

Elektronische Zeiterfassung

Bedienungsanleitung
Rufbereitschaft

Rufbereitschaft an der Universität Oldenburg

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in Rufbereitschaft gehen, setzen beim Beenden des Arbeitstages am Zeiterfassungsterminal eine „Rufbereitschaft Geht“ Buchung (Taste 4 am Zeiterfassungsterminal) ab.



Wenn Sie einen Einsatz in der Dienststelle durchführen, dann wird am Zeiterfassungsterminal „Kommt“ gebucht. Wenn Sie beim beenden des Einsatzes eine einfache „Geht“ Buchung absetzen, dann beenden Sie damit Ihre Rufbereitschaft und Ihre Arbeitszeit. Wenn Sie weiter in der Rufbereitschaft verbleiben, ist es nach einem Einsatz daher erforderlich, dass Sie wieder eine „Rufbereitschaft Geht“ Buchung absetzen. Die Rufbereitschaft läuft dann weiter bis zum nächsten Einsatz oder nächsten Tag.
Die Rufbereitschaft endet auf jeden Fall mit dem darauffolgenden Arbeitstag.

Eingabe über das WebTerminal

1. Eine Rufbereitschaft beginnt mit dem Ende der Arbeitszeit.
Die Art des danach folgenden Einsatzes bestimmt die Art der Rufbereitschaft:
Fehlgrund 4001 – „RB vor Ort“ (Rufbereitschaft innerhalb der Dienststelle)
Fehlgrund 4002 – „RB Remote“ (Rufbereitschaft außerhalb der Dienststelle)

Buchen

Hier können Sie buchen.

Firma	Kartennr.	Personalnr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Kostenstelle
CvO Universität Old...	0	1111111...	Test	RB	Dez. 4 Betriebstec...	

Buchen Buchungen bearbeiten Vorhandene Buchungsanträge

Mo 01.10.2012 Mo 08.10.2012

WT	Datum	Kommt	Fehlgrund	Korr.	Geht	Fehlgrund	Korr.	Fehlgrund
Mo	01.10.2012	07:00		MT	16:00	4001	MT	
		17:00		MT	17:45	4001	MT	
		19:00		MT	19:45	4002	MT	
		21:00		MT	21:10	4002	MT	
		22:00		MT	22:10	4001	MT	
Di	02.10.2012	07:00		MT	15:00	4001	MT	
		22:00		MT	22:30	4001	MT	
Mi	03.10.2012							
Do	04.10.2012	07:00		MT	15:00	4001	MT	
Fr	05.10.2012	07:00		MT	15:00	4001	MT	
Sa	06.10.2012	12:45		MT	13:10	4001	MT	
So	07.10.2012	10:00		MT	10:45	4001	MT	
Mo	08.10.2012	07:00		MT	16:00		MT	

Der Beginn einer Rufbereitschaft wird abweichend von der normalen „Geht“ Buchung über eine „Rufbereitschaft Geht“ Buchung ausgelöst.

- Ist der nächste Einsatz eine Arbeitsleistung in der Dienststelle, so ist wie folgt zu verfahren: Der Beginn eines Einsatzes erfolgt als „Kommt“ Buchung, das Ende wieder als „Rufbereitschaft Geht“ Buchung (weiter: „RB vor Ort“ = 4001).
- Ist der nächste Einsatz eine Arbeitsleistung außerhalb der Dienststelle („RB Remote“), so ist wie folgt zu verfahren:
Bei der vorhergehenden „Rufbereitschaft Geht“ ist der Fehlgrund von Nr. 4001 auf Nr. 4002 zu ändern.
Der Beginn eines Einsatzes erfolgt als „Kommt“ Buchung, das Ende wieder als „Rufbereitschaft Geht“ Buchung (weiter: „RB vor Ort“ = 4001).