

Bescheinigung über die Ausleihe

Ich, Herr/Frau _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____ Email: _____

leihe folgende Materialien aus der Kogge – Beratungsstelle für Unterstützte Kommunikation
– aus:

Das jeweilige Material darf ausschließlich für die wissenschaftliche Arbeit im Rahmen der Universität Oldenburg genutzt werden.

Die Rückgabe erfolgt in **unversehrtem und unverändertem** Zustand bis zum _____.

Pro versäumten Abgabetag werden 5 Euro Mahngebühr fällig.

Zur Kautio wurden ☐ Personalausweis ☐ Führerschein ☐ 50 Euro hinterlegt.

Bestätigung des/r Ausleihenden: Datum, Unterschrift

Bestätigung der Ausleihe durch Mitarbeiter/in: Datum, Unterschrift

Bestätigung der Rückgabe durch Mitarbeiter/in: Datum , Unterschrift

Information für Ausleihende

Kaution: Personalausweis, Führerschein oder 50€

Ausleihzeiten: maximal 14 Werktage

Literatur: Von der Ausleihe ausgenommen, Sichtung während der Sprechstunde

Ausgeliehenes Material

Das jeweilige Material darf ausschließlich für die wissenschaftliche Arbeit im Rahmen der Universität Oldenburg genutzt werden.

Die Rückgabe erfolgt in **unversehrtem und unverändertem** Zustand bis zum

_____.

Pro versäumten Abgabetag werden 5 Euro Mahngebühr fällig.

Bestätigung der Rückgabe durch Mitarbeiter/in: Datum, Unterschrift