

Anmeldung zum Wintersemester 2025/26

für das berufsbegleitende Studium

Bildungs- und Wissenschaftsmanagement

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Masterstudiengang
Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA)
D-26111 Oldenburg

oder per E-Mail an:
mba-info@uol.de

Meine Daten

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Studium

☐ Bewerbung auf einen Studienplatz

Ich bewerbe mich auf einen Studienplatz im Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement mit dem Abschlussziel „Master of Business Administration (MBA)“.

Zugangsvoraussetzungen

- ✓ Bachelorabschluss oder diesem mind. gleichwertiger Abschluss im Umfang von mind. 210 Kreditpunkten
- ✓ berufspraktische Erfahrung von mind. 1 Jahr (vorbehaltlich der Genehmigung)

Bewerbung

Die Bewerbung auf einen Studienplatz für das Wintersemester 2025/2026 ist in der Zeit vom 01.06.2025 bis zum 01.09.2025 möglich. Die Bewerbung erfolgt online; zusätzlich reichen Sie per Post Ihre Bewerbungsunterlagen ein. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/bildungsmanagement>

Semesterbeitrag

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zurzeit **203,00 Euro** je Semester (Änderung vorbehalten).

☐ Studium fortsetzen

Ich bin bereits im Bildungs- und Wissenschaftsmanagement eingeschrieben und möchte mein Studium im nächsten Semester fortführen.

Rückmeldung

Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zurzeit **203,00 Euro** (Änderung vorbehalten) im Zeitraum vom 01.07. bis zum 31.07.2025 melden Sie sich auf Ihren Studienplatz zurück. Sie erhalten dafür keine gesonderte Rechnung. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/studium/rueckmeldung/>

Anmeldung

Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

☐ Kernmodul

Controlling

Prof. Dr. Tobias Scheytt, Dr. Natalie Iloga Balep

Modulbeginn: 15.10.2025

Onboarding (online): 23.10.2025 (Do. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 28./29.11.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Meetup (online): 07.01.2026 (Mi. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 13./14.02.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Modulende: 10.03.2026

Gebühr: 990 Euro

☐ Kernmodul

Strategisches Management und Organisationswandel

Prof. Dr. Dirk Fischer, Marianne Hanneken

Modulbeginn: 21.10.2025

Onboarding (online): 05.11.2025 (Mi. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 05./06.12.2025 (Fr. 14:30-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Meetup (online): 27.01.2026 (Di. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 13./14.03.2026 (Fr. 14:30-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Modulende: 07.04.2026

Gebühr: 990 Euro

☐ Kernmodul

Leadership und Personalmanagement

Prof. Dr. Marcel Schütz, Dr. Pia Lehmkuhl

Modulbeginn: 05.11.2025

Onboarding (online): 13.11.2025 (Do. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 12./13.12.2025 (Fr. 14:30-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Meetup (online): 26.01.2026 (Mo. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 06./07.03.2026 (Fr. 14:30-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Modulende: 31.03.2026

Gebühr: 990 Euro

☐ Profilmodul

Grundlagen Hochschul- und Wissenschaftsmanagement

Prof. Dr. Antonia Scholkmann, Dr. Rene Krempkow

Modulbeginn: 09.10.2025

Onboarding (online): 23.10.2025 (Do. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 28./29.11.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Workshop II (online): 20./21.02.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Modulende: 22.03.2026

Gebühr: 990 Euro

☐ Profilmodul

Hochschule digital

Prof. Dr. Olaf Zawacki-Richter, Merle Kirstein

Modulbeginn: 26.11.2025

Onboarding (online): 01.12.2025 (Mo. 19:00-20:00)

Workshop I (vor Ort): 30./31.01.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Online-Intensivphase: 13.04.-18.04.2026

Workshop II (online): 18.04.2026 (Sa. 10:00-13:00)

Modulende: 17.05.2026

Gebühr: 990 Euro

☐ Profilmodul

Forschungsmethoden

Prof. Dr. Heinke Röbbken, Robert Mitschke

Modulbeginn: 22.10.2025

Onboarding (online): 29.10.2025 (Mi. 20:00-21:00)

Workshop I (vor Ort): 14./15.11.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Meetup (online): 11.02.2026 (Mi. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 20./21.03.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Modulende: 21.04.2026

Gebühr: 990 Euro

☐ Profilmodul

Grundlagen Bildungsmanagement und -technologien

Dr. Stefanie Kretschmer, Dr. Stefanie Brunner

Modulbeginn: 03.09.2025

Onboarding (online): 11.09.2025 (Do. 17:00-18:30)

Meetup (online): 01.10.2025 (Mi. 17:00-18:00)

Workshop I (vor Ort): 10./11.10.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-15:00)

Workshop II (online): 21.11.2025 (Fr. 15:00-20:00)

Meetup (online): 10.12.2025 (Mi. 17:00-18:00)

Online-Intensivphase: 05.01.-15.01.2026

Workshop III (online): 16.01.2026 (Fr. 15:00-18:00 Uhr)

Modulende: 15.02.2026

Gebühr: 990 Euro

☐ Profilmodul

Weiterbildung und Angebotsentwicklung

Prof. Dr. Eva Cendon, Sabrina Gallner

Modulbeginn: 06.11.2025

Onboarding (online): 10.11.2025 (Mo. 18:00-19:30)

Workshop I (vor Ort): 19./20.12.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Workshop II (online): 22.01.2026 (Do. 17:00-21:00)

Workshop III (online): 05.02.2026 (Do. 17:00-21:00)

Workshop VI (online): 19.03.2026 (Do. 17:00-21:00)

Modulende: 20.04.2026

Gebühr: 990 Euro

☐ Abschlussmodul

Abschlussmodul (zur Vorbereitung auf die Masterarbeit)

Bianca Prang, Nicola Seitz

Modulbeginn: 02.10.2025

Onboarding (online): 06.10.2025 (Mo. 18:30-19:30)

Online-Intensivphase: 14.-23.11.2025

Meetup (online): 25.11.2025 (Di. 18:30-20:00)

Online-Intensivphase: 30.01.-08.02.2026

Modulende: 10.03.2026

Gebühr: 990 Euro

☐ Kompetenztraining

Erfolgreich scheitern – Rückschläge als Chance nutzen

Prof. Dr. Clemens Hillenbrand

Modulbeginn: 25.09.2025

Workshop I (vor Ort): 10.10.2025 (Fr. 09:00-16:30)

Workshop II (vor Ort): 07.11.2025 (Fr. 09:00-16:30)

Modulende: 07.11.2025

Gebühr: 300 Euro

☐ Kompetenztraining

Agiles Projektmanagement – Mindset und Methode

Dr. Christian Dänekas

Modulbeginn: 30.10.2025

Workshop I (vor Ort): 21.11.2025 (Fr. 09:00-16:30)

Workshop II (vor Ort): 12.12.2025 (Fr. 09:00-16:30)

Modulende: 12.12.2025

Gebühr: 300 Euro

☐ Kompetenztraining

Design Thinking – kreativ mit System

Michael Stamp

Modulbeginn: 04.12.2025

Workshop (vor Ort): 19./20.12.2025 (Fr. 12:00-20:00, Sa. 09:00-17:00)

Modulende: 17.01.2026

Gebühr: 300 Euro

Weitere Kompetenztrainings im Bereich [Future Skills](#)

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

☐ Modulweise ☐ per Überweisung ☐ per Banklastschrift Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen.

☐ Monatliche Teilzahlung per Banklastschrift Nur per SEPA-Lastschrift möglich. Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn. Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen.

☐ Mengengruppe ☐ per Überweisung ☐ per Banklastschrift Die Gebühr wird mit Beginn des ersten gebuchten Moduls fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen.

Bitte wählen Sie zusätzlich die Anzahl der Module:

- 10 €**
- ☐ 3 Module: 2.890 Euro (80 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - ☐ 6 Module: 5.650 Euro (290 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - ☐ 8 Module: 7.400 Euro (520 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - ☐ 5 PEs: 1.400 Euro (100 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - ☐ Ich habe in einer bereits gebuchten Mengengruppe noch Module offen.
- Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen
Achtung: Keine monatliche Teilzahlung möglich!

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber*in

Bankname

IBAN

BIC

Rechnungsempfänger*in

☐ Rechnung an Teilnehmer*in

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die oben angegebene Privatanschrift adressiert.

☐ Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in

Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber
(falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)

Ort und Datum

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift

In Ihrem ersten Semester erhalten Sie über den Semesterbeitrag (zzt. je Semester 203,00 Euro) eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweisen Sie den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum.

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul¹ wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind im (Online-)Anmeldeformular auf Grundlage der Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg vom 21. März 2013 (in der aktuellen Fassung) ausgewiesen.

(2) Alternativ lässt sich – und sofern im (Online-)Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung der Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag in Höhe von 203,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten, siehe <https://uol.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege>).

2. Bewerbung & Rückmeldung

(1) Um am Studium teilnehmen zu können, ist die Bewerbung auf einen Studienplatz über das Online-Portal der Universität Oldenburg (<https://stums.uni-oldenburg.de>) erforderlich. Die Online-Bewerbung ist

- für das Sommersemester bis zum 01.03.
- für das Wintersemester bis zum 01.09.

vorzunehmen (Näheres regelt die jeweilige Zugangsordnung).

(2) Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Die Fristen zur Rückmeldung zum Sommer- und zum Wintersemester sind für alle Studiengänge einheitlich festgelegt (siehe <https://uol.de/studium/rueckmeldung>).

3. Eingangs- und Buchungsbestätigung

(1) Nach erfolgter (Online-)Anmeldung wird automatisch eine Eingangsbestätigung per E-Mail verschickt. Nach Prüfung der (Online-)Anmeldung wird per E-Mail eine Buchungsbestätigung bzw. eine Information, falls ein Modul schon ausgebucht sein sollte, verschickt.

(2) Unabhängig von der Zulassung zum Studium erfolgt die (Online-)Anmeldung zu Modulen. Falls die Universität Oldenburg eine Bewerbung ablehnt und keine Zulassung zum Studium erfolgt, kann die Bewerberin bzw. der Bewerber als Gasthörer*in an den gebuchten Modulen teilnehmen. Sollte dies nicht gewünscht sein, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen keine weiteren Kosten.

4. Durchführung

(1) Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in (studiengangsspezifischen) Ordnungen geregelt. Die einzelnen Ordnungen können über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abgerufen werden.

(2) Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse kann es kurzfristig zu Terminverschiebungen oder einer Umstellung von Präsenz- auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Teilnehmende frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

(3) Die Teilnahme an Präsenz- bzw. Onlineveranstaltungen ist grundsätzlich verpflichtend.

5. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt. Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der der Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg vom 21. März 2013 (in der aktuellen Fassung) genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Universitätsbeiträgen (Semesterbeitrag oder Gasthörgebühr).

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf (formlosen) Antrag eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.
- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor dem ersten Workshop (online/vor Ort) können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Bei Online-Modulen ohne Workshops (online/vor Ort) ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

7. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Lernmaterialien,
- die Organisation der Workshops (vor Ort) (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Lehrende,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Workshops (vor Ort) (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

8. Datenschutzhinweis

(1) Die Daten der Teilnehmenden werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung/>) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des jeweils gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Die Teilnehmenden verpflichten sich mit ihrer (Online-)Anmeldung, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

¹ Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme: Studium gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).