 (prx562): 2 KP Nachbereitung Fach 1 (prx561): 1 KP, Nachbereitung Fach 2 (prx562): 1 KP Praxisblock (prx560) im SoSe: 14 KP</p>			<p>Projektband (prx566) - Projektdurchführung - Begleitung</p>	
1. Sem.	<p>biw305 Diagnostik, Prävention und Intervention 1 VL / 1SE 6 KP</p>	<p>Fach 1 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 9 KP</p>	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im WiSe: 10 KP Vorbereitung Fach 1 (prx561): 2 KP Vorbereitung Fach 2 (prx562): 2 KP Praxisblock (prx560) im WiSe: 6 KP</p>	<p>Projektband (prx566) insg. 10 KP Vorbereitung</p>	

Wichtiger Hinweis: Praxisphase und Projektband sind vom „Vorziehen“ ausgeschlossen!

4. Studienverlauf im GHR 300 | M.Ed. GRUNDSCHULE

Fachdidaktische Basisqualifikationen

Fakultät I - Bildungs- und Sozialwissenschaften
InfoPortal Universität

Navigation: [...] > Studium und Lehre der FK I > Bildungswissenschaftliches Curriculum > M.Ed. Biwi > Fachdidaktische BQ

- Bildungswissenschaften im Master of Education
- Kurzbeschreibung der biw-Module im Master of Education
- Fachdidaktische Basisqualifikation**
- Organisation der bildungswissenschaftlichen Module

Fachdidaktische Basisqualifikation

Der Studienbereich der Fachdidaktischen Basisqualifikation umfasst zwei Module im Umfang von je 6 Kreditpunkten.

^ Studierende, die **nicht** Mathematik als Unterrichtsfach gewählt haben, belegen die Module:

- ema900 – Fachdidaktische Basisqualifikationen für Mathematik in der Primarstufe. und
- ema905 – Vertiefte Fachdidaktische Basisqualifikationen für Mathematik in der Primarstufe

Die Organisation dieser Module liegt in der Verantwortung des [Instituts für Mathematik](#)

^ Studierende, die **nicht** Deutsch als Unterrichtsfach gewählt haben, belegen die Module:

- ger901 – Fachdidaktische Basisqualifikationen für das Fach Deutsch. und
- ger905 – Vertiefte Fachdidaktische Basisqualifikationen für das Fach Deutsch.

Die Organisation dieser Module liegt in der Verantwortung des [Instituts für Germanistik](#)

^ Studierende, die **Deutsch und Mathematik** als Unterrichtsfach gewählt haben, belegen die Module:

- ger801 – Fachdidaktische Basisqualifikationen für das Fach Englisch. und
- ger805 – Vertiefte Fachdidaktische Basisqualifikationen für das Fach Englisch.

Die Organisation dieser Module liegt in der Verantwortung des [Instituts für Anglistik](#)
oder
die Module

- isb901 – Fachdidaktische Basisqualifikationen für das Fach Sachunterricht und
- isb905 – Vertiefte Fachdidaktische Basisqualifikationen für das Fach Sachunterricht.

Die Organisation dieser Module liegt in der Verantwortung des [Instituts für Pädagogik](#)



Kurz-URL:
<https://uol.de/p98116>

4. Studienverlauf im GHR 300 | M.Ed. HAUPT- UND REALSCHULE

Empfohlener Studienverlaufsplan					
4. Sem.	<p>biw330 Medienbildung und Digitalisierung 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw340 Pädagogisches Handeln in der Sekundarstufe 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Masterarbeit Fach / Bildungswissenschaften 18 + 2 KP Kolloquium</p>		
3. Sem.	<p>biw320 Differenzverhältnisse und Heterogenität 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw325 Inklusion 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Fach 1 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 12 KP</p>	<p>Fach 2 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 12 KP</p>	<p>Projektband (prx566) Nachbereitung</p>
2. Sem.	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im SoSe: 20 KP Begleitung Fach 1 (prx561): 2 KP, Begleitung Fach 2 (prx562): 2 KP Nachbereitung Fach 1 (prx561): 1 KP, Nachbereitung Fach 2 (prx562): 1 KP Praxisblock (prx560) im SoSe: 14 KP</p>			<p>Projektband (prx566) - Projektdurchführung - Begleitung</p>	
1. Sem.	<p>biw315 Schulentwicklung 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw305 Diagnostik, Prävention und Intervention 1 VL / 1SE 6 KP</p>	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im WiSe: 10 KP Vorbereitung Fach 1 (prx561): 2 KP Vorbereitung Fach 2 (prx562): 2 KP Praxisblock (prx560) im WiSe: 6 KP</p>		<p>Projektband (prx566) insg. 10 KP Vorbereitung</p>

Wichtiger Hinweis: Praxisphase und Projektband sind vom „Vorziehen“ ausgeschlossen!

5. Regelungen zum Bildungswissenschaftlichen Curriculum

Fakultät I - Bildungs- und Sozialwissenschaften
InfoPortal Universität

Navigation: [...] > Fakultäten > Fk. I > Studium und Lehre der FK I > Bildungswissenschaftliches Curriculum

Bildungswissenschaftliches Curriculum

- Zwei-Fächer-Bachelor
Professionalisierungsbereich (Lehramt)
- Bildungswissenschaften im Master of Education**
- Organisation der
bildungswissenschaftlichen Module

Ansprechperson

Kay Uphoff Dipl.-Sozw.



kay.uphoff@uol.de
[A 02 1-107](#) (= Adresse und Lageplan)
n.V.
[+49 441 798-4542](tel:+494417984542) (F&P)



Bildungswissenschaftliches Curriculum

Sie haben sich für das Studium mit dem Berufsziel Lehramt an der C.v.O. Universität Oldenburg entschieden?

Dann studieren Sie neben den fachwissenschaftlichen und fachdidaktischen Anteilen ihrer Studienfächer auch bildungswissenschaftliche Inhalte, die an der C.v.O. Universität Oldenburg zum überwiegenden Teil in der Verantwortung der Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften liegen.

Allgemeine Informationen zum Studium mit dem Berufsziel Lehramt finden Sie auf den Seiten der [Zentralen Studien- und Karriereberatung](#) und des [Zentrums für Lehrkräftebildung](#)

Laut Definition der Kultusministerkonferenz (KMK) umfassen die *Bildungswissenschaften* "die wissenschaftlichen Disziplinen, die sich mit Bildungs- und Erziehungsprozessen, mit Bildungssystemen sowie mit deren Rahmenbedingungen auseinandersetzen".

Im Rahmen des Studiums der *Bildungswissenschaften* an der C.v.O. Universität Oldenburg entwickeln die Studierenden breite und integrierte Kenntnisse über die Grundlagen von Bildungs- und Erziehungsprozessen innerhalb und außerhalb von schulischen Kontexten, über Kommunikation und Interaktion als den grundlegenden Elementen der Lehr- und Erziehungstätigkeit sowie über die Analyse und Beurteilung von Lernstrategien und deren Anwendungsmöglichkeiten.

An dieser Stelle finden Sie weiterführende Informationen zum Studium der *Bildungswissenschaften*

- Professionalisierungsbereich für Studierende im Zwei-Fächer-Bachelor- Studiengang mit dem Berufsziel Lehramt
- Bildungswissenschaften für Studierende in den Studiengängen des Master of Education
- Organisation der Module (Anmeldeverfahren, Härtefallregelungen, Vorziehen von Mastermodulen)



Kurz-URL:
<https://uol.de/p98040>

5. Regelungen zum Bildungswissenschaftlichen Curriculum



Kurz-URL:
<https://uol.de/p98044>

Fakultät I - Bildungs- und Sozialwissenschaften
InfoPortal Universität

Navigation: [...] > Fk. I > Studium und Lehre der Fk. I > Bildungswissenschaftliches Curriculum > M.Ed. Biwi

Bildungswissenschaften im Master of Education

Kurzbeschreibung der biw-Module im Master of Education

Fachdidaktische Basisqualifikation

Organisation der bildungswissenschaftlichen Module

Ansprechperson

Kay Uphoff Dipl.-Sozw.



kay.uphoff@uol.de

[A 02 1-107 \(* Adresse und Lageplan\)](tel:+494417984542)

n.V.

+49 441 798-4542 (F&P)

Bildungswissenschaften im Master of Education

Der Umfang der an der C.v.O. Universität angebotenen Studiengänge im Master of Education sehen verschiedene Pflicht- und Wahlpflichtmodule im Bereich der Bildungswissenschaften vor. Die formalen Bedingungen finden Sie in der für Ihren Studiengang gültigen [Prüfungsordnung](#).

Folgende Studienverlaufspläne für das Studium der Bildungswissenschaften werden Ihnen empfohlen:

Master of Education (Grundschule)

Semester	1	2	3	4
1	BiW 305	BiW 320	BiW 325	BiW 330
2	BiW 335	BiW 340	BiW 345	BiW 350
3	BiW 355	BiW 360	BiW 365	BiW 370
4	BiW 375	BiW 380	BiW 385	BiW 390

Legend: Pflichtmodule (orange), Wahlpflichtmodule (gelb), Freie Wahl (grün)

Pflichtmodule:
 biw305 Diagnostik, Prävention und Intervention
 biw320 Differenzverhältnisse und Heterogenität
 biw325 Inklusion
 biw330 Medienbildung und Digitalisierung
 biw335 Pädagogisches Handeln in der Primarstufe sowie
[Fachdidaktische Basisqualifikationen](#)

Download:
[Studienverlaufsplan als pdf-Version](#)

Master of Education (Haupt- und Realschule)

Semester	1	2	3	4
1	BiW 305	BiW 315	BiW 320	BiW 325
2	BiW 330	BiW 335	BiW 340	BiW 345
3	BiW 350	BiW 355	BiW 360	BiW 365
4	BiW 370	BiW 375	BiW 380	BiW 385

Legend: Pflichtmodule (orange), Wahlpflichtmodule (gelb), Freie Wahl (grün)

Pflichtmodule:
 biw305 Diagnostik, Prävention und Intervention
 biw315 Schulentwicklung
 biw320 Differenzverhältnisse und Heterogenität
 biw325 Inklusion
 biw330 Medienbildung und Digitalisierung
 biw340 Pädagogisches Handeln in der Sekundarstufe

Download:
[Studienverlaufsplan als pdf-Version](#)

6. Zentrale Bestandteile des GHR 300: Praxisphase und Projektband

Praxisphase

Modulbezeichnung	Art und Anzahl der Veranstaltungen	KP	Modulabschluss/Modulprüfung
prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule	18-wöchiges Schulpraktikum (Praxisblock)	20	Erfolgreiche Teilnahme
prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach	3 Seminare	5	<u>1 Prüfungsleistung:</u> Portfolio gemäß Regelungen unter 4.1 der Anlage 3 b MPO – G und MPO – HR
prx562 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im zweiten Unterrichtsfach	3 Seminare	5	<u>1 Prüfungsleistung:</u> Portfolio gemäß Regelungen unter 4.1 der Anlage 3 b MPO – G und MPO – HR
Summe Praxisphase		30	

Projektband

Modulbezeichnung	Art und Anzahl der Veranstaltungen	KP	Modulprüfung
prx566 Projektband	Durchführung des Forschungsprojekts	10	<u>1 Prüfungsleistung:</u> Portfolio gemäß Regelungen unter 4.2 der Anlage 3 b MPO – G und MPO – HR
	Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Forschungsprojekts		

Praxisphase (bestehend aus den Modulen prx560, prx561 und prx562) und Projektband (bestehend aus dem Modul prx565 bzw. prx566) im Studiengang Master of Education (Grundschule und Haupt- und Realschule) sind grundsätzlich in zeitlicher Einheit zu absolvieren.

(vgl. Anlage 3 b Punkt 1 Abs. 1 MPO – G und MPO – HR)

7. Praxisblock: Schulpraktischer Teil der Praxisphase in der Schule

- **Praxisblock in beiden Fächern an der Schule**
 - Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung durch Hochschullehrende der Fachdidaktiken (HL) und *Lehrbeauftragte in der Praxisphase* (LiPs) im Tandem
 - Begleitung durch Mentor*innen an der Schule

- **Dauer des Praxisblocks**
 - 09.02.-01.07.2026 (18 Unterrichtswochen) – 1 x jährlich!
 - 15 Zeitstunden/Woche verteilt auf drei Schultage

- **Ableistung des Praxisblocks an spezifischen Schulen der Ausbildungsregion Oldenburg**

7. Praxisblock: Kernelemente (gem. Anlage 3 b Punkt 3.2 Abs. 4 MPO – G und MPO – HR)

Verpflichtende Kernelemente je Unterrichtsfach			
a	Ab der 1. Woche	Hospitationen	40 Unterrichtshospitationen – Bearbeitung von Beobachtungsaufgaben zur Analyse spezifischer Unterrichtssituationen und/oder -gegenstände und – Reflexion der Beobachtungen mit den Mentor*innen Unterrichtshospitationen sollen über den gesamten Praxisblock hinweg – ergänzend zum selbst gestalteten Unterricht (siehe b) – durchgeführt werden.
b	Ab der 3. Woche	Planung und Durchführung von Unterricht	Selbst gestalteter Unterricht im Umfang von 32 Unterrichtsstunden, verteilt auf in der Regel durchgängig zwei Wochenstunden Unterricht – Durchführung teilweise selbst gestalteter Unterrichtsstunden (Gestaltung einzelner Phasen innerhalb von Unterrichtsstunden) und/oder – Durchführung vollständig selbst gestalteter Unterrichtsstunden.
c	Ab der 5. Woche	Ausführliche Unterrichtssequenz (Bestandteil des selbst gestalteten Unterrichts)	Planung, Durchführung, Auswertung und Reflexion einer ausführlichen Unterrichtssequenz unter Berücksichtigung zentraler didaktisch-methodischer Planungskomponenten.
d	Während des Praxisblocks in Absprache mit den Lehrenden	Unterrichtsbesuche (von den Studierenden eigenständig zu koordinieren)	Zwei Unterrichtsbesuche in der Schule – ein Einzelbesuch von der/dem Lehrbeauftragten der Praxisphase (LiP) und – ein gemeinsamer Besuch von der/dem Lehrenden der Universität und der/dem Lehrbeauftragten in der Praxisphase (LiP).
e	Während des Praxisblocks oder im Anschluss in Absprache mit der/dem Lehrenden	Beratungsgespräch (von den Studierenden eigenständig zu koordinieren)	Beratungsgespräch mit der/dem Lehrenden der Universität.
Nicht unterrichtsfachgebundenes verpflichtendes Kernelement			
f	Ab der 1. Woche	Außerunterrichtliche Aktivitäten	Teilnahme an vier außerunterrichtlichen Aktivitäten wie z.B. Konferenzen, Elternabende, Bundesjugendspiele, Schulfeste, Projekttag.

7. Praxisblock: Laufzettel *Beispiel Grundschule Unterrichtsfach 1*

(gem. Anlage 3 c MPO – G)

UNTERRICHTSFACH 1: _____ PRAXISBLOCK von – bis: _____




Laufzettel Praxisblock M.Ed. Grundschule

Studierende/r: _____ Studiengang: _____ Matrikelnummer: _____
 Praktikumsschule: _____ Anschrift: _____
 Schulleitung: _____ Mentor*in: _____

Woche	Selbst gestalteter Unterricht <small>– insgesamt 32 Stunden –</small>		Hospitationen <small>– insgesamt 40 Hospitationsstunden –</small>		Außerunterrichtliche Aktivitäten* <small>– 4 Aktivitäten insgesamt –</small>	Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft
	Lfd.	KW	Fach 1	fach-fremd		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
Gesamtanzahl						
Datum und Unterschrift Mentor*in						

Ausführliche Unterrichtssequenz	
Entwürfe vorgelegt	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft:
Durchführung erfolgt	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft:
Reflexionen durchgeführt / vorgelegt	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft:

Unterrichtsbesuche und Beratungsgespräch (Hochschullehrende/r Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase – LiP)	
Unterrichtsbesuch (Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase – LiP)	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase (LiP):
Tandembesuch (Hochschullehrende/r u. Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase – LiP)	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase (LiP):
	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Hochschullehrende/r:
Beratungsgespräch (Hochschullehrende/r)	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Hochschullehrende/r:

* Nichtunterrichtsfachgebundene außerunterrichtliche Aktivitäten sind auf dem Laufzettel Unterrichtsfach 1 oder Laufzettel Unterrichtsfach 2 einzutragen.



Kurz-URL:
<https://uol.de/p75350>

7. Praxisblock: Betreuung

- Hochschullehrende (HL) und *Lehrbeauftragte in der Praxisphase (LiPs)*
 - Begleitveranstaltung in beiden Fächern
 - Unterrichtsbesuche und Beratungsgespräche

- Mentor*innen
 - Mitnahme der Studierenden in ihren Unterricht
 - Betreuung, Unterstützung und Beratung der Studierenden bei der Unterrichtsplanung
 - Regelmäßige Rückmeldungen an die Studierenden über deren Kompetenzentwicklung
 - Teilnahme an den Unterrichtsbesuchen und ggf. Nachbesprechungen

7. Praxisblock: Formalitäten

Rechtliche Vorgaben

➤ Bei Antritt in der Praktikumsschule sind folgende Dokumente vorzulegen bzw. zu unterzeichnen:

1. Erweitertes Führungszeugnis für private Zwecke*
2. Verschwiegenheitserklärung
3. Erklärung über die Belehrung gem. § 35 des Infektionsschutzgesetzes (IfSG)
4. Nachweis über eine Masernschutzimpfung
5. Lebenslauf/Werdegang

➤ Hinweise und Vordrucke finden Sie hier:

(unter Vor dem Praktikums → Wichtige Dokumente zur Vorlage an Schulen bzw. Erklärung und Belehrung zum Infektionsschutzgesetz)



Kurz-URL:

<https://uol.de/p105869>

* Beantragen Sie das **erweiterte Führungszeugnis für private Zwecke rechtzeitig** (ca. 8 Wochen vor Beginn der Schulpraktika), da die Bearbeitung einige Zeit in Anspruch nehmen wird.

7. Praxisblock: Formalitäten

Rechtliche Vorgaben

- Studierende sind zur Beachtung der in der Schule geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften verpflichtet.
- Schulleitung und betreuende Lehrkräfte (Mentor*innen) sind den Studierenden gegenüber jederzeit weisungsberechtigt.

7. Praxisblock: Formalitäten

Rechtliche Vorgaben

➤ Den Studierenden ...

- darf kein eigenverantwortlicher Unterricht und kein Vertretungsunterricht übertragen werden.

➤ Den Studierenden ...

- dürfen keine Aufsichtspflichten übertragen werden (z.B. Pausen- und Busaufsicht).

7. Praxisblock: Formalitäten

Fehlzeiten

„5.4 Kompensation von Fehlzeiten im Praxisblock

Bei Fehlzeiten aus wichtigem Grund sollen nicht absolvierte Praktikumstage in Absprache mit der Schulleitung innerhalb des Praktikumszeitraumes oder im Anschluss, spätestens jedoch bis zum Beginn der Sommerferien, nachgeholt (z.B. über Stundenaufstockung innerhalb der vorgesehenen Schultage) oder über anderweitige Aktivitäten (z.B. Aktivitäten im Ganztage, Förderbereich, außerschulische Aktivitäten) ausgeglichen werden, sofern die Fehlzeiten 12 Praktikumstage nicht überschreiten. Die Erfüllung der Voraussetzungen der „Erfolgreichen Teilnahme“ am Praxisblock gemäß Punkt 3.2 muss gewährleistet sein. Im Zweifel ist das Benehmen mit den Prüfenden der Universität herzustellen.“

(Anl. 3 b Punkt 5.4 MPO – G und MPO – HR)

8. Projektband

- Durchführung eines kleinen Forschungsprojekts an der Praktikumsschule unter der Leitidee des *Forschenden Lernens*
- Merkmale
 - i.d.R. Bezüge zur schulischen Praxis
 - Anwendung geeigneter Forschungs- und Evaluationsmethoden
 - Wählbar aus dem Spektrum der Fachdidaktik, der Fachwissenschaft *oder* den Bildungswissenschaften
 - Ergebnisse *können* in die Masterarbeit einfließen
 - Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung
 - Die Ergebnisse des Projektbandes sind der Praktikumsschule zu präsentieren bzw. zur Verfügung zu stellen!
- Umfragen und Erhebungen in Schulen im Rahmen studentischer Forschungsprojekte
 - Umfragen und Erhebungen in Schulen bedürfen der vorherigen Genehmigung!
 - Informationen, Erläuterungen und Hinweise (Handreichung, Beantragungsformulare) finden Sie hier:



Kurz-URL:
<https://uol.de/p106387>

- Projektband im Fach Deutsch
 - Verpflichtende Belegung des Moduls ger800 im Vorfeld/parallel!

9. Modulbescheinigungen



Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg



DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

**Bescheinigung über die Ableistung des Praxismoduls
Studiengang Master of Education – Grundschule / Haupt- und Realschule**
prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule

1. Persönliche und studienbezogene Angaben (von der/dem Studierenden auszufüllen)

Name:	Matrikel-Nr.:	
Vorname:		
Studiengang:	<input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
Fach 1: <small>(E-Immatrikulationsbescheinigung)</small>	Fach 2:	
Praxisblock vom _____ bis _____		

3. Bescheinigung über die Absolvierung des Praxisblocks (von der Praktikumschule auszufüllen)

Name / Anschrift der Schule

Die/der Studierende hat in dem oben genannten Zeitraum ein 18 Unterrichtswochen umfassendes Praktikum (Praxisblock) an unserer Schule abgeleistet.

Ort und Datum	Name (in Blockschrift) betreuender Mentor Fach 1	Unterschrift betreuende/r Mentor/in Fach 1
_____	_____	_____
Ort und Datum	Name (in Blockschrift) betreuender Mentor Fach 2	Unterschrift betreuende/r Mentor/in Fach 2
_____	_____	_____
Ort und Datum	Name (in Blockschrift) Schulleiter/in	Unterschrift Schulleiter/in
_____	_____	_____

3. Bescheinigung der Universität über die im Praxisblock erbrachten Leistungen
(von den betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase auszufüllen)

Die/der oben genannte Studierende hat die gemäß Anlage 3b der MPO vorgesehenen Vorgaben und Kernelemente des Praxisblocks ordnungskonform erbracht und dies durch die Vorlage der *Laufzettel Praxisblock* nachgewiesen.

Fach 1 (prx561)	Fach 2 (prx562)
Die/der oben genannte Studierende hat am Praxisblock <input type="checkbox"/> erfolgreich teilgenommen <input type="checkbox"/> nicht erfolgreich teilgenommen	Die/der oben genannte Studierende hat am Praxisblock <input type="checkbox"/> erfolgreich teilgenommen <input type="checkbox"/> nicht erfolgreich teilgenommen
Name (in Blockschrift) der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Fach 1	Name (in Blockschrift) der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Fach 2
Datum und Unterschrift der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Fach 1	Datum und Unterschrift der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Fach 2
Stempel	Stempel
Anzahl der erworbenen Kreditpunkte: 20 Kreditpunkte	

Die Bescheinigung ist von der/dem Studierenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.



Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg



DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

**Bescheinigung über die Ableistung des Praxismoduls
Studiengang Master of Education – Grundschule / Haupt- und Realschule**
prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach

1. Persönliche und studienbezogene Angaben
(von der/dem Studierenden auszufüllen)

Name:	Matrikel-Nr.:	
Vorname:		
Studiengang:	<input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
Fach 1: <small>(E-Immatrikulationsbescheinigung)</small>	Fach 2:	
Praxisblock vom _____ bis _____		

2. Bescheinigung über die Teilnahme an den universitären Lehrveranstaltungen
(von der/dem Hochschullehrenden auszufüllen)

Die/der Studierende hat an den Lehrveranstaltungen der Praxisphase regelmäßig teilgenommen.

	Fach 1 (prx561)			
Vorbereitungs- veranstaltung	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden	
_____	_____	_____	_____	
Begleit- veranstaltung	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden	
_____	_____	_____	_____	
Nachbereitungs- veranstaltung	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden	
_____	_____	_____	_____	

3. Bescheinigung über die Modulprüfung
(von der/dem Prüfenden auszufüllen)

Bewertung der Modulprüfung PORTFOLIO

Note: _____

Anzahl der erworbenen Kreditpunkte: **5 Kreditpunkte**

Ort und Datum	Name der/des Prüfenden (in Blockschrift) / Stempel	Unterschrift
_____	_____	_____

Die Bescheinigung ist von der/dem Prüfenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.



Kurz-URL:
<https://uol.de/p75350>

9. Modulbescheinigungen



Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg



DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

**Bescheinigung über die Ableistung des Praxismoduls
Studiengang Master of Education – Grundschule / Haupt- und
Realschule**

**prx562 Praxisphase– Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks
im zweiten Unterrichtsfach**

1. Persönliche und studienbezogene Angaben
(von der/dem Studierenden auszufüllen)

Name:		Matrikel-Nr.:	
Vorname:			
Studiengang:	<input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen	<input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
Fach 1: <small>(= Immatrikulationsbescheinigung)</small>		Fach 2:	
Praxisblock vom _____ bis _____			

2. Bescheinigung über die Teilnahme an den universitären Lehrveranstaltungen
(von der/dem Hochschullehrenden auszufüllen)

Die/der Studierende hat an den Lehrveranstaltungen der Praxisphase regelmäßig teilgenommen.

	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Fach 2 (prx562)			
Vorbereitungs- veranstaltung			
Begleit- veranstaltung			
Nachbereitungs- veranstaltung			

3. Bescheinigung über die Modulprüfung
(von der/dem Prüfenden auszufüllen)

Bewertung der Modulprüfung PORTFOLIO

Note: _____

Anzahl der erworbenen Kreditpunkte: **5 Kreditpunkte**

Ort und Datum

Name der/des Prüfenden (in Blockschrift) /
Stempel

Unterschrift

Die Bescheinigung ist von der/dem Prüfenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.



Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg



DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

**Bescheinigung über die Ableistung des Praxismoduls
Studiengang Master of Education – Grundschule / Haupt- und Realschule**

prx566 Projektband

1. Persönliche und studienbezogene Angaben
(von der/dem Studierenden auszufüllen)

Name:		Matrikel-Nr.:	
Vorname:			
Studiengang:	<input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen	<input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
Fach 1: <small>(= Immatrikulationsbescheinigung)</small>		Fach 2:	
Praxisblock vom _____ bis _____			
Projektband absolviert in <input type="checkbox"/> Bildungswissenschaften <input type="checkbox"/> Fachdidaktik des Faches: _____ <input type="checkbox"/> Fachwissenschaft des Faches: _____			

2. Bescheinigung über die Teilnahme an den universitären Lehrveranstaltungen
(von der/dem Hochschullehrenden auszufüllen)

Die/der Studierende hat an den Lehrveranstaltungen der Praxisphase regelmäßig teilgenommen.

	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Vorbereitungs- veranstaltung			
Begleit- veranstaltung			
Nachbereitungs- veranstaltung			

3. Bescheinigung über die Projektdurchführung
(von der Praktikumschule auszufüllen)

Die/der Studierende hat in dem oben genannten Zeitraum ihr/sein Projektband an unserer Schule durchgeführt und uns ihre/seine Ergebnisse zur Verfügung gestellt.

Name / Anschrift der Schule

Ort und Datum _____ Name (in Blockschrift) der Schulleitung _____ Unterschrift _____

3. Bescheinigung über die Modulprüfung
(von der/dem Prüfenden auszufüllen)

Bewertung der Modulprüfung PORTFOLIO

Note: _____

Anzahl der erworbenen Kreditpunkte: **10 Kreditpunkte**

Ort und Datum

Name der/des Prüfenden (in Blockschrift) /
Stempel

Unterschrift

Die Bescheinigung ist von der/dem Prüfenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.



Kurz-URL:
<https://uol.de/p75350>

10. Studientag: Zeitfenster



Kurz-URL:
<https://uol.de/p105869>



GHR 300: Zeitfenster für die Vorbereitungs- und Begleitveranstaltungen der Praxisphase u. des Projektbandes ab WiSe 2025/26

Zeit	Donnerstag	Freitag	Samstag (optional – nur für Blockveranstaltungen des Projektbandes)
8-10 (Zeit A)		Chemie Deutsch E-Mathe Englisch Sport ¹ Werte + Normen ²	Projektband (FD/FW/BW) ³
10-12 (Zeit B)		Biologie Ev. Religion Geschichte Informatik Niederländisch Politik Sachunterricht Sport Technik Textiles Gestalten Werte + Normen ² Wirtschaft	Projektband (FD/FW/BW)
12-14 (Zeit C)		Deutsch E-Mathe Englisch Ev. Religion ⁴ Musik Physik (Begleitveranstaltung)	Projektband (FD/FW/BW)
14-16 (Zeit D)	Projektband (FD/FW/BW)	Kunst Sachunterricht	Projektband (FD/FW/BW)
16-18 (Zeit E)	Projektband (FD/FW/BW)	Physik (Vorbereitungsveranstaltung)	Projektband (FD/FW/BW)
18-20 (Zeit F)	Projektband (FD/FW/BW)		

Erläuterungen:

- rot: Pflichtfächer, die im Zeitfenster A und C angeboten werden.
- grün: Pflichtfächer, die nur in einem jeweils festgelegten Zeitfenster (Zeitfenster A, C, D oder E) angeboten werden. Die Vorbereitungsveranstaltung des Faches Physik findet freitags, 16-18 Uhr statt. Die Begleitveranstaltungen der Fächer Physik und Musik finden freitags, 12-14 Uhr 14-tägig im Wechsel nach geraden und ungeraden Wochen statt. Im Hinblick auf die zeitliche Kontinuität der Lehrveranstaltungen sollten Studierende mit dem Fach Physik daher die Vorbereitungsveranstaltung ihres zweiten Faches (außer Musik) nicht freitags, 12-14 Uhr legen.
- schwarz: Kombinationsfächer, die ausschließlich im Zeitfenster B angeboten werden (Ausnahmen: Ev. Religion, Sport, Sachunterricht / Werte + Normen – siehe hierzu unten die Fußnoten 1, 2, 4). Eine schwarz-schwarze Kombination ist nur mit einer genehmigten Ausnahmeregelung möglich und bedarf in der Umsetzung einer Absprache mit den Lehrenden.

Die Projektbänder werden entweder in der Fachdidaktik, der Fachwissenschaft oder den Bildungswissenschaften absolviert, können daher zeitlich parallel liegen und innerhalb der vorgegebenen Zeitfenster auch als Blockveranstaltung durchgeführt werden, die über die Dauer einer Doppelstunde hinausgehen. Die Vorbereitungs- und Nachbereitungsveranstaltungen des Projektbandes können abweichend vom Zeitfenster-Modell ggf. auch an anderen Terminen stattfinden, jedoch nicht innerhalb der Zeitfenster der Praxisphase.

Die Nachbereitungsveranstaltungen der Praxisphase finden in der Zeit vom Ende des Praxisblocks bis Ende September als Blockveranstaltung in separaten Zeitfenstern statt.

¹ Prioritär vorgesehen für Studierende, die das Fach Sport mit einem Fach der Fächergruppe der Zeit B kombinieren.

² Angebot je nach vorhandenen Fächerkombinationen der Studierenden entweder in der Zeit A oder in der Zeit B.

³ FD = Fachdidaktik; FW = Fachwissenschaft; BW = Bildungswissenschaften

⁴ Prioritär vorgesehen für Studierende, die das Fach Ev. Theologie mit einem Fach der Fächergruppe der Zeit B kombinieren.

11. Praxisblock: Anmelde- und Zuweisungsverfahren

- **Anmeldezeitraum**
01.06.-30.06.2025
- **Anmeldeverfahren**
Anmeldung ausschließlich über Stud.IP – keine Nachmeldungen möglich
(Ausnahme: Hochschulwechsler*innen)
- **Automatisierte Zuweisung der Praktikumsplätze über eine Datenbank**
- **Bekanntgabe der zugewiesenen Schule: Voraussichtlich Ende November 2025**

11. Praxisblock: Anmelde- und Zuweisungsverfahren – „Härtefälle“

➤ **Nachteilsausgleich (Härtefälle)**

Bei der Praktikumsplatzvergabe vorrangig behandelt werden nachgewiesene Härtefälle.

Als Härtefälle gelten insbesondere:

- Betreuung eines Kindes bis zum 14. Lebensjahr im eigenen Haushalt,
- Pflege einer/s nahen Angehörigen,
- das Vorliegen einer schwerwiegenden Auswirkung einer Behinderung der eigenen Person oder eigene schwere Erkrankung.

11. Praxisblock: Zuweisungsregion Oldenburg

- **Zuweisungsregion Oldenburg**
Schulen, die in **70 Minuten ab Hbf Oldenburg (nicht ab Wohnort!) mit öffentlichen Verkehrsmitteln** zu erreichen sind
- **Möglichkeit der Angabe von zwei LANDKREISWÜNSCHEN**
Keine Garantie der Zuweisung in die angegebenen Wunschlandkreise!

11. Praxisblock: Zuweisungsregionen



Kurz-URL:
<https://uol.de/p105869>

Navigation: [-] > diz > Studium und Lehre > prx-Module > prx560: Praxisphase – Praxisblock in der Schule

Lena Leisner



Praktikumsverwaltung -
Schulzuweisung GHR, Koordination
Mitwirkende Lehrkräfte, stellv. dezentrale
Gleichstellungsbeauftragte
0441 798-3030
lana-michelle.leisner@uni-oldenburg.de
Raum: A4 1-106A

Susanne de Vries



Studiengangskoordination M. Ed. G, M. Ed.
HR, M. Ed. Gym
0441 798-3032
susanne.de.vries@uol.de
Raum: A4 1-130

Informationsveranstaltung prx560



Schon gewusst? Engagement in
der Lehrkräftebildung

prx560: Praxisphase – Praxisblock in der Schule

Die Praktikumsmodule umfassen...

- zugehörige, verpflichtende, vor- und nachbereitende Lehrveranstaltungen.
- 18 Unterrichtswochen an der Schule.
- 15 Zeitstunden in der Woche an der Schule.

Die Module werden inhaltlich verantwortet von den Fächern.

- Voraussetzungen für die Teilnahme am prx560 +
- Schwangerschaft und Anrechnungen +
- Regelungen zu Praxisphase und Projektband sowie Modulbeschreibungen +

Vor dem Praktikum

- Anmeldezeiträume +
- Anmelderegeln +
- Härtefallantrag +

Zuweisungsregionen

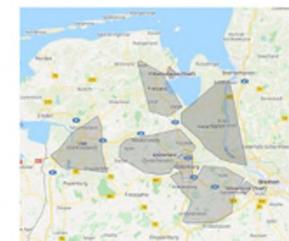
Landkarten - Schulen in unserer Zuweisungsregion

Hier finden Sie Verlinkungen zu den Google-Maps-Übersichtskarten für Grundschule | Haupt- und Realschulen, die unsere jeweiligen Zuweisungsregionen darstellen. Dort können Sie komfortabel weitere Bearbeitungen vornehmen (z.B. Entfernungskalkulation, Routenplaner usw.).

Zur Weiterleitung auf die Übersichtskarte klicken Sie auf die Bilder!

Wichtig: Angaben aufgrund kontinuierlicher schulstruktureller Änderungen vorbehalten.

Zuweisungsregionen für den Praxisblock



11. Praxisblock: Vor Beginn des Praxisblocks ...

- Informieren Sie sich **unmittelbar** nach Bekanntgabe Ihrer Schulzuweisung ausführlich über Ihre Praktikumsschule (z.B. über die Homepage der Schule).
- Beantragen Sie das **erweiterte Führungszeugnis für private Zwecke** rechtzeitig (ca. 8 Wochen vor Beginn der Schulpraktika), da die Bearbeitung einige Zeit in Anspruch nehmen wird, und **gehen Sie zwingend vor**, wie hier <https://uol.de/diz/sl/prx-module/prx560> unter *Vor dem Praktikum* → *Wichtige Dokumente zur Vorlage an Schulen* → *Erweitertes Führungszeugnis für private Zwecke* beschrieben!
- Nehmen Sie danach **Kontakt zur Schulleitung** auf und vereinbaren Sie am besten einen persönlichen Gesprächstermin zwecks weiterer Absprachen! **Stellen Sie sich** der Schulleitung und Ihren Mentor*innen (ggf. auch dem Kollegium) **vor**.
- Sprechen Sie mit Ihrer Schule über den **Ablauf des Praxisblocks** (Betreuung durch Mentor*innen, Hospitationen, eigener Unterricht, Unterrichtsbesuche, außerunterrichtliche Aktivitäten, Projektband) und erfragen Sie **mögliche Besonderheiten** und **Erwartungen** der Schule.
- Erläutern Sie Ihrer Schule Ihr **Projektvorhaben** im Rahmen des Projektbandes und klären Sie **Möglichkeiten der Umsetzung** (ggf. **Anpassungen** an schulische Gegebenheiten) und halten Sie Ihre betreuenden Lehrenden darüber informiert!
- Sollten Sie im Rahmen Ihres **Forschungsprojektes des Projektbandes** an Ihrer Schule **Umfragen und Erhebungen** durchführen, finden Sie hier **Materialien (Informationen, Erläuterungen, Formulare) zur Beantragung und Genehmigung** <https://uol.de/diz/transfer/umfragen-und-erhebungen-in-schulen>
Bitte beschäftigen Sie sich ausführlich mit den Materialien und kontaktieren Sie bei Fragen Ihre zuständigen Lehrenden, denn **Umfragen und Erhebungen in Schulen bedürfen der vorherigen Genehmigung!**
- Lesen Sie sich den **Schul-Knigge gründlich** durch!
https://uol.de/fileadmin/diz/SL/Info/Schul-Knigge_2023.pdf?v=1746948792

12. Regelungen zur Praxisphase und zum Projektband sowie zu den Modulbeschreibungen

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Navigation: [...] > diz > Studium und Lehre > prx-Module > prx560: Praxisphase – Praxisblock in der Schule

Lena Leisner



Praktikumsverwaltung -
Schulzuweisung GHR, Koordination
Mitwirkende Lehrkräfte, stellv. dezentrale
Gleichstellungsbeauftragte

0441 798-3030
lena-michelle.leisner@uni-oldenburg.de
Raum: A4 1-106A

Susanne de Vries



Studiengangskoordination M. Ed. G, M. Ed.
HR, M. Ed. Gym

0441 798-3032
susanne.de.vries@uol.de
Raum: A4 1-130

prx560: Praxisphase – Praxisblock in der Schule

Die Praktikumsmodule umfassen...

- zugehörige, verpflichtende, vor- und nachbereitende Lehrveranstaltungen.
- 18 Unterrichtswochen an der Schule.
- 15 Zeitstunden in der Woche an der Schule.

Es wird inhaltlich verantwortet von den Fächern.

- Voraussetzungen für die Teilnahme am prx560 +
- Schwangerschaft und Anrechnungen +
- Regelungen zu Praxisphase und Projektband sowie Modulbeschreibungen -**

M.Ed. Grundschule

- [Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES Studienbeginn ab WiSe 2022/23](#)
(Stand: 22.07.2022)
- [Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES Studienbeginn vor WiSe 2022/23](#)
(Stand: 11.08.2021)

M.Ed. Haupt- und Realschule

- [Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES Studienbeginn ab WiSe 2022/23](#)
(Stand: 22.07.2022)
- [Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES Studienbeginn vor WiSe 2022/23](#)
(Stand: 11.08.2021)



Kurz-URL:
<https://uol.de/p105869>

12. Regelungen zur Praxisphase und zum Projektband sowie zu den Modulbeschreibungen

Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES

Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg

DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

Master of Education (Grundschule)

Dokumente zu den Regelungen der
PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES

(Quelle: Nichtamtliche Lesefassung der MPO – G vom 22.07.2022)

Für Studierende mit Studienbeginn ab WiSe 2022/23

- Anlage 3 b: Regelungen für die Praxisphase und das Projektband
- Anlage 3 c: Laufzettel Praxisblock Unterrichtsfach 1 / Unterrichtsfach 2
- Anlage 3 d: Modulbeschreibung prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule
- Anlage 3 e: Modulbeschreibung prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach
- Anlage 3 f: Modulbeschreibung prx562 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im zweiten Unterrichtsfach
- Anlage 3 g: Modulbeschreibung prx566 Projektband

Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg

DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

Master of Education (Haupt- und Realschule)

Dokumente zu den Regelungen der
PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES

(Quelle: Nichtamtliche Lesefassung der MPO – HR vom 22.07.2022)

Für Studierende mit Studienbeginn ab WiSe 2022/23

- Anlage 3 b: Regelungen für die Praxisphase und das Projektband
- Anlage 3 c: Laufzettel Praxisblock Unterrichtsfach 1 / Unterrichtsfach 2
- Anlage 3 d: Modulbeschreibung prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule
- Anlage 3 e: Modulbeschreibung prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach
- Anlage 3 f: Modulbeschreibung prx562 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im zweiten Unterrichtsfach
- Anlage 3 g: Modulbeschreibung prx566 Projektband

13. Doppelfunktion: Bestehender Arbeitsvertrag an gewünschter Praktikumsschule



Kurz-URL:
<https://uol.de/p105869>

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DIZ)

Navigation: [-] > diz > Studium und Lehre > prx-Module > prx560: Praxisphase - Praxisblock in der Schule

Lena Leisner



Praktikumsverwaltung
Schulzuweisung GHR, Koordination
Mithwirkende Lehrkräfte, stellv. dozentrale
Gleichstellungsoffizierin

0441 798 3030
lenna_michelle.leisner@uol-oldenburg.de
Raum: AA 1 106A

prx560: Praxisphase – Praxisblock in der Schule

Die Praktikumsmodule umfassen...

- zugehörige, verpflichtende, vor- und nachbereitende Lehrveranstaltungen,
- 18 Unterrichtswochen an der Schule,
- 15 Zeitstunden in der Woche an der Schule.

Die Module werden inhaltlich verantwortet von den Fächern.

- Voraussetzungen für die Teilnahme am prx560 +
- Schwangerschaft und Anrechnungen +
- Regelungen zu Praxisphase und Projektband sowie Modulbeschreibungen +

Vor dem Praktikum

- Anmeldezeiträume +
- Anmelderegeln +
- Härtefallantrag +
- Zuweisungsregionen +
- Doppelfunktion: Bestehender Arbeitsvertrag an gewünschter Praktikumsschule -**

Was ist eine Doppelfunktion?

Im Rahmen der Zuweisung der Praktikumsplätze wird das Didaktische Zentrum vermehrt seitens der Studierenden oder der Schulen darum gebeten, dass die Zuweisung zum Praktikum an die Schule erfolgen möge, an der die Studierende bereits einen Vertrag als Vertretungskraft oder Pädagogische Mitarbeiterin/ Pädagogischer Mitarbeiter hat. Liegt eine solche Konstellation vor, sprechen wir von einer „Doppelfunktion“ an der Schule während des Praktikumszeitraums. Wir bitten um Verständnis, dass das DIZ diesem Wunsch Praktikumschule – „Dienstschule“ nicht grundsätzlich nachkommen kann.

Bedeutung für das Praktikum

Eine Zuweisung an die Schule, an der ein Arbeitsvertrag besteht, kann ggf. ermöglicht werden, wenn die Rahmenbedingungen für die berufsbezogenen Praktika im Lehramtsstudium (siehe Niedersächsische MaVO Lehr und das Niedersächsische Schulgesetz) beachtet werden. Dies bedeutet, dass:

- die schulpraktische Ausbildung im Rahmen des Studiums (Pflichtpraktikum) eindeutig bzgl. Zeit, Aufgaben und Verpflichtungen vom Dienstverhältnis getrennt werden muss. So sind die Zeiten/ Unterrichtsstunden für das Schulpraktikum zusätzlich zum Dienstverhältnis zu absolvieren,
- in den für das Schulpraktikum vorgesehenen Zeiten/ Unterrichtsstunden kein Vertretungsunterricht und keine Aufsichtspflichten (z. B. Pausen- oder Busaufsichten) übernommen werden dürfen,
- die für das Schulpraktikum vorgesehenen Unterrichtsstunden durch Mentor*innen begleitet bzw. reflektiert werden müssen.

Verpflichtung seitens der Studierenden

Falls dennoch an einer Dienststelle ein Schulpraktikum absolviert werden soll, muss die zuständige Sachbearbeiterin im DIZ über einen bestehenden Arbeitsvertrag an der gewünschten Praktikumschule informiert und aufgefordert ein zwischen Schule und Studierenden vereinbarter Zeit- und Aufgabensplan vorgelegt werden. Aus diesem muss hervorgehen, welche Zeiten und Aufgaben dem bestehenden Dienstverhältnis und welche dem Schulpraktikum gelten. Während des Praktikumszeitraums muss der / die Studierende also in erhöhter Stundenzahl an der Schule tätig sein oder der dort geschlossenen Vertrag muss für diesen Zeitraum ruhen, z. B. durch Urlaub.

Ein gemeldetes Anlegen Praktikumschule – „Dienstschule“ wird einseitigbezogen unter Berücksichtigung der Gesamtzuweisungen sowie der genannten Kriterien geprüft. Nicht in jedem Fall können die Wünsche von Studierenden und Schulen berücksichtigt werden.

Hinweis zu M.Ed. GHR

Besonderer Hinweis zum schulpraktischen Modul prx560 Praxisblock in der Schule (M.Ed. GHR): Aufgrund rechtlicher Vorgaben (Zuweisung in fachspezifischen Teams, verpflichtende Unterrichtsbesuche, eingeschränkter Zuweisungsradius) ist für dieses Schulpraktikum die Berücksichtigung der Zuweisungsplanung Praktikumschule – „Dienstschule“ besonders schwierig.

Informationsveranstaltung prx560



Schon gewusst? Engagement in der Lehrkräftebildung

Sie können sich in den Gremien und Austauschformaten der Lehrkräftebildung engagieren, um ihr Studium aktiv mitzugestalten! Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

M.Ed. - und dann?

Unsere Informationsveranstaltung richte: „M. Ed. und dann? Schuldienst und andere Berufswege“ informiert über Referendariat und andere Berufswege neben dem Schuldienst. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

13. Doppelfunktion: Bestehender Arbeitsvertrag an gewünschter Praktikumschule



Kurz-URL:
<https://uol.de/p105869>

Doppelfunktion: Bestehender Arbeitsvertrag an gewünschter Praktikumschule

Was ist eine Doppelfunktion?

Im Rahmen der Zuweisung der Praktikumsplätze wird das Didaktische Zentrum verneht seitens der Studierenden oder der Schulen darum gebeten, dass die Zuweisung zum Praktikum an die Schule erfolgen möge, an der der*die Studierende bereits einen Vertrag als Vertretungslehrkraft oder Pädagogische Mitarbeiterin/ Pädagogischer Mitarbeiter hat. Liegt eine solche Konstellation vor, sprechen wir von einer „Doppelfunktion“ an der Schule während des Praktikumszeitraums. Wir bitten um Verständnis, dass das DiZ diesem Wunsch *Praktikumschule = „Dienstschule“* nicht grundsätzlich nachkommen kann.

Bedeutung für das Praktikum

Eine Zuweisung an die Schule, an der ein Arbeitsvertrag besteht, kann ggf. ermöglicht werden, wenn die Rahmenbedingungen für die berufsfeldbezogenen Praktika im Lehramtsstudium (siehe Niedersächsische MaVO-Lehr und das Niedersächsische Schulgesetz) beachtet werden. Dies bedeutet, dass

- die schulpraktische Ausbildung im Rahmen des Studiums (Pflichtpraktikum) eindeutig bzgl. Zeit, Aufgaben und Verpflichtungen vom Dienstverhältnis getrennt werden muss. So sind die Zeiten/ Unterrichtsstunden für das Schulpraktikum zusätzlich zum Dienstverhältnis zu absolvieren.
- in den für das Schulpraktikum vorgesehenen Zeiten/ Unterrichtsstunden kein Vertretungsunterricht und keine Aufsichtspflichten (z. B. Pausen- oder Busaufsichten) übernommen werden dürfen.
- die für das Schulpraktikum vorgesehenen Unterrichtsstunden durch Mentor*innen begleitet bzw. reflektiert werden müssen.

Verpflichtung seitens der Studierenden

Falls dennoch an einer Dienststelle ein Schulpraktikum absolviert werden soll, muss die zuständige Sachbearbeiterin im DiZ über einen bestehenden Arbeitsvertrag an der gewünschten Praktikumschule informiert und unaufgefordert ein zwischen Schule und Studierender/m vereinbarter Zeit- und Aufgabenplan vorgelegt werden. Aus diesem muss hervorgehen, welche Zeiten und Aufgaben dem bestehenden Dienstverhältnis und welche dem Schulpraktikum gelten. Während des Praktikumszeitraums muss der / die Studierende also in erhöhter Stundenzahl an der Schule tätig sein oder der dort geschlossenen Vertrag muss für diesen Zeitraum ruhen, z. B. durch Urlaub.

Ein gemeldetes Anliegen Praktikumschule = „Dienstschule“ wird einzelfallbezogen unter Berücksichtigung der Gesamtzuweisungen sowie der genannten Kriterien geprüft. Nicht in jedem Fall können die Wünsche von Studierenden und Schulen berücksichtigt werden.

Hinweis zu M.Ed. G/HR

Besonderer Hinweis zum schulpraktischen Modul prx560 Praxisblock in der Schule (M.Ed. G/HR): Aufgrund rechtlicher Vorgaben (Zuweisung in fächerspezifischen Teams, verpflichtende Unterrichtsbesuche, eingeschränkter Zuweisungsradius) ist für dieses Schulpraktikum die Berücksichtigung der Zuweisungskonstellation Praktikumschule = „Dienstschule“ besonders schwierig.

14. Kontakt

Susanne de Vries

Studienkoordination Grundschule, Haupt- und Realschule | Gymnasium

Tel.: 0441/798-3032

Mobil: 0160/2310170

E-Mail: susanne.de.vries@uni-oldenburg.de

Lena Leisner

Schulpraktika an Grundschulen, Haupt- und Realschulen

Tel.: 0441/798-3030

E-Mail: lena-michelle.leisner@uni-oldenburg.de