**Stellentitel (m/w/d)** (z.B. Technische Assistenz, Study Nurse, Sekretariat)

**Vergütung**

E00 TV-L

**Stellenumfang**

[Arbeitszeit]% (teilzeitgeeignet[[1]](#endnote-1))

**Einrichtung**

Fakultät VI – Medizin und Gesundheitswissenschaften, Department für X, Abteilung(en) YZ

**Ort**

Oldenburg (Old)

**Bewerbungsfrist**[[2]](#endnote-2)

Datum eintragen

**Beschäftigungsbeginn**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt/ zum 01.MM.JJJJ

**Unbefristet/Befristet**

Unbefristet **oder** Bis TT.MM.JJJJ

**Über uns**

Die Fakultät VI Medizin und Gesundheitswissenschaften umfasst die Bereiche Humanmedizin, Medizinische Physik und Akustik, Neurowissenschaften, Psychologie sowie die Versorgungsforschung. Zusammen mit den vier regionalen Krankenhäusern bildet die Fakultät VI die Universitätsmedizin Oldenburg. Weiterhin besteht eine enge Zusammenarbeit mit der Universitätsmedizin der Universität Groningen.

[Beschreibung der Abteilung/ der Universitätsklinik oder des Projekts]

**Ihre Aufgaben**

* …
* …
* …

**Ihr Profil**

Einstellungsvoraussetzungen[[3]](#endnote-3):

* Abgeschlossene Ausbildung / Studienabschluss als [[4]](#endnote-4)
* Erfahrungen/Kenntnisse
* Kompetenzen

Von Vorteil sind[[5]](#endnote-5):

* Erfahrungen/Kenntnisse
* Kompetenzen

**Wir bieten**[[6]](#endnote-6)

* Bezahlung nach Tarifrecht (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen) inkl. 30 Tage Jahresurlaub
* Unterstützung und Begleitung in der Phase Ihrer Einarbeitung
* Ein familienfreundliches Umfeld mit flexibler Arbeitszeit (Gleitzeit) und der Möglichkeit zu anteiliger mobiler Arbeit
* Leistungen der betrieblichen Gesundheitsförderung
* Ein umfangreiches kostenloses Weiterbildungsprogramm sowie eine eigene wissenschaftliche Nachwuchsförderung (<https://uol.de/medizin/nachwuchs>)

**Unser Anspruch**

Die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.[[7]](#endnote-7)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.[[8]](#endnote-8)

**Kontakt**

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne [Name der Person, E-Mail, Telefonnummer].

**Jetzt bewerben**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Darstellung Ihrer Motivation, Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument bis zum XX.YY.20ZZ[[9]](#endnote-9) an die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg, [Organisationseinheit, Ansprechpartner\*in, 26111 Oldenburg, XXX@uni-oldenburg.de].

Sie kennen Oldenburg noch gar nicht? Sammeln Sie gerne erste Eindrücke unter folgendem Link: <https://www.moin-in-oldenburg.de>.

1. Dieser Passus muss nur aufgenommen werden, wenn es sich um eine Stelle mit einem Umfang von 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit handelt. Ist die Stelle offensichtlich nicht teilzeitgeeignet, kann der Satz in Ausnahmefällen weggelassen werden. Hierzu ist vor Ausschreibung beim Dezernat 1 Personal/Organisation der Wegfall des Zusatzes „teilzeitgeeignet“ zu beantragen. [↑](#endnote-ref-1)
2. Die Ausschreibung muss mind. für 2 Wochen auf der Homepage ausgeschrieben werden. [↑](#endnote-ref-2)
3. Die benannten Einstellungsvoraussetzungen müssen von den Bewerber\*innen zwingend erfüllt werden, um im weiteren Auswahlverfahren berücksichtigt werden zu können. [↑](#endnote-ref-3)
4. Der für die Stelle notwendige Abschluss wird der Tätigkeitsdarstellung entnommen. [↑](#endnote-ref-4)
5. Die unter „Von Vorteil sind“ genannten Kriterien müssen von den Bewerber\*innen nicht zwingend erfüllt werden, um weiterhin Berücksichtigung zu finden. Sie stellen im weiteren Auswahlverfahren aber ein Plus dar. [↑](#endnote-ref-5)
6. Stellen- oder fachspezifische Ergänzungen sind erwünscht; der Passus zur wissenschaftlichen Karriereförderung ist für wissenschaftliche Stellen gedacht. [↑](#endnote-ref-6)
7. Geschlechtsspezifischer Zusatz [↑](#endnote-ref-7)
8. Schwerbehindertenzusatz [↑](#endnote-ref-8)
9. Die Ausschreibung muss mind. für 2 Wochen auf der Homepage ausgeschrieben werden. [↑](#endnote-ref-9)