**Antragsformular für den Institutsrat Musik (allgemein)**

Eingegangen am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Stempel Institut für Musik)

Antragsteller: Herr/Frau: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gewünschter Termin zur Behandlung des Antrags am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TOP: 🞏Anträge🞏anderer TOP, nämlich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betrifft (mehrfache Nennungen möglich):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞏Lehre | 🞏Forschung | 🞏Selbstverwaltung/Regularien  |
| 🞏Sachmittel/Reparaturen | 🞏Personalmittel/Honorare | 🞏Exkursionen  |

Finanzielle Mittel werden beantragt (nicht aus Studienbeiträgen!): 🞏ja / 🞏nein

Falls ja, in welcher Höhe (Gesamtkostenplan unbedingt beifügen): EURO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kostenstellenverantwortliche/r:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Absprache getroffen? 🞏ja / 🞏nein

Vorgesehener TOPF

1. Haushalt (allgemeine Zuweisung): 🞏ja / 🞏nein
2. Sonstiger (Bezeichnung): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞏ja / 🞏nein
3. externe Finanzierung möglich: 🞏ja / 🞏nein
4. Mischfinanzierung möglich: 🞏ja / 🞏nein

Schriftliche Begründung des Antrags:\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der Antrag wird 🞏angenommen; 🞏abgelehnt; 🞏vertagt auf den \_\_\_ /\_\_\_\_/ 20\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Anträge auf finanzielle Zuwendungen bedürfen ausführlicher schriftlicher Erläuterungen und Begründungen, ggfs. auch persönlicher Anwesenheit, um Rückfragen zu beantworten; insbesondere ist zu begründen, warum Ausgaben nur außerplanmäßig vollzogen werden können, und nicht wie im Haushaltsentwurf zu den einzelnen Kostenstellen vorgesehen.