

## Leitfaden für den Praktikumsbericht (außerschulisch)

### Allgemeines:

- Reflexion und Dokumentation eigener Erfahrungen in professionellen Handlungsfeldern, insbesondere:
- einen zusammenhängenden Text präzise, eindeutig, sachlich und sprachlich korrekt formulieren
- zusammenfassende Beschreibung
- akademische Relevanz der Tätigkeit plausibel machen: welche Fähigkeiten/Kenntnisse/Kompetenzen finden Anwendung (Studium, akademische Schlüsselkompetenzen)
- eigene Formulierungen

### Umfang:

<i>KP</i>	<i>Stundenzahl</i>	<i>Art</i>	<i>Bewertung</i>	<i>Seitenzahl</i>
3 (+3 Begleit VA)	90	Orientierungspraktikum, 3 Wochen prx101	Unbenotet (bestanden/nicht bestanden)	5-7
3 (+3 Begleit VA)	90	Berufsfeldbezogen, 3 Wochen prx106	Unbenotet (bestanden/nicht bestanden)	8-10
6 (+3 Begleit VA)	180	Berufsfeldbezogen, 6 Wochen prx107	benotet	10-12
12 (+3 Begleit-VA)	360	Berufsfeldbezogen, 12 Wochen prx108	benotet	12-15

### Formalia:

- Seitenränder rechts und links 2,5 cm, oben und unten 1,5 cm
- Schriftgröße 12 (Times Roman), Zeilenabstand 1,5
- Durchnummerierte Seiten
- Überschriften, klare Gliederung, gut strukturierte, nicht zu lange Absätze
- Fußnoten und Zitate den üblichen wissenschaftlichen Techniken gemäß (falls wiss. Literatur oder andere Quellen genannt werden).
- Gepflegte Sprache, Orthographie und Zeichensetzung

### Aufbau:

#### Deckblatt:

- Name
- Matrikelnummer
- Aktuelle Adresse/Telefon/E-Mailadresse
- Fächerkombination; Fachsemesterzahl

## *Inhaltliche Aspekte*

### Einleitung

- Bedeutung des gewählten Praktikums für das Studium (vgl. Praktikumsordnung)
- Erwartungen und Ziele
- Orientierung, Recherche, Bewerbungsverfahren

### Beschreibung des Praktikums

- Porträt der Praktikumeinrichtung:
  - 1) Sektor/Branche, Dienstleistungen, Größe, Zahl der Mitarbeiter, Produkte, Umsatz
  - 2) Standort, Rechtsform, Eigentümer, Geschichte, Funktion
  - 3) Gliederung, Organisationsschema
  - 4) Perspektiven, Projekte, Änderungen, Probleme, Wandlungen
  - 5) Arbeitsklima, Zufriedenheit, Engagement
- Zeitraum und Dauer des Praktikums
- Vorstellung der Abteilung
- Vorstellung des Betreuers (Funktion in Einrichtung), Team, Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen
- **Eigene Tätigkeitsfelder, Einsatzbereiche, Projekte, Aufgaben**
- **Herausforderungen, beeindruckende Erlebnisse**
- **Beziehung der Praktikumsinhalte zum Studium**  
(die letzten drei Punkte sind die wichtigsten)

### Fazit

- Stellenwert des Praktikums für Studium und Beruf, akademische Relevanz
- Was haben Sie gelernt? Welche Weichen wurden gestellt?
- Was hat Ihnen gefallen?
- Was könnte verbessert werden?
- Würden Sie Ihren Praktikumsplatz weiterempfehlen?

### Anlagen

- Pflicht Formular: Bescheinigung über die Ableistung eines Praktikums (P-Amt)
- Praktikumsbescheinigung (falls nicht im Formular)
- Ggf. Zeugnis
- falls eine schriftliche Bewerbung stattgefunden hat: Bewerbungsschreiben
- Weiteres: eigene Arbeitsproben (z.B. Zeitungsartikel, Broschüren, Radiosendungen)