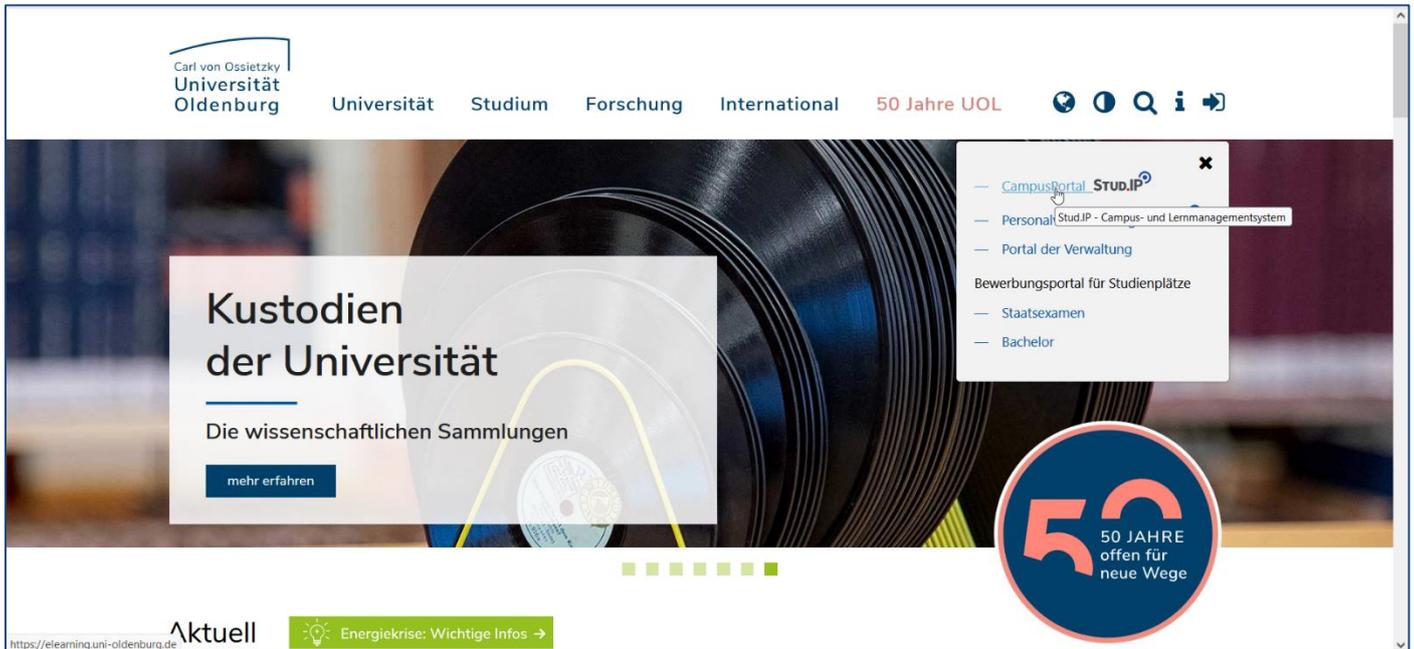
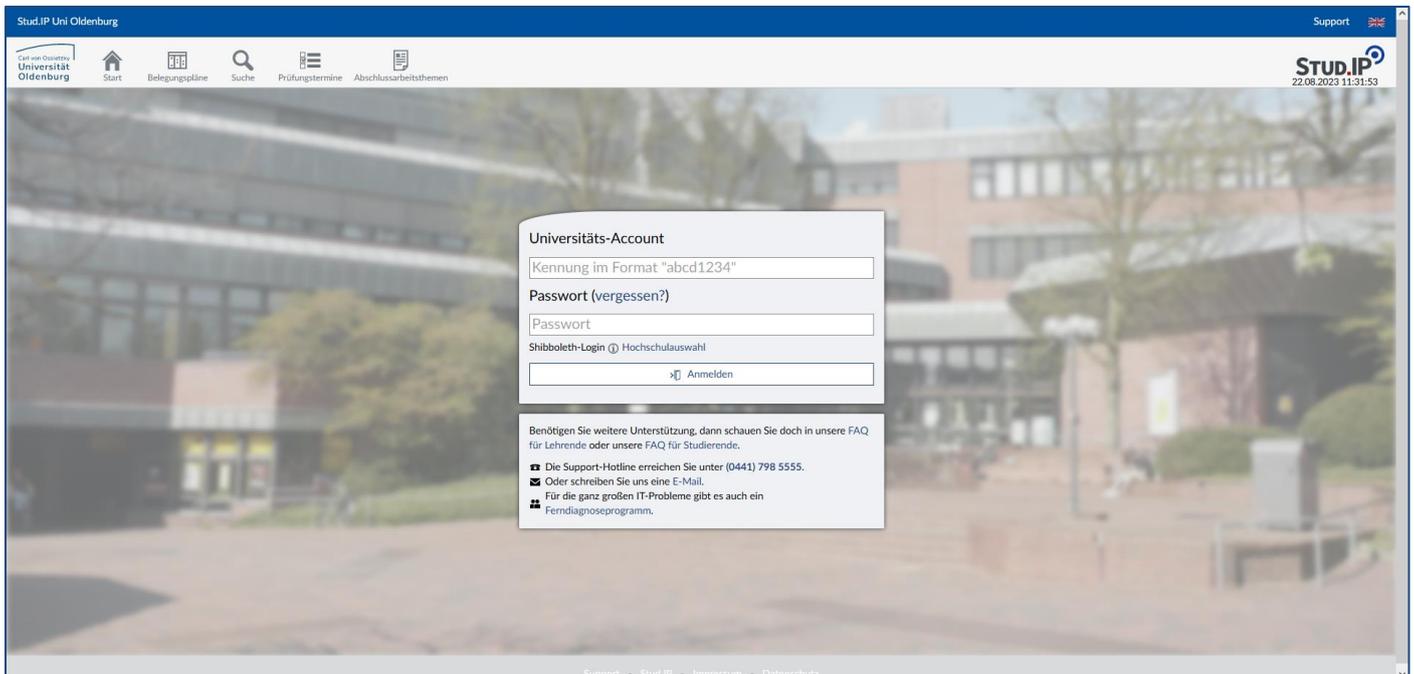


1. Wie finde ich das Anmeldeportal Stud.IP?

Besuchen Sie die Homepage der Universität Oldenburg unter <https://uol.de/>. Auf der oberen linken Seite finden Sie ein Login-Zeichen: . Klicken Sie darauf und wählen die Option „Campusportal – Stud.IP“.



Danach sollten Sie folgenden Bildschirm sehen:



Geben Sie hier Ihre Anmeldedaten ein. Dies ist ihre Universitätskennung im Format „abcd1234“ sowie ihr Passwort:

Universitäts-Account

ebsi0322

Passwort (vergessen?)

Shibboleth-Login ⓘ Hochschulauswahl

> Anmelden

Klicken Sie dann auf „Anmelden“ (im roten Kasten). Dann gelangen Sie auf die Startseite des Campusportals. Diese sieht so aus:

Stud.IP Uni Oldenburg

Support Webmail Studiendaten Was suchen Sie?

Start Studium Arbeitsplatz OER Campus Nachrichten Community Profil Planer Gasthör-Anmeldung Suche Schwarzes Brett Mehr...

Startseite

Sprungmarken

- Ankündigungen des Dezernat 3
- Neuigkeiten zu Ihren Studiengängen
- In eigener Sache
- Ankündigungen
- Ankündigung der Einrichtungen
- Mensplan
- Schwarzes Brett
- Fragebögen

Aktionen

- + Widgets hinzufügen
- ✓ Standard wiederherstellen

Ankündigungen des Dezernat 3

- ZSKB-Karriereplanung: Die Bullet Journal Methode nach Ryder Caroll - für Ihren Berufseinstieg am 28.09.2023
- Per Mail, Telefon, BBB und in Präsenz für Sie da: Dezernat 3 - Studentische und akademische Angelegenheiten | Available by mail, phone, BBB and face-to-face: Division 3 - Student and Academic Affairs
- PIN für die Beantragung der Energiepreispauschale nach dem Studierenden-Energiepreispauschalengesetzes (EPPSG) / PIN for applying for the energy price flat rate under the „Studierenden-Energiepreispauschalengesetzes“ (EPPSG)

Neuigkeiten zu Ihren Studiengängen

In eigener Sache

Ankündigungen

Soli-Fest für Hanau, 26.08.2023 ab 14:00 Uhr auf dem Kulturplatz in Oldenburg

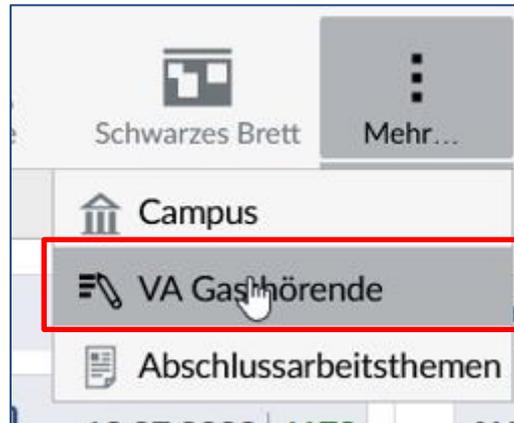
Mensplan - Dienstag 22.08.2023

AUSGABE EINS	Uhlhornsweg	Wechloy
★ Orientalisches Gurken-Paprikacurry (Basmatireis) Cn, Kn, St, V+	2,60 €	
Limited - Alböndigas - Andalusische vegane Hackbällchen in pikanter Tomatensalsa (Kartoffeln vom Blech) 1, 2, Kn, Sl, V+	0,00 €	
AUSGABE ZWEI		
Fruchtiger Linsensalat mit Apfel, Gurke und Curry-Hähnchenbruststreifen (Joghurt-Kräuterdip) Kn, Mi, Sf, G	4,10 €	
Limited - Fleischkäse mit Spiegelei (Süße Senfjus) 2, Ei, Kn, Sf, We, S	0,00 €	
Limited - Kaiserschmarrn (Apfelmus) 3, Ei, Mi, We, V	0,00 €	
AUSGABE DREI		
Vollkompenne (Pesto Genovese) Di, Ge, Ha, Kn, Ma, Mi, Ro, We, V	2,00 €	
Suppe		
Käse-Lauch-Suppe mit Hackfleisch Mi, We, R, S	0,40 €	

Hier finden Sie Ankündigungen verschiedener Dezernate, ggf. Neuigkeiten zu ihren Studiengängen, einen Mensplan, Ankündigungen und vieles mehr. Mit der Navigationsleiste (roter Kasten), navigieren Sie zu verschiedenen Menüs, wie etwa ihrem Kalender, ihren persönlichen Nachrichten, etc.

2. Wie finde Veranstaltungen, die für mich interessant sein könnten?

Um Veranstaltungen zu finden, die innerhalb des Gasthörstudiums für Sie angeboten werden und zugänglich sind, klicken Sie auf „Mehr“ (blauer Pfeil in der vorherigen Darstellung):



Dieser Punkt wird dann dunkel hinterlegt und es öffnet sich ein Untermenü. Klicken Sie dort auf „VA Gasthörende“ (roter Kasten). Sie sehen dann eine Liste von Instituten, sortiert nach Fakultät, die Veranstaltungen für Gasthörende anbieten:

A screenshot of a web application interface for finding events. At the top, it shows 'Studium Generale' and a date range 'Vorlesungszeit: 16.10.2023 bis 02.02.2024 (42. bis 5. Kalenderwoche)'. Below this is a search bar with 'Semester auswählen' set to 'Wintersemester 2023/2024' and a search input field containing 'Veranstaltung oder Dozent/-in'. A large information box states: 'In dieser Liste erscheinen nur Institute, die im ausgewählten Semester Veranstaltungen für Gasthörende anbieten.' followed by instructions to find dates and use a personal login. The main content is a list of faculties and their departments:

- Fakultät I - Bildungs- und Sozialwissenschaften**
 - Institut für Pädagogik
 - Institut für Sozialwissenschaften
- Fakultät II - Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften**
 - Department für Informatik
 - Department für WiRe (Ökonomische Bildung)
 - Department für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften
- Fakultät III - Sprach- und Kulturwissenschaften**
 - Institut für Anglistik/Amerikanistik
 - Institut für Germanistik
 - Institut für Materielle Kultur
 - Sprachenzentrum
- Fakultät IV - Human- und Gesellschaftswissenschaften**
 - Institut für Ev. Theologie und Religionspädagogik
 - Institut für Geschichte

Wählen Sie je nachdem, welche Gebiete Sie interessieren. Haben Sie ein Department bzw. ein Institut gefunden, welches für Sie interessant sein könnte, klicken Sie einfach darauf. Dann gelangen Sie zu den Angebotenen Veranstaltungen innerhalb dieser Fakultät/ dieses Departements. In diesem Beispiel wurde „Center für Lebenslanges Lernen (C3L) unter „Interdisziplinäre Lehreinrichtungen“ gewählt. Nun sehen Sie die angebotenen Veranstaltungen:

Studium Generale		Vorlesungszeit: 16.10.2023 bis 02.02.2024 (42. bis 5. Kalenderwoche) Center für lebenslanges Lernen (C3L)	
Semester auswählen	Veranstungstitel	Lehrende	erwartete TN
Wintersemester 2023/2024	30.50.100 Vortragsreihe Blickwinkel (Vorträge) ⓘ	Can Eroglu	30
Quicklinks	30.50.100-online Vortragsreihe Blickwinkel (online) (Vorträge) ⓘ	Can Eroglu	
Liste der Institute	30.50.200 Semestereröffnungsveranstaltung für Gasthörer*innen für das Wintersemester 2023/24 (Präsenz) ⓘ	Can Eroglu	
Suche	30.50.201 Infoveranstaltung für Neu- und Wiedereinsteiger*innen ins Gasthörstudium ⓘ	Can Eroglu	
Veranstaltung oder Dozent/-in	30.50.202 Einführung zur Arbeit mit dem Lernmanagementsystem Stud.IP (präsenz) ⓘ	Lars Seehausen	15
	30.50.203 Gasthören leicht gemacht ⓘ	Can Eroglu	20
	30.50.204 Führung durch die Zentralbibliothek der Universität ⓘ	Can Eroglu	
	30.50.205 Uni-Erkundung: Campus Haarentor ⓘ	Can Eroglu	

Wenn Sie eine Veranstaltung gefunden haben, die Sie potenziell interessiert, klicken Sie auf den Titel. In unserem Beispiel klicken wir auf die Veranstaltung „30.50.202 Einführung zur Arbeit mit Lernmanagementsystem Stud.IP“ (rot hinterlegt). Daraufhin öffnet sich folgender Kasten:

Informationen für Gasthörernde ⓘ ✕

Zu erwartende TeilnehmerInnenzahl:
15

Zeit:
Termine am Mittwoch, 04.10.2023, Freitag, 06.10.2023 10:15 - 11:45, Ort: V02 0-003

Ort:
V02 0-003
Mittwoch, 04.10.2023, Freitag, 06.10.2023 10:15 - 11:45

Voraussetzungen: Hinweise zur Teilnahme: Insbesondere neuen Gasthörernden wird die Teilnahme an diesem Seminar empfohlen. Wir bitten um telefonische oder schriftliche Anmeldung an: studium.generale@uol.de oder unter 0441/798-2276. Bitte bringen Sie nach Möglichkeit Ihr eigenes mobiles Endgerät mit (Laptop, Tablet etc.). Die Inhalte der Seminartermine bauen aufeinander auf, daher sollten beide besucht werden. Angaben zum Inhalt: Damit Sie Ihre Seminare und Vorlesungen gut organisieren können, bietet die Universität mit dem internetbasierten Lernmanagementsystem Stud.IP ein komfortables Werkzeug. Wenn Sie als Gasthörer*in an Lehrveranstaltungen der

✕ Schließen

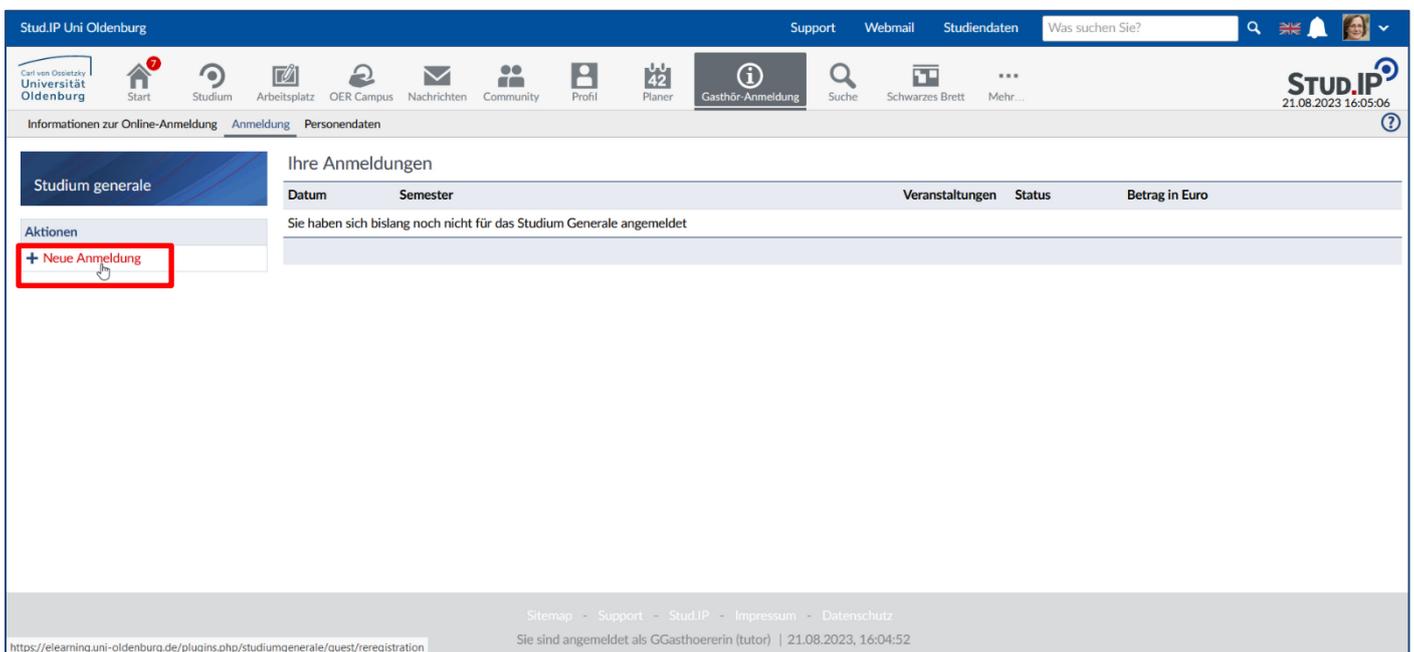
Hier können Sie nähere Informationen zur Veranstaltung finden, etwa, wann die Veranstaltung(en) stattfinden und wo diese gehalten werden. Auch eine Kurzbeschreibung der Veranstaltung lässt sich hier finden. Wenn die Termine für Sie passen, Sie den Kurs interessant finden, klicken Sie auf schließen (roter Kasten). Dieser Informationskasten schließt sich dann. Notieren Sie dann die Nummer der Veranstaltung(en), die Sie besuchen möchten. In diesem Beispiel ist das die **30.50.202**. Notieren Sie bitte auch die Punkte. Nach diesem Verfahren suchen Sie sich nun Veranstaltungen heraus, die Sie gerne besuchen möchten und notieren die Veranstaltungsnummer. Im nächsten Schritt erfolgt die Anmeldung an diesen Veranstaltungen.

3. Wie melde ich mich bei Veranstaltungen an?

Wenn Sie wie unter Punkt 2.) gezeigt, Veranstaltungen gefunden und deren Veranstaltungsnummern notiert haben, klicken Sie in der Navigationsleiste auf den Reiter „Gasthör-Anmeldung“ :



Sie gelangen dann zu diesem Bildschirm:



Um eine neue Anmeldung durchzuführen, klicken Sie auf die Aktion „Neue Anmeldung“ auf der Linken Seite (roter Kasten). Damit gelangen Sie zur Anmelde-Maske. Zuerst werden Sie ihre persönlichen Daten sehen:

Informationen zur Online-Anmeldung Anmeldung **Personendaten**

Studium generale

Wünschtes Semester: Wintersemester 2023/2024

Informationen
0 gewählte Veranstaltungen

Voraussichtliche Gebühren
100,00

Angaben zur Person

Gasthörenummer (falls vorhanden): 105067

Name: Gasthölerin

Vorname: Gundula

Strasse: Ammerländer Heerstraße 136

Ort: 26129 Oldenburg

Telefon: 0441 7982276

Email: gundula.gasthoererin@uni-oldenburg.de

Geburtsdatum: 13.03.1970

Geburtsort: Oldenburg

Staatszugehörigkeit: deutsch

eMail-Adresse für den Versand der Zulassung/Rechnung (Bitte nur angeben wenn abweichend von der Uni-Adresse)
gundula.gasthoererin@uni-oldenburg.de

Ich wünsche zusätzlich den Versand der Zulassung/Rechnung per Post an die oben angegebene Adresse: Ja Nein

> Gewünschte Veranstaltungen aus dem Bereich "Studium Generale"

Es kann sein, dass sie einen Hinweis sehen, dass ihre Personendaten unvollständig sind. In diesem Fall können Sie noch nicht mit der Anmeldung fortfahren. Um ihre Personendaten zu vervollständigen, klicken sie auf den Reiter „Personendaten“ (roter Kasten oben).

Studium generale

Zum ändern Ihrer Adressdaten klicken Sie bitte hier

Personendaten
Adressdaten bearbeiten

Angaben zur Person

Name: (nicht änderbar) Gasthölerin

Vorname: (nicht änderbar) Gundula

Titel:

Straße: (nicht änderbar) Ammerländer Heerstraße 136

PLZ + Ort: (nicht änderbar) 26129 Oldenburg

Land: (nicht änderbar) D

Telefon: 0441 7982276

Email: (nicht änderbar) gundula.gasthoererin@uni-oldenburg.de

Geburtsdatum: 13.03.1970 ⓘ Sie können das Datum auswählen oder auch einfach im Format "TT.MM.JJJJ" eingeben.

Geburtsort: Oldenburg

Geschlecht: weiblich

Staatszugehörigkeit: deutsch

Speichern

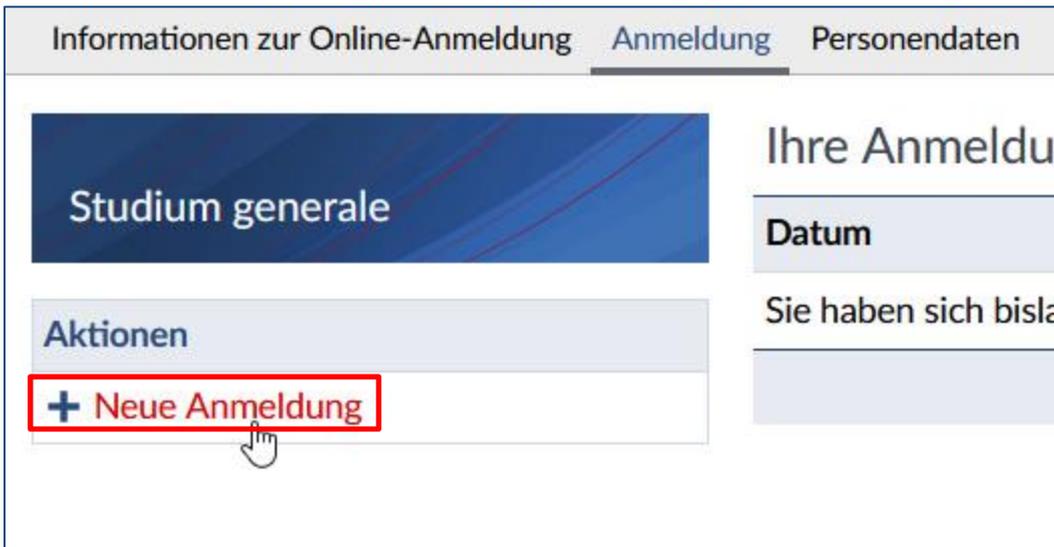
https://elearning.uni-oldenburg.de/plugins.php/studiumgenerale/guest/data

Hier können Sie ihre persönlichen Angaben ergänzen oder editieren. Diese sind rot Markiert. Adressdaten können Sie auch ergänzen oder editieren, indem Sie im Hinweiskasten den Link klicken (Pfeil). Sie werden dort zu einer Maske weitergeleitet. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie einfach auf „Speichern“ (roter Klicken).

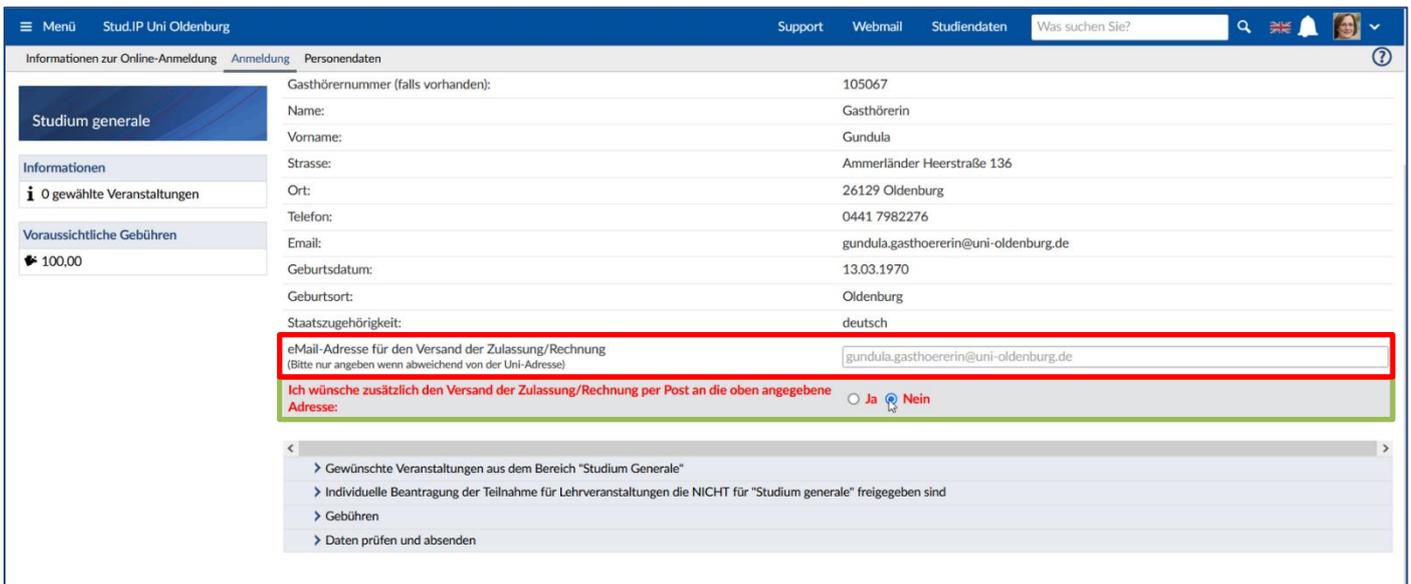
Um danach wieder zu der Anmeldung zu gelangen, Klicken sie auf den Reiter „Anmeldung“ (roter Kasten):



Und dann wieder auf „neue Anmeldung“.



Wenn ihre Personendaten (nun) vollständig sind, haben Sie die Möglichkeit, eine externe E-Mail-Adresse einzugeben, an die ihre Zugangsbestätigung/ Rechnung verschickt wird (roter Kasten) . Wenn Sie keine E-Mail-Adresse eingeben, wird die Zugangsbestätigung/ Rechnung an ihre Universitäts-Adresse geschickt (vorname.nachname@uni-oldenburg). Außerdem können Sie entscheiden, ob Sie die Zugangsbestätigung/ Rechnung per Post an Ihre Adresse geschickt haben möchten(grüner Kasten):



Danach klicken Sie unten auf das Dropdown-Menü „Gewünschte Veranstaltungen aus dem Bereich „Studium Generale“ (roter Kasten):

Ich wünsche zusätzlich den Versand der Zulassung/Rechnung per Post an die oben angegebene Adresse: Ja Nein

< >

- > Gewünschte Veranstaltungen aus dem Bereich "Studium Generale"
- > Individuelle Beantragung der Teilnahme für Lehrveranstaltungen die NICHT für "Studium generale" freigegeben sind
- > Gebühren
- > Daten prüfen und absenden

Hier geben Sie nun in dem Suchfeld (roter Kasten) die Veranstaltungsnummer(n) ein, die Sie in Schritt 2 herausgesucht haben).

Menü Stud.IP Uni Oldenburg Support Webmail Studiendaten Was suchen Sie?

Informationen zur Online-Anmeldung Anmeldung Personendaten

Ich beantrage für folgende Lehrveranstaltungen aus dem "Studium generale" die Zulassung als Gasthörerin/Gasthörer:

<input type="checkbox"/> Auswahl	Veranstaltungsnummer	Titel der Veranstaltung	Lehrende	# Plätze
Sie haben noch keine Veranstaltungen ausgewählt.				

Veranstaltungen suchen:

30.50.202

> Individuelle Beantragung der Teilnahme für Lehrveranstaltungen die NICHT für "Studium generale" freigegeben sind
> Gebühren
> Daten prüfen und absenden

Klicken Sie dann auf „Suchen“ (roter Kasten):

Veranstaltungen suchen:

30.50.202

Dann sehen Sie die Veranstaltung, die Sie gesucht haben. Klicken Sie auf das Kästchen links neben der Veranstaltung (roter Kasten) und dann auf „Ausgewählte Übernehmen“ (grüner Kasten) um die Veranstaltung zu übernehmen:

> Angaben zur Person

▼ Gewünschte Veranstaltungen aus dem Bereich "Studium Generale"

Ich beantrage für folgende Lehrveranstaltungen aus dem "Studium generale" die Zulassung als Gasthörerin/Gasthörer:

<input type="checkbox"/> Auswahl	Veranstaltungsnummer	Titel der Veranstaltung	Lehrende	# Plätze
Sie haben noch keine Veranstaltungen ausgewählt.				
Veranstaltungen suchen: <input style="width: 100px;" type="text" value="30.50.202"/> <input type="button" value="Suchen"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Auswahl	Veranstaltungsnummer	Titel der Veranstaltung	Lehrende	# Plätze
<input checked="" type="checkbox"/>	30.50.202	Einführung zur Arbeit mit dem Lernmanagementsystem Stud.IP ⓘ	L. Seehausen	offen
<input checked="" type="button" value="Ausgewählte übernehmen"/>				

Diese Schritte (Veranstaltungsnummer eingeben – Suchen – Veranstaltung auswählen – Ausgewählte übernehmen) wiederholen Sie für jede weitere Veranstaltung, die Sie besuchen möchten.

Wenn Sie alle ihre Veranstaltungen übernommen haben, die Sie gerne besuchen möchten, klicken Sie darunter auf das DropDown-Menü „Gebühren“ (roter Kasten):

> Individuelle Beantragung der Teilnahme für Lehrveranstaltungen die NICHT für "Studium generale" freigegeben sind

> Gebühren

> Daten prüfen und absenden

Dann sehen Sie diese Maske:

Gemäß Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität vom 01.06.2008

Ich habe in diesem Semester nur eine Veranstaltung belegt und zahle nach Erhalt der Rechnung € 100,- Semestergebühr.
 Ich habe in diesem Semester mehr als eine Veranstaltung belegt und zahle nach Erhalt der Rechnung € 120,- Semestergebühr.

Die Gebührenpflicht entsteht mit der Antragstellung und wird mit der Rechnung fällig.
Bitte zahlen Sie, sobald Sie die Rechnung erhalten haben.

Gebührenbefreiung

Ich beantrage die Befreiung von der Semestergebühr für Gasthørende.

Ich beantrage keine Befreiung.
 Ich studiere an der Universität Oldenburg oder einer anderen niedersächsischen Hochschule in staatlicher Verantwortung bzw. bin an der Universität Oldenburg beschäftigt. (§ 1, Abs. 1c. Gebührenordnung) [Bitte Belege beifügen!]
 Ich bin Gasthørende/r (Kursstudierende/r) bzw. Studierende/r der Universität Bremen. (§ 1, Abs. 1c. Gebührenordnung) [Bitte Belege beifügen!]
 Ich bin Schülerin/Schüler und möchte ein kostenloses Orientierungssemester beantragen. [Bitte Kopie des Schulausweises beifügen!]

Gebührenermäßigung / Gebührenbefreiung im sozialen Härtefall

Ich beantrage die Ermäßigung/Befreiung von der Semestergebühr für Gasthørende wegen einer unbilligen Härte. (§ 7, Gebührenordnung) [Bitte zusätzliches Formular "Härtefallregelung" ausfüllen und mit entsprechenden Belegen einreichen!]

Nachweis(e) zur Gebührenbefreiung

Wenn Sie eine Gebührenbefreiung beantragen und die Möglichkeit haben, entsprechende Bescheide bereits jetzt elektronisch anzufügen, so nutzen Sie bitte die folgenden Formularfelder.

1. Keine Datei ausgewählt.

Wählen Sie aus, ob Sie in diesem Semester eine oder mehrere Veranstaltungen besuchen und klicken das entsprechende Feld an (roter Kasten):

Gemäß Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität vom 01.06.2008

Ich habe in diesem Semester nur eine Veranstaltung belegt und zahle nach Erhalt der Rechnung € 100,- Semestergebühr.

Ich habe in diesem Semester mehr als eine Veranstaltung belegt und zahle nach Erhalt der Rechnung € 120,- Semestergebühr.

Die Gebührenpflicht entsteht mit der Antragstellung und wird mit der Rechnung fällig.
Bitte zahlen Sie, sobald Sie die Rechnung erhalten haben.

Sie haben auch die Möglichkeit, unter Umständen eine Gebührenbefreiung oder eine Gebührenermäßigung zu beantragen. Wählen Sie Ihren Fall dementsprechend wie oben beschrieben aus und Laden Sie die benötigten Belege dafür unter „Durchsuchen“ (roter Kasten) von Ihrem Endgerät hoch.

Gebührenbefreiung

Ich beantrage die Befreiung von der Semestergebühr für Gasthörernde.

Ich beantrage keine Befreiung.

Ich studiere an der Universität Oldenburg oder einer anderen niedersächsischen Hochschule in staatlicher Verantwortung bzw. bin an der Universität Oldenburg beschäftigt. (§ 1, Abs. 1c, Gebührenordnung) [Bitte Belege beifügen!]

Ich bin Gasthörernde/r (Kursstudierende/r) bzw. Studierende/r der Universität Bremen. (§ 1, Abs. 1c, Gebührenordnung) [Bitte Belege beifügen!]

Ich bin Schülerin/Schüler und möchte ein kostenloses Orientierungssemester beantragen. [Bitte Kopie des Schulausweises beifügen!]

Gebührenermäßigung / Gebührenbefreiung im sozialen Härtefall

Ich beantrage die Ermäßigung/Befreiung von der Semestergebühr für Gasthörernde wegen einer unbilligen Härte. (§ 7, Gebührenordnung)
(Bitte zusätzliches Formular "Härtefallregelung" ausfüllen und mit entsprechenden Belegen einreichen!)

Nachweis(e) zur Gebührenbefreiung

Wenn Sie eine Gebührenbefreiung beantragen und die Möglichkeit haben, entsprechende Bescheide bereits jetzt elektronisch anzufügen, so nutzen Sie bitte die folgenden Formularfelder.

1. **Durchsuchen...** Keine Datei ausgewählt.

Bei einer Gebührenermäßigung ist ein zusätzliches Formular nötig. Klicken Sie auf den Link „Härtefallregelung“ (roter Kasten). Es öffnet sich ein neuer Tab und dort können Sie das Dokument ausfüllen, speichern und unter oben gezeigtem Wege hochladen und der Anmeldung hinzufügen.

Gebührenermäßigung / Gebührenbefreiung im sozialen Härtefall

Ich beantrage die Ermäßigung/Befreiung von der Semestergebühr für Gasthörernde wegen einer unbilligen Härte. (§ 7, Gebührenordnung)
(Bitte zusätzliches Formular **Härtefallregelung** ausfüllen und mit entsprechenden Belegen einreichen!)

Danach klicken unten Sie auf das Dropdown-Menü „Daten prüfen und absenden“ (roter Kasten):

Wenn Sie eine Gebührenbefreiung beantragen und die Möglichkeit haben, entsprechende Bescheide bereits jetzt elektronisch anzufügen, so nutzen Sie bitte die folgenden Formularfelder.

1. **Durchsuchen...** Keine Datei ausgewählt.

> Daten prüfen und absenden

Hier können Sie noch einmal Ihre Veranstaltungen überprüfen, für die Sie sich anmelden möchten. Sie sehen außerdem die Kosten für die Anmeldung. Falls Sie ihre Auswahl an Seminaren ändern möchten, klicken Sie auf „Bearbeiten“ (grüner Kasten). Wenn alles stimmt, klicken Sie auf „Antrag verbindlich absenden“ (roter Kasten):

The screenshot shows a web interface for 'Studium generale'. On the left, there is a sidebar with 'Informationen' (2 selected events) and 'Voraussichtliche Gebühren' (120.00). The main area displays a table of events:

Veranstaltungen aus dem Bereich "Studium generale"		
10.11.271	Einführung in die Schul- und Unterrichtsforschung	B. Moschner
30.50.202	Einführung zur Arbeit mit dem Lernmanagementsystem Stud.IP	L. Seehausen

Below the table, there is a 'Gebühren' section showing '120,00 Gesamtgebühr'. At the bottom, there is a red-bordered button labeled 'Antrag verbindlich absenden'.

Danach sehen Sie eine Bestätigung der Anmeldung:

The screenshot shows a confirmation page titled 'Ihre Anmeldung für das Wintersemester 2023/2024'. It contains the following information:

Semester	Wintersemester 2023/2024
Voheriges Semester	- keins -
Hochschulabschluss	Keine Angabe
Berufliches Interesse	Keine Angabe
Gebühren	120,00

Below this, under 'Gewählte Veranstaltungen', there is a table:

Veranstaltungen aus dem Bereich "Studium Generale"		
30.50.202 Einführung zur Arbeit mit dem Lernmanagementsystem Stud.IP	L. Seehausen	In Bearbeitung
10.11.271 Einführung in die Schul- und Unterrichtsforschung	B. Moschner	In Bearbeitung

At the bottom, there is a button labeled 'Zurück zur Übersicht'.

Damit ist die Anmeldung erfolgreich abgeschlossen. Es kann etwa zwei bis drei Tage dauern, bis Sie Ihren Zulassungsbescheid bzw. die Rechnung bekommen.

Wenn noch Unklarheiten bestehen, finden Sie unter <https://uol.de/gasthoerstudium> noch weitere Informationen, wie Programmhefte, Lehrangebote, Lagepläne und Erklärvideos. Außerdem finden Sie dort unsere Kontaktdaten und können uns telefonisch oder schriftlich gerne erreichen.