

## Barrierearme Hilfestellung zum Anrechnungsantrag

Das Anrechnungsformular besteht aus einer Tabelle, in der Sie die Module angeben, für die Sie die Anrechnung beantragen. Sie ist wie folgt aufgebaut:

Anzurechnende Module	KP	Note	Bemerkungen
<b>Pflichtmodule</b>			
Hier ab der dritten Zeile sind die Pflichtmodule und weiter unten Wahlpflichtmodule Ihres Studiengangs mit Kürzel und Titel aufgeführt. Setzen Sie vor die Kürzel der Module ein Kreuz, für die Sie die Anrechnung beantragen. Hinweis: In der Prüfungsordnung steht, dass maximal 50% der Kreditpunkte angerechnet werden können. Dies bezieht sich aber auf die gesamte Kreditpunktzahl des Studienfachs. Sie beantragen in der Regel <i>ganze</i> Module.	Hier in den hinteren drei Spalten müssen Sie nichts ausfüllen. Die Fachvertreter*innen tragen hier gegebenenfalls Anmerkungen ein.		
Vergessen Sie nicht, ganz unten unterhalb der Tabelle das Datum einzutragen und Ihre Unterschrift zu setzen.			