
(Ort)

(Datum)

An den
Vorsitzenden des Promotionsausschusses der
Fakultät Sprach- und Kulturwissenschaften
der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg für die Institute
für Kunst und visuelle Kultur, Musik und materielle Kultur
- Über die Geschäftsstelle

GESUCH UM ANNAHME ALS DOKTORAND / DOKTORANDIN

Ich beantrage die Annahme als Doktorand/Doktorandin in der Fakultät Sprach- und Kulturwissenschaften der
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

1. Angaben zur Person

1.1 Name: _____ Vorname: _____

1.2 Anschrift: _____

1.3 Telefon: _____ E-mail: _____

1.4 Geb.-Datum: _____ Geburtsort: _____

Geschlecht männlich weiblich divers ohne Angabe

Staatsangehörigkeit(en) (erste und ggf. zweite) _____

1.5 Matrikelnummer (sofern bekannt): _____

Eingeschrieben im Promotionsstudiengang/Teilnahme an einem strukturierten
Promotionsprogramm ja / nein

(falls ja: Bitte Angabe, in welchem): _____

1.6 Beschäftigungsverhältnis an der CvO Universität: ja / nein

(falls ja, bitte Angabe Personalnummer): _____

2. Angaben zum wissenschaftlichen Vorhaben

2.1 Fachgebiet (Fachrichtung) der Fakultät III:

2.2 Vorläufiges Thema der geplanten Dissertation:

2.3 Promotionsvorhaben in Kooperation mit einer Fachhochschule: ja / nein

2.4 Wissenschaftliche Beratung im Sinne der Betreuungsvereinbarung (siehe Anlage 1) durch:

3. Wissenschaftliche Ausbildung

3.1 Erste Hochschulzugangsberechtigung (Art): _____

Bundesland/Landkreis: _____

(oder Staat, sofern Angabe Ort außerhalb Deutschlands): _____

Datum: _____

3.2 Hochschule und Semester der ersten Einschreibung (nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung): _____

(oder Staat, wenn Hochschule außerhalb Deutschlands): _____

3.3 Hochschulstudium:

von	bis	Hochschule	Zahl der Semester

3.4 Davon an der Universität Oldenburg:

von: _____ bis: _____

Zahl der Semester: _____

3.5 Zahl der Semester in dem Fachgebiet, in dem die Dissertation angefertigt werden soll:

3.6 Abgelegte Staats- und Hochschulprüfungen:

Art der Prüfung	Datum	Ergebnis

Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung (Art): _____

Studiengang/Fach: _____

Studiensform(z.B. Erststudium, Zweitstudium, konsekutives Masterstudium):

Studienabschluss und Hochschule: _____

Bundesland/Landkreis:(oder Staat, sofern Angabe Ort außerhalb Deutschlands):

Gesamtnote: _____

Datum: _____

3.7 Frühere und gegenwärtige Berufstätigkeit:

3.8 Bisherige wissenschaftliche Veröffentlichungen:

3.9 Sonstige Angaben:

Diesem Antrag sind beizufügen:

- a) Beglaubigte Zeugniskopien (keine Originale) (Lehramtsprüfungen, Magisterprüfung, Diplomprüfung usw.)
- b) Schriftliche Erklärung, dass die geplante Dissertation weder in ihrer Gesamtheit noch in Teilen einer anderen wissenschaftlichen Hochschule vorgelegt wurde
- c) Betreuungsvereinbarung (siehe Anlage 1 der Promotionsordnung)

Bitte beachten Sie ferner § 5 der Promotionsordnung.

(Unterschrift)

(Ort, Datum)

Anlage (Anlage 1 der Promotionsordnung)

Betreuungsvereinbarung

Für das Promotionsvorhaben schließen die Doktorandin oder der Doktorand und die folgenden Betreuer/Mitglieder des Promotionskomitees eine Betreuungsvereinbarung ab, welche die für den Erfolg des Promotionsvorhabens benötigte wissenschaftliche Betreuung gewährleisten soll:

Frau/Herrn _____ [Doktorand/in]
und
Frau/Herrn _____ [Erstbetreuer/in]
sowie
Frau/Herrn _____ [Zweitbetreuer/in]
sowie
Frau/Herrn _____ [Drittbetreuer/in]

1. Fakultät: _____

Promotionsfach/-gebiet: _____

Ggf. Bezeichnung des Promotionsstudiengangs oder Graduiertenkollegs:

2. Geplantes Thema der Dissertation (Arbeitstitel):

Beginn des Promotionsvorhabens (Monat/Jahr):

3. Die Doktorandin/der Doktorand erstellt zu Anfang eine Zeitplanung des Projekts, die regelmäßig aktualisiert und mit der Betreuerin / dem Betreuer besprochen wird. Sie oder er berichtet regelmäßig, wenigstens aber einmal im Jahr, der Betreuerin/dem Betreuer über die Vorbereitung, Entwicklung und Durchführung des Promotionsvorhabens (Fortschrittsbericht) sowie präsentiert Vorarbeiten oder Teile der Arbeit in den nachfolgend genannten Kolloquien oder an vergleichbaren Orten.

4. Die wissenschaftliche Betreuung erfolgt insbesondere durch regelmäßige individuelle Gespräche sowie durch die regelmäßige Teilnahme an Veranstaltungen von Promotionsprogrammen und/oder an fakultären und fachgebundenen Doktorandenkolloquien. Die Erstbetreuerin bzw. der Erstbetreuer kontrolliert die Qualität der Promotionsarbeit und begleitet mit Rat und Tat die eigenständige wissenschaftliche Entwicklung der Doktorandin/ des Doktoranden. Sie oder er wird die gelieferten Beiträge zu den jeweils vereinbarten Besprechungsterminen im erforderlichen Umfang – in mündlicher und/oder schriftlicher Form – kommentieren.

5. Die Doktorandin/Der Doktorand hat Änderungen des Themas der Dissertation oder der Anschrift gegenüber der Erstbetreuerin/dem Erstbetreuer und in Cc der Sachbearbeitung der Promotionsverfahren mitzuteilen.

6. Jede wissenschaftliche Tätigkeit basiert auf den Grundlagen guter wissenschaftlicher Praxis, wie sie u.a. in den Richtlinien der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) und den entsprechenden Regelungen der Universität Oldenburg formuliert sind. Für Fragen dazu steht die Erstbetreuerin/der Erstbetreuerin der Doktorandin/dem Doktoranden zur Verfügung. Die Doktorandin/der Doktorand wird diese Regelungen einhalten.

7. Im Falle einer von der Doktorandin/dem Doktoranden nicht zu vertretenden Auflösung des Betreuungsverhältnisses bemüht sich die Fakultät um ein alternatives, fachlich angemessenes Betreuungsverhältnis.

(Ort, Datum) Doktorand/in

(Ort, Datum) Erstbetreuer/in

(Ort, Datum) *Zweitbetreuer/in (optional)*

(Ort, Datum) *Drittbetreuer/in (optional)*

Gesehen:

(Ort, Datum)
(Promotionsausschussvorsitzende/r der Fakultät)