

Am **Department für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften**, Fachgebiet **Management**, werden für den nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) **(20 Std./Monat)**

gesucht. Zu Ihren Aufgaben gehören unterstützende Tätigkeiten in der Forschung (z.B. Datensammlung, Aufbereitung von Unterlagen).

Als Bewerberin oder Bewerber sollten Sie sehr gute Leistungen in Ihrem bisherigen Studium aufweisen und zuverlässig sein. Erfahrungen in qualitativer und/oder quantitativer Forschungsmethodik sind von Vorteil.

Bewerbungsschluss: 15. Juli 2023

Ihre **Kurzbewerbung (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Notenbescheinigung, Abiturzeugnis und ggf. Bachelorzeugnis)** richten Sie bitte per E-Mail an Katharina Gärtner (katharina.gaertner@uol.de). Gern stehen wir Ihnen auch für Fragen zur Verfügung.