Bestätigung der Übernahme von Weiterbildungskosten

eCourse: Qualitätsmanagement in Bildungseinrichtungen

Vielen Dank für Ihre Anmeldung!

Sollten Sie bei Ihrer Anmeldung eine*n abweichende*n Rechnungsempfänger*in angegeben haben, senden Sie dieses Formular bitte spätestens zwei Wochen vor Beginn an mba-info@uol.de zurück. Eine abschließende Bearbeitung Ihrer Anmeldung ist erst bei Vorliegen des unterzeichneten Formulars möglich.

Teilnehmer*in

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

E-Mail

Telefon

Gebuchte Weiterbildung

Name der gebuchten Weiterbildungen

Kosten der gebuchten Weiterbildungen

Starttermin, Dauer

Rechnungsempfänger*in

Die Rechnung soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

Unterschrift Rechnungsempfänger*in

Hiermit bestätige ich, dass ich die Kosten für die oben genannte Weiterbildung übernehme.

Ort und Datum

Unterschrift

Stempel

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

Für jeden gebuchten eCourse wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen eCourse fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind auf den Webseiten und Modulkatalogen auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21. März 2013 ausgewiesen.

2. Anmeldung

Bitte reichen Sie Ihre Anmeldung spätestens zwei Wochen vor Ihrem Wunscheintrittstermin ein. Es gibt keine Zugangsvoraussetzungen. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

3. Durchführung

Sie durchlaufen online drei aufeinander aufbauende Phasen – Input, Transfer, Abschluss – und können Ihre Arbeitsergebnisse am Ende einreichen (erforderlich für den Erwerb der Kreditpunkte). Über die genauen Prüfungsmodalitäten werden Sie mit Beginn des eCourses schriftlich informiert.

4. Teilnehmendenzahl

Für eCourses gibt es weder eine Mindest- noch Höchstteilnehmendenzahl.

5. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21. März 2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Semesterbeiträgen oder Gasthörergebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch eines eCourses kann auf Antrag der Teilnehmenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.
- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem eCourse ist bis zwei Werktage vor dem Wunscheintrittstermin möglich.
- Bei Abbruch eines eCourse innerhalb der ersten zwei Wochen nach Beginn können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Wird ein abgebrochener eCourse zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Abbruch werden nicht verrechnet.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul¹ beinhalten:

- die Bereitstellung von Lernmaterialien,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

7. Datenschutzhinweis

- (1) Ihre Daten werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung/>) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.
- (2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines eCourse ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.
- (3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus einem eCourse von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.
- (4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

---

¹ Die folgenden Bestimmungen gelten für Weiterbildungsangebote im Rahmen der berufsbegleitenden Studiengänge am C3L; auf die Unterscheidung von Modulen und eCourses wird verzichtet. Die genannten Punkte gelten analog für eCourses.