



# HANDREICHUNG FÜR LEHRENDE DER FAKULTÄT V

Voraussetzungen für die Papierlose  
Prüfungsorganisation

Sabine Matthé  
Kordinatorin für Studium  
und Lehre der Fakultät V  
09.09.2020

# Inhalt

1. Formale Voraussetzungen .....	2
2. Technische Umsetzung der Papierlosen Prüfungsorganisation .....	3
2.1 Allgemein .....	3
2.2 Empfehlung für die Prüfungsformen Hausarbeit, Portfolio und Referat.....	3
2.3 Empfehlung für die Prüfungsform Mündliche Prüfung .....	3
3. Ursachen für Probleme und Hilfe <b>für Lehrende</b> zur Nutzung der Papierlosen Prüfungsorganisation.....	3
3.1 Angebot einer nicht vorgesehenen Teilprüfung .....	3
3.2 Mehrfach belegbare Module .....	4
3.3 Angebot einer anderen Prüfungsform im Modul .....	4
4. Ursachen für Probleme und Hilfe <b>für Studierende</b> zur Nutzung der Papierlosen Prüfungsorganisation.....	5
4.1 Nebenfachmodule, die nicht in den Prüfungsordnungen festgelegt sind.....	5
4.2 Wiederholung der Prüfung zur Notenverbesserung.....	6
4.3 Vorgezogene Mastermodule im Bachelorstudium .....	6
4.4 Anmeldung zum letzten Versuch einer Prüfung.....	6
4.5 Fehlende Semesterrückmeldung.....	6

# Voraussetzungen für die Papierlose Prüfungsorganisation

## 1. Formale Voraussetzungen

Das Präsidium der Universität hat am 16.06.2020 beschlossen, dass für die Prüfungsformen **Klausur, Hausarbeit, Portfolio und Referat** ab dem Sommersemester 2020 nur noch Online-Datensätze angelegt, bearbeitet und verwaltet werden sollen.

Grundlegend für die Nutzung der Papierlosen Prüfungsorganisation ist, dass Prüfungen gemäß den Angaben in der jeweiligen Prüfungsordnung (fachspezifische/studiengangsspezifische Anlagen) durchgeführt werden.

Diese Anlagen finden Sie für die Studiengänge der Fakultät V in einer Lesefassung auf den hier verlinkten Seiten des Akademischen Prüfungsamtes:

Institut	Studiengänge/Teilstudiengänge	
IBU	<a href="#">Fach-Bachelor Biologie</a>	<a href="#">Zwei-Fächer-Bachelor Biologie</a>
	<a href="#">Fachmaster Biology</a>	<a href="#">Master Ed. Gymnasium Biologie</a>
	<a href="#">Fachmaster Neuroscience</a>	<a href="#">Master Ed. Haupt- und Realschule Biologie</a>
	<a href="#">Fachmaster Landschaftsökologie</a>	<a href="#">Master Ed. Sonderpädagogik Biologie</a>
IfC	<a href="#">Fach-Bachelor Chemie</a>	<a href="#">Master Ed. Haupt- und Realschule Chemie</a>
	<a href="#">Fachmaster Chemie</a>	<a href="#">Master Ed. Sonderpädagogik Chemie</a>
	<a href="#">Zwei-Fächer-Bachelor Chemie</a>	<a href="#">Master Ed. Wirtschaftspädagogik Chemie</a>
	<a href="#">Master Ed. Gymnasium Chemie</a>	
ICBM	<a href="#">Fach-Bachelor Umweltwissenschaften</a>	<a href="#">Fachmaster Microbiology</a>
	<a href="#">Fachmaster Marine Sensorik</a>	<a href="#">Fachmaster Umweltmodellierung</a>
	<a href="#">Fachmaster Marine Umweltwissenschaften</a>	
IfM	<a href="#">Fach-Bachelor Mathematik</a>	<a href="#">Zwei-Fächer-Bachelor Elementarmathematik</a>
	<a href="#">Fachmaster Mathematik</a>	<a href="#">Master Ed. Grundschule Elementarmathematik</a>
	<a href="#">Zwei-Fächer-Bachelor Mathematik</a>	<a href="#">Master Ed. Haupt- und Realschule Elementarmathematik</a>
	<a href="#">Master Ed. Gymnasium Mathematik</a>	<a href="#">Master Ed. Sonderpädagogik Elementarmathematik</a>
	<a href="#">Master Ed. Wirtschaftspädagogik Mathematik</a>	
IfP	<a href="#">Fach-Bachelor Physik</a>	<a href="#">Fach-Bachelor Engineering Physics</a>
	<a href="#">Fachmaster Physik</a>	<a href="#">Fach-Bachelor Engineering Physics im Praxisverbund</a>
	<a href="#">Zwei-Fächer-Bachelor Physik</a>	<a href="#">Fachmaster Engineering Physics</a>
	<a href="#">Master Ed. Gymnasium Physik</a>	<a href="#">Fach-Bachelor Physik, Technik, Medizin</a>
	<a href="#">Master Ed. Haupt- und Realschule Physik</a>	<a href="#">Fachmaster Physik, Technik und Medizin</a>
	<a href="#">Master Ed. Sonderpädagogik Physik</a>	<a href="#">Fachmaster Hörtechnik und Audiologie</a>
	<a href="#">Master Ed. Wirtschaftspädagogik Physik</a>	<a href="#">Fachmaster European Master in Renewable Energy (EUREC)</a>
	<a href="#">Zwei-Fächer-Bachelor Technik</a>	<a href="#">Fachmaster Postgraduate Programme Renewable Energy (PPRE)</a>
	<a href="#">Master Ed. Haupt- und Realschule Technik</a>	
<a href="#">Master Ed. Sonderpädagogik Technik</a>		

Die Prüfungen für Module im Professionalisierungsbereich finden Sie in der [Anlage 3a \(für außerschulisches Berufsziele\) der Bachelorprüfungsordnung](#).

## **2. Technische Umsetzung der Papierlosen Prüfungsorganisation**

### **2.1 Allgemein**

Für Lehrende wird die Papierlose Prüfungsorganisation über das Campusmanagement Stud.IP organisiert. Dort finden Lehrende unter der Registerkarte „Meine Lehre“ den Bereich „Meine Prüfungsverwaltung“. Über das Aktionsfeld „Prüfungsterminbekanntgabe“ lässt sich der Prüfungstermin für das Akademische Prüfungsamt bekanntgeben. Eine genaue Schritt-für-Schritt Anleitung finden Sie dazu im [Handbuch Papierlose Prüfungsverwaltung für Lehrende](#).

Im Anschluss an die Bekanntgabe des Prüfungstermins werden von den Sachbearbeiter\*innen des Akademischen Prüfungsamtes die Prüfungen für die angegebenen Module angelegt. Nach Abschluss dieser Eingabe erhält der Lehrende eine Bestätigungsmail.

Die Prüfung ist nun für die oder den Lehrenden in Stud.IP unter „Persönliche Prüfungsübersicht“/„Aktuelle Prüfungen“ zu sehen.

Die Studierenden finden diese Prüfung danach auch unter Stud.IP unter „Meine Studienleistungen/-daten“ > „Meine Prüfungen“. Die An- und Abmeldung erfolgt durch die Studierenden selbst, mit Hilfe ihrer TAN-Nummern. Bei technischen Schwierigkeiten ist an das Prüfungsamt zu verweisen.

### **2.2 Empfehlung für die Prüfungsformen Hausarbeit, Portfolio und Referat**

Grundsätzlich empfiehlt sich hier bei der Prüfungsanmeldung das Ende des Semesters (31.03/30.09.) als Prüfungsdatum zu wählen. Die Prüfenden können aber im Anschluss selbst ein Prüfungsdatum bestimmen und in Stud. IP bei der Meldung der Note eintragen.

### **2.3 Empfehlung für die Prüfungsform Mündliche Prüfung**

Für den Eintrag der Bewertung unter Stud. IP haben die Lehrenden unbegrenzt Zeit, z.B. wäre es möglich den Prüfungstermin 30.9. für alle mündlichen Prüfungen in einem Sommersemester anzumelden und dann sukzessive die Noten für die einzelnen mündlichen Prüfungen mit dem jeweiligen genauen Prüfungsdatum einzutragen. Das Protokoll der mündlichen Prüfungen kann (wie bei Klausuren) beim Lehrenden oder im Institut verbleiben.

## **3. Ursachen für Probleme und Hilfe für **Lehrende** zur Nutzung der Papierlosen Prüfungsorganisation**

### **3.1 Angebot einer nicht vorgesehenen Teilprüfung**

Im Modul wird eine Teilprüfung angeboten, die nach der Prüfungsordnung nicht geregelt ist. Modulprüfungen müssen den Prüfungen der Prüfungsordnung entsprechen. Eine Papierlose Prüfungsorganisation funktioniert in diesem Fall nicht.

Sollte eine Teilprüfung im Modul ausnahmsweise in einem Semester angeboten werden, kann die Studienkommission in begründeten Ausnahmefällen mit dem Lehrangebot dieser sog. Abweichung von der Prüfungsanzahl zustimmen. Mit dieser Zustimmung ist für ein Semester eine Teilprüfung möglich. Analoge Regelungen finden sich auch in den anderen Prüfungsordnungen der Universität.

Auszug aus § 10 Bachelorprüfungsordnung

„(4) Mit der Ankündigung des Lehrangebots kann von den Festlegungen der Art und der Anzahl der Lehrveranstaltungen sowie der Art und der Anzahl der Modulprüfungen in den fachspezifischen Anlagen und in den Anlagen zum Professionalisierungsbereich in begründeten Ausnahmefällen mit Zustimmung der jeweiligen Studienkommission abgewichen werden.“

Die Zustimmung der Studienkommission führt auf Seiten des Akademischen Prüfungsamtes bei der technischen Umsetzung nicht dazu, dass diese Teilprüfungen online angemeldet und verwaltet werden können. Bitte teilen Sie dem Prüfungsamt die Ergebnisse dieser Prüfungen per Mail an [pruefungsamt.dez3@uol.de](mailto:pruefungsamt.dez3@uol.de) mit. Die Mail muss die folgenden Angaben enthalten:

- Matrikelnummer der oder des Studierenden
- Name der oder des Studierenden
- Modulnummer
- Datum der Prüfung (bei Hausarbeiten, Portfolio: Datum der Abgabe der Prüfungsleistung)
- Art der Prüfungsleistung
- Note

Alternativ kann auch eine Modulbescheinigung genutzt werden.

Soll eine Teilprüfung im Modul dauerhaft möglich sein, muss die Prüfungsordnung des jeweiligen Faches angepasst werden. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an das [Studiendekanat der Fakultät V](#).

### **3.2 Mehrfach belegbare Module**

Wenig vertreten sind in der Fakultät V Module, die durch die Wahl verschiedener Veranstaltungen mehrfach belegt werden können. Problematisch ist, dass sobald ein Modul als bestanden gewertet und die Note in Stud. IP eingetragen worden ist, eine erneute online-Anmeldung der oder des Studierenden für diese Modulprüfung nicht mehr möglich ist. Damit soll verhindert werden, dass Module doppelt anerkannt werden. Eine Papierlose Prüfungsorganisation funktioniert in diesem Fall nicht. Die oder der Lehrende muss hier sicherstellen, dass bei einer mehrmaligen Belegung des Moduls keine doppelte Anrechnung von Prüfungsleistungen erfolgt. Daher ist eine Meldung des Prüfungsergebnisses nur via Mail des Lehrenden an das Akademische Prüfungsamt möglich.

### **3.3 Angebot einer anderen Prüfungsform im Modul**

Modulprüfungen müssen den Prüfungen der Prüfungsordnung entsprechen. Soll ein Modul ausnahmsweise in einer anderen Prüfungsform als, die die in der Prüfungsordnung vorgesehen ist

geprüft werden, ist eine papierlose Prüfungsorganisation nur nach einer vorherigen Beteiligung der Studienkommission möglich.

Die Studienkommission kann in begründeten Ausnahmefällen mit dem Lehrangebot dieser sog. Abweichung von der Prüfungsform zustimmen. Mit dieser Zustimmung ist eine alternative Prüfungsform für ein Semester möglich.

Auszug aus § 10 Bachelorprüfungsordnung

„(4) Mit der Ankündigung des Lehrangebots kann von den Festlegungen der Art und der Anzahl der Lehrveranstaltungen sowie der Art und der Anzahl der Modulprüfungen in den fachspezifischen Anlagen und in den Anlagen zum Professionalisierungsbereich in begründeten Ausnahmefällen mit Zustimmung der jeweiligen Studienkommission abgewichen werden.“

Analoge Regelungen finden sich auch in den anderen Prüfungsordnungen der Universität.

Die Zustimmung der Studienkommission führt auf Seiten des Akademischen Prüfungsamtes dazu, dass auch diese Prüfungen online verwaltet werden können. Die Meldung des Prüfungstermins an das Prüfungsamt erfolgt in diesen Fällen ebenfalls via Stud. IP. Nachdem der Termin mit der abweichenden Prüfungsform eingerichtet ist, kann die Prüfung von den Lehrenden in Stud. IP verwaltet und eine online-Prüfungsanmeldung von den Studierenden vorgenommen werden.

Soll eine andere Prüfungsform im Modul dauerhaft möglich sein, muss die Prüfungsordnung des jeweiligen Faches angepasst werden. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an das [Studiendekanat der Fakultät V](#).

#### **4. Ursachen für Probleme und Hilfe für Studierende zur Nutzung der Papierlosen Prüfungsorganisation**

##### **4.1 Nebenfachmodule, die nicht in den Prüfungsordnungen festgelegt sind**

Die Fachmasterstudiengänge der Fk. V verfügen häufig über einen Passus, der es Studierenden ermöglicht Module aus anderen Studiengängen in Ihr Studium einzubringen (z.B. Nebenfachmodule). Häufig ist in der jeweiligen Prüfungsordnung dafür nur ein bestimmter Gesamtvolumen (z.B. 30 KP aus Modulen anderer Fächer) angegeben, eine genaue Aufzählung der möglichen Module erfolgt nicht.

Wenn in der Prüfungsordnung nur pauschal auf einen Gesamtvolumen von Modulen verwiesen wird und keine definierten Module festgelegt sind, kann die oder der Studierende sich nicht online via Stud.IP zu einer Prüfung anmelden.

ABER: Die Sachbearbeiter\*innen des Akademischen Prüfungsamtes können eine manuelle Eintragung in die online-angemeldete Prüfung vornehmen. Studierende, die dies betrifft wenden sich in diesen Fällen via Mail an das Akademische Prüfungsamt.

## **4.2 Wiederholung der Prüfung zur Notenverbesserung**

Studierende können sich nicht online für eine Wiederholung der Modulprüfung zur Notenverbesserung anmelden. Dafür ist eine Antragstellung „Antrag auf Notenverbesserung“ beim Prüfungsamt notwendig. Danach werden die Studierenden manuell von den Sachbearbeiter\*innen des Akademischen Prüfungsamtes in die online-angemeldete Prüfung eingetragen.

## **4.3 Vorgezogene Mastermodule im Bachelorstudium**

Studierende können sich nicht online für vorgezogene Mastermodule anmelden. Dafür ist eine Antragstellung „Antrag auf Vorziehen von Mastermodulen“ beim Prüfungsamt notwendig. Ein Eintrag in die Prüfung erfolgt über eine Mail des Studierenden an das Prüfungsamt, nachdem dem Antrag stattgegeben wurden und der Prüfungstermin bekannt ist.

## **4.4 Anmeldung zum letzten Versuch einer Prüfung**

Studierende können sich nicht online zum letzten Prüfungsversuch in einem Modul anmelden. Studierende, die dies betrifft wenden sich in diesen Fällen via Mail direkt an das Akademische Prüfungsamt.

## **4.5 Fehlende Semesterrückmeldung**

Wird der Prüfungstermin für die oder den Studierenden in Stud. IP nicht angezeigt, kann die Ursache hierfür in einer fehlenden Rückmeldung für das nächste Semester liegen. Liegt z.B. der Wiederholungstermin für eine Klausur des Sommersemesters im folgenden Wintersemester, und steht die Rückmeldung der oder des Studierenden noch aus, wird der Termin in Stud. IP erst nach erfolgter Rückmeldung angezeigt.