

Einstellende Organisationseinheit

Organisationseinheit		
Name, Vorname (Einstellende/r)	Telefonnummer	E-Mail-Adresse

Begleitbogen zur Umsetzung gleichstellungsfördernder Maßnahmen

1. Besetzungsvorschlag

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

- Platz 1: Frau Herr
 Platz 2: Frau Herr
 Platz 3: Frau Herr
 Platz 4: Frau Herr

2. Art der Stelle

<input type="checkbox"/> voll <input type="checkbox"/> ½	wöchentliche Arbeitszeit	Entgelt-/Besoldungsgruppe
Stellenbezeichnung		
<input type="checkbox"/> unbefristet ab	<input type="checkbox"/> befristet: Zeitraum (von – bis)	
Nur für wissenschaftliche Mitarbeiter/innen ausfüllen:		
<input type="checkbox"/> Qualifikationsstelle (Promotion)	<input type="checkbox"/> Qualifikationsstelle (Habilitation)	<input type="checkbox"/> Professur
<input type="checkbox"/> sonstige wissenschaftliche Mitarbeiter/innenstelle		

3. Art der Personalmaßnahme

<input type="checkbox"/> Neueinstellung	<input type="checkbox"/> Verlängerung
<input type="checkbox"/> Entfristung	Datum der evtl. Ersteinstellung: _____ Ausschreibung bei Ersteinstellung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Übertragung einer höherwertigen Tätigkeit <input type="checkbox"/> Aufstockung der Arbeitszeit	

4. Ausschreibung

<input type="checkbox"/> wurde mit der zuständigen Gleichstellungsbeauftragten abgestimmt
<input type="checkbox"/> öffentlich ausgeschrieben am: <input type="checkbox"/> Homepage der Uni <input type="checkbox"/> Zeitung <input type="checkbox"/> sonstiges
<input type="checkbox"/> hausintern ausgeschrieben am: <input type="checkbox"/> Intranet der Uni <input type="checkbox"/> Aushang
<input type="checkbox"/> keine Ausschreibung (Verzicht auf Ausschreibung bitte begründen, nach § 29 Grundordnung nur im Einvernehmen mit der Gleichstellungsbeauftragten möglich) Begründung:

5. Zusammensetzung der Besetzungskommission

Anzahl Männer:	Anzahl Frauen:
Nur für wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen und LfBA ausfüllen	Nur für wissenschaftlichen Mitarbeitern/innen und LfBA ausfüllen
Prof.: WM: MTV: Stud.:	Prof.: WM: MTV: Stud.:
<input type="checkbox"/> In Absprache mit der Gleichstellungsbeauftragten wurde keine Kommission gebildet.	
Wurde die Gleichstellungsbeauftragte zur konstituierenden Sitzung eingeladen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

6. Auswahl der Bewerber/innen

Anzahl der Bewerbungen:	davon Frauen:
Anzahl der zur Anhörung eingeladenen Personen:	davon Frauen:

Dieser Begleitbogen wird von der/dem Vorsitzenden bzw. Einstellenden vollständig ausgefüllt und an die dezentrale Gleichstellungsbeauftragte geschickt. Der Begleitbogen wird dann entweder von der dezentralen Gleichstellungsbeauftragten oder von der Geschäftsstelle des Instituts/der Fakultät an die zentrale Gleichstellungsbeauftragte weitergeleitet. Senden Sie bitte alle anderen Unterlagen direkt an das Personaldezernat.

Datum, Unterschrift (Einstellende/r)

Fett umrandete Felder sind nicht von der antragstellenden Person auszufüllen

Stellungnahme der dezentralen Gleichstellungsbeauftragten	
Die Einstellung wird befürwortet	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Erläuterung der entgegenstehenden Gründe, sonstige Bemerkungen (siehe Anlage)	
Name, Vorname	Datum, Unterschrift
Stellungnahme der zentralen Gleichstellungsbeauftragten	
Der Einstellung wird zugestimmt	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Erläuterung der entgegenstehenden Gründe, sonstige Bemerkungen (siehe Anlage)	
Name, Vorname	Datum, Unterschrift
Bitte senden Sie den Begleitbogen an Dezernat 1, Gebäude V01.	