

Haushaltsanmeldung für Investitionen

(Bitte die grau unterlegten Zeilen ausfüllen)

**1. Beschreibung des Bedarfs**Das Institut/Department/bzw. sonstige Org.-Einheiten

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller/in |  |
| Funktion/AG |  |
| Institut/Fakultät |  |
| Ansprechpartner/in |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| EDE-Berechtigte/r (e-mail-adresse) |  |
| Gerätetitel |  |
| Voraussichtliche Kosten **inkl. MwSt.** |  |
| Lieferzeit |  |

**2. Begründung des Bedarfs**

**Zusätzliche Informationen**

**3. Für die Aufstellung und den Betrieb benötigte Ressourcen   
3.1 Personelle Ressourcen**:

Welches Personal wird für den Betrieb des Geräts benötigt?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wertigkeit | Stellen (-äquivalente) | Personal vorhanden? |
| Wissenschaftler/innen |  |  |  |
| Techniker/innen |  |  |  |

Wie wird ggf. fehlendes Personal zum Betrieb des Gerätes bereitgestellt?

3.2 Standort/ Baukosten:

Wo soll das Großgerät aufgestellt werden (Raum-Nr., Beschreibung)?

Fallen Bau- bzw. Installationsmaßnahmen bei der Aufstellung/Installation des Gerätes an?

Wenn ja, bitte kurz beschreiben (inkl. grobem Terminplan);   
Wie werden die Infrastrukturmaßnahmen finanziert?

Dez. 4 wurde bereits in die Planung einbezogen

IT-Dienste wurden bereits in die Planung einbezogen

**3.3 Betriebskosten**

Welche Betriebskosten fallen voraussichtlich an:

|  |  |
| --- | --- |
| Energieverbrauch (€ / Jahr) |  |
| Weitere laufende Kosten (€ / Jahr) |  |
| Verbrauchsmaterialien (€ / Jahr) |  |
| Wasser-/Abwasserverbrauch (€ / Jahr) |  |
| Sonstiges |  |

Wie werden die Betriebskosten finanziert:

# Bestätigung der sachlichen Richtigkeit der Angaben und Begründungen

Verantwortliche/r Antragsteller/in:

Unterschrift, Datum