

Bewerbungscheckliste „Sachbearbeitung im Einkauf“ 2024

Bewerber*in Name, Vorname:

1. Ich bin Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter der Universität Oldenburg
Ich bin keine Mitarbeiterin bzw. kein Mitarbeiter der Universität Oldenburg
2. Ich habe
die Verwaltungsprüfung I
eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
eine gleichwertige Ausbildung im Verwaltungsbereich
der Nachweis liegt den Bewerbungsunterlagen bei
einen fachlich einschlägigen Hochschulabschluss
keine der genannten Ausbildungen
3. Ich verfüge über sehr gute DV-Anwenderkenntnisse:
Microsoft Office
SAP-MM
4. Ich verfüge über gute Englischkenntnisse
5. Ich habe Berufserfahrungen im Einkauf
Ich habe Berufserfahrungen im öffentlichen Einkauf
Ich habe Einkaufserfahrungen im naturwissenschaftlichen Bereich
Ich habe Kenntnisse in Bereich von Zollangelegenheiten
Nachweise (bspw. Arbeitszeugnis) liegen den Bewerbungsunterlagen bei
Ich habe keine Einkaufserfahrungen
6. Ich verfüge über ein gutes technisches Verständnis
7. Ich verfüge über Kenntnisse im Vergaberecht der öffentlichen Auftraggeber
Ich verfüge über Erfahrungen im Vergaberecht der öffentlichen Auftraggeber
Der Nachweis über die Erfahrungen liegt den Bewerbungsunterlagen bei
Ich habe keine Erfahrungen im Vergaberecht der öffentlichen Auftraggeber
8. Ich habe einen GdB von 50 oder mehr bzw. bin einer schwerbehinderten Person
gleichgestellt und lege den entsprechenden Nachweis als Kopie bei
9. Meine Bewerbung (soweit per Mail versandt) besteht neben dieser Checkliste
aus höchstens zwei Dateien

Datum:

Unterschrift (Bewerber*in):