

Infoveranstaltung für das GHR 300

Praxisphase im Fach
Sachunterricht

27.05.2025

Was wir vorhaben

Was ist die Praxisphase?

Anmeldung zur Praxisphase

Vorbereitungsseminare WiSe 24/25

Praxisblock 2025 und Begleitung

Abschluss der Praxisphase

Informationen aus dem DiZ

- Allgemeine Informationen zur Praxisphase, sowie wichtige Dokumente erreichen Sie über: <https://uol.de/diz/sl/prx-module/prx560>
- Außerdem können Sie sich bei allgemeinen Fragen an die folgenden Personen wenden:

Susanne de Vries

Studiengangskoordination M. Ed. G, M. Ed. HR, M. Ed. Gym

Aufgabengebiete: Koordination GHR 300, Mentorenqualifikation GHR 300

Tel.: 0441/798-3032

Mobil: 0160/2310170

E-Mail: susanne.de.vries@uni-oldenburg.de

Lena Leisner

Praktikumsverwaltung - Schulzuweisung GHR

Aufgabengebiete: Schulpraktika an Grund- und Hauptschulen, Realschulen

Tel.: 0441/798-3030

E-Mail: [lena-michelle.leisner@uni-oldenburg.de](mailto:lana-michelle.leisner@uni-oldenburg.de)

Allgemeine Informationen zur Praxisphase im Master

- Grundlage ist der Runderlass des niedersächsischen Kultusministeriums zu GHR 300 (01.08.2011):
https://www.verbund-lehrkraeftebildung-niedersachsen.de/dateien/Runderlass_MK_zu_GHR_300_vom_01.08.2014.pdf
- Kooperationsvereinbarung zur Implementierung einer Praxisphase in die viersemestrigen Masterstudiengänge für das Lehramt an Grundschulen und das Lehramt an Haupt- und Realschulen (GHR 300):
https://www.mk.niedersachsen.de/download/91683/Kooperationsvereinbarung_zur_Implementierung_einer_Praxisphase_in_die_viersemestrigen_Masterstudiengaenge_fuer_das_Lehramt_an_Grundschulen_und_das_Lehramt_an_Haupt-und_Realschulen_GHR_300_.pdf
- Auf den Seiten des niedersächsischen Kultusministeriums:
https://www.mk.niedersachsen.de/startseite/schule/lehrkraefte_und_nichtlehrendes_perso_nal/studium_master_ghr_300/ghr-300-101533.html

Zulassungs- / Teilnahmevoraussetzungen

- Die Praxisphase im Master of Education (M.Ed.) ist nicht vorziehbar.
- Sie müssen im WiSe mindestens vorläufig für den M.Ed. eingeschrieben sein.
 - Nachreichfrist für den Bachelorabschluss: 01.04. des Folgejahres
- Zeitliche Einheit: Das Modul prx560 muss zeitgleich mit den dazugehörigen Modulen prx561 und prx562 belegt werden. Parallel zur gesamten Praxisphase ist zeitgleich das sog. Projektbandmodul (prx566) zu besuchen und absolvieren.

Neufassung der Ordnung über den Zugang für den konsekutiven Masterstudiengang Master of Education (Grundschule) an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg vom 04.05.2022

Was ist die Praxisphase?

https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/download/Studium_und_Lehre/Praktika/Schulpraktika/2022_07_22_MEd_G_Praxiselemente.pdf?v=1679998667

Praxisphase

prx560 Praxisblock in
der Schule

prx561 Vorbereitung,
Begleitung und
Nachbereitung des
Praxisblocks im 1.
Unterrichtsfach

prx562 Vorbereitung,
Begleitung und
Nachbereitung des
Praxisblocks im 2.
Unterrichtsfach

18-wöchiges
Schulpraktikum

20 KP

Seminare

5 KP

Seminare

5 KP

Was ist das Projektband?

https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/download/Studium_und_Lehre/Praktika/Schulpraktika/2022_07_22_MEd_G_Praxiselemente.pdf?v=1679998667

prx566 Projektband 10 KP

Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des
Projektbands

Durchführung des
Projekts

3 Seminare
WiSe 24/25 bis WiSe 25/26

Kann in einem der zwei
Fächer, in den BiWi oder
FaWi absolviert werden

Während des Praxisblocks
in der Schule

Anmeldung zur Praxisphase

<https://uol.de/diz/sl/prx-module/prx560>

- **Anmeldezeitraum: 01.06.-30.06.2025**
- Für die Anmeldung zum Praktikum ist eine Veranstaltung in Stud.IP angelegt:
 - Veranstaltungsname "Anmeldung Praktika im DiZ" (Achtung: Die jeweiligen Praktika sind NUR zu den Anmeldezeiten freigeschaltet)
 - [Beispiel Anleitung zur Stud.IP Anmeldung](#)
- Abgefragt werden: Angaben zur Person und zum Studium sowie zwei Wunschlandkreise
 - Eine Übersicht der Zuweisungsbereiche finden sie [HIER](#)
- Wenn Sie bereits an einer Schule einen bestehenden Arbeitsvertrag haben, werden Sie aufgefordert diese auch anzugeben.
- **Wichtig: Anmeldung am Ende auch abschicken!**

Sonderfall: Praktikumsschule = „Dienstschule“

<https://uol.de/diz/sl/prx-module/prx560>

- Eine Doppelfunktion liegt vor, wenn Sie Ihr Praktikum an der Schule absolvieren möchten, an der Sie bereits tätig sind (z. B. als Vertretungslehrkraft oder pädagogische*r Mitarbeiter*in).
- Eine Zuweisung an die „Dienstschule“ ist nicht grundsätzlich möglich – das DiZ prüft einzelfallbezogen.
- Es muss eine klare Trennung zwischen Arbeitsverhältnis und Praktikum bestehen → Die Praktikumsstunden sind zusätzlich zur regulären Tätigkeit zu leisten.
- Während der Praktikumszeiten dürfen Sie keinen Vertretungsunterricht und keine Aufsichten übernehmen.
- Die Praktikumsstunden müssen durch eine*n Mentor*in begleitet und reflektiert werden.
- Sie müssen unaufgefordert einen Zeit- und Aufgabenplan einreichen, aus dem hervorgeht, welche Zeiten dem Dienstverhältnis und welche dem Praktikum zugeordnet sind.

Wichtige Hinweise zur Doppelfunktion

<https://uol.de/diz/sl/prx-module/prx560>

- Informieren Sie die zuständige Sachbearbeiterin im DiZ rechtzeitig über Ihr Arbeitsverhältnis.
- Während des Praktikumszeitraums muss der Vertrag ruhen (z. B. Urlaub) oder Sie leisten eine erhöhte Stundenzahl.
- Für den Praxisblock prx560 ist eine Zuweisung an die „Dienstschule“ aufgrund rechtlicher Vorgaben (Zuweisung in fächerspezifischen Teams, verpflichtende Unterrichtsbesuche, eingeschränkter Zuweisungsradius) besonders schwierig.

Anmeldung zur Praxisphase

<https://uol.de/diz/sl/prx-module/prx560>

- **Härtefallanträge:**
- Studierende, welche einen der unten genannten Gründe erfüllen, können für die Vergabe von Praktikumsplätzen in Schulen auf Antrag einen Härtefall anerkannt bekommen.
 - Betreuung eines Kindes bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres im eigenen Haushalt
 - Pflege eines nahen Angehörigen
 - Vorliegen einer schwerwiegenden Auswirkung einer Behinderung oder schweren Erkrankung
 - Studieren eines Koop-Faches an der Universität Bremen
- Studierende, die einen Härtefall geltend machen, erhalten bevorzugt an ihrem Wunschort einen Praktikumsplatz und werden vorrangig zugewiesen. Wichtig: Für den Praxisblock ist auch bei Härtefällen nur eine Zuweisung innerhalb des vorgegebenen Zuweisungsgebiets möglich!

Anmeldung zur Praxisphase

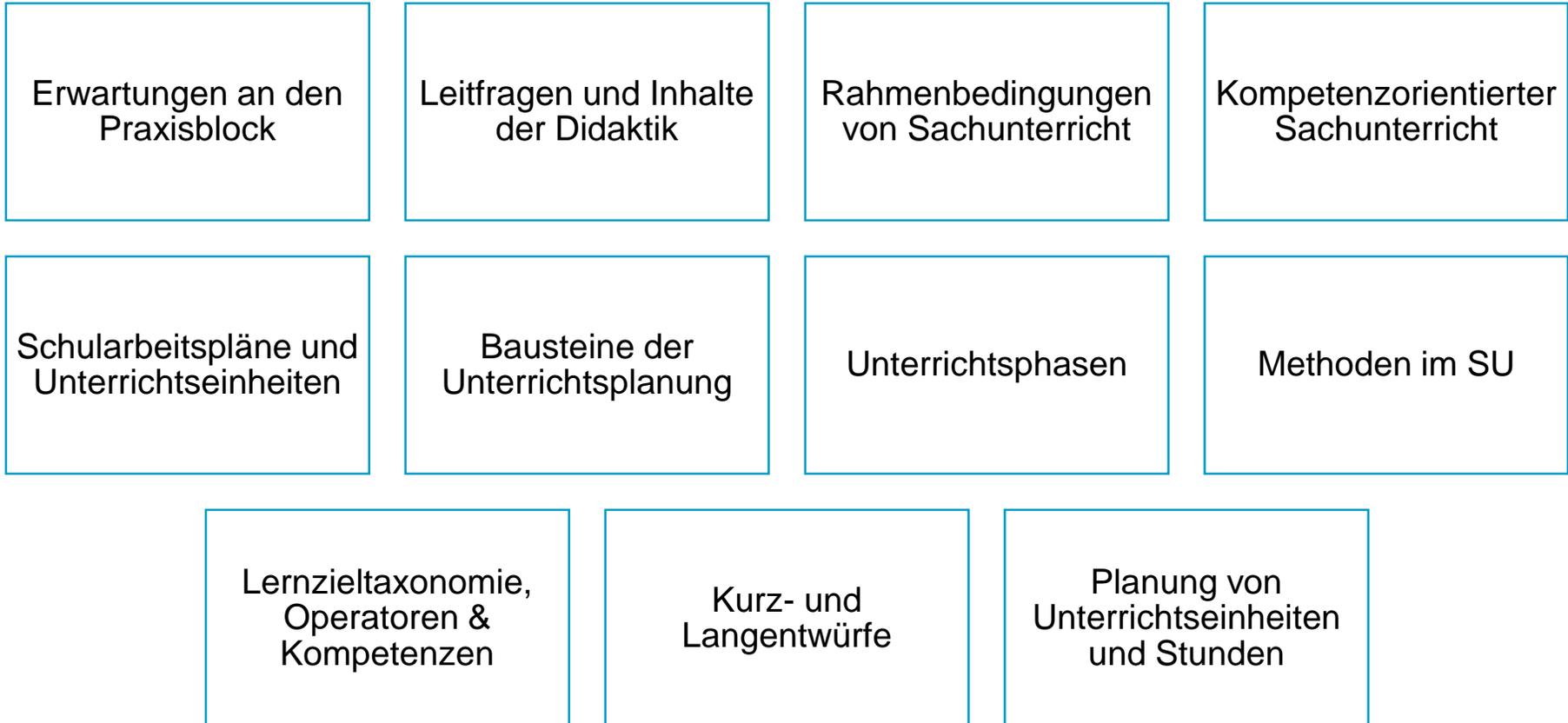
<https://uol.de/diz/sl/prx-module/prx560>

- **Anmeldezeitraum: 01.06.-30.06.2025**
- Wenn der Anmeldezeitraum verstrichen ist, können Sie sich nicht mehr nachmelden.
Ausnahme: Hochschulwechselnde
- Weiterer Ablauf:
 - Anmeldung zu den Vorbereitungsseminaren der Fächer (und des Projektbands) nach dem bekannten Verfahren in Stud.IP
 - Praxisphase und Projektband sind in zeitlicher Einheit zu belegen
 - WiSe 25/26: Sie besuchen das Vorbereitungsseminar
 - Ca. im Dezember: Zuweisung der Praktikumsschulen nach gewünschten Landkreisen und möglichen Tandempartner*innen
 - Hinweis: Ein Wechsel oder Tausch der Praktikumsschule ist nur in besonderen Fällen möglich

Vorbereitungsseminare WiSe 25/26

- Die Vorbereitungsseminare des Sachunterrichts finden statt:
 - Freitags 10-12 Uhr (2 Seminare)
 - Freitags 14-16 Uhr (1 Seminar)
- Jedes Seminar wird in Tandemlehre von einem Hochschullehrenden und mind. einem LiP (Lehrbeauftragte in der Praxisphase) durchgeführt.
- Regelmäßige, dokumentierte und aktive Teilnahme ist Voraussetzung.
- Veranstaltungszeit im WiSe 25/26: 13.10.2025 - 30.01.2026

Themen der Vorbereitungsseminare im SU



Praxisblock 2025

- 09.02.2026 - 01.07.2026
- 15 Zeitstunden/Woche verteilt auf drei Schultage (damit sind nicht Unterrichtsstunden gemeint).
 - Individuelle Absprachen mit der Schule sind möglich.
 - Der Freitag als „Studentag“ ist reserviert für die Begleitveranstaltungen der Fächer an der Universität.
- Mentor*innen an der Praktikumsschule begleiten und betreuen Sie in beiden Fächern.

Während des Praxisblocks

https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/download/Studium_und_Lehre/Praktika/Schulpraktika/2022_07_22_MEd_G_Praxiselemente.pdf?v=1679998667

Kernelemente des Praxisblocks (gem. Anlage 3 b Punkt 3.2 Abs. 4 MPO – G und MPO – HR)

- Hospitationen
- Planung und Durchführung von Unterricht
- Planung, Durchführung, Auswertung und Reflexion einer ausführlichen Unterrichtssequenz bzw. –einheit
- 2 Unterrichtsbesuche (je Fach) mit anschließendem Reflexions- und Beratungsgespräch
 - 1 mal durch die/den LiP, 1 mal Tandembesuch LiP und HL
 - Koordination der Besuche mit der/dem LiP durch die Studierenden
- Teilnahme an außerunterrichtlichen Aktivitäten

Während des Praxisblocks

Im Sachunterricht:

- Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks als gemeinsames Seminar.
- Vsl. 7 Termine freitags 10-12 Uhr (2-stündig), Termine werden rechtzeitig bekanntgegeben.
- Sie werden anhand Ihrer Praktikumsschule in sog. Regionalgruppen eingeteilt.
 - Jede Regionalgruppe bildet eine Seminargruppe und wird von einer/einem LiP betreut.
 - Die Gestaltung der Seminare während des Praxisblocks liegt hauptsächlich in den Händen der LiPs

Abschluss der Praxisphase

→ <https://uol.de/schulpraktikum/modul-/-praktikumsbescheinigungen>

1. Modulbescheinigung prx560 → Wird von der Praktikumsschule bescheinigt
2. Laufzettel prx560 (G) → Wird von Ihnen geführt und von der Praktikumsschule bescheinigt; ein Laufzettel pro Unterrichtsfach
3. Modulbescheinigung prx561 und prx562 → Wird vom Fach nach erfolgreichem Bestehen der Prüfungsleistung bescheinigt

Abschluss der Praxisphase

1. prx560 → unbenotet, 20 KP
2. prx561 und prx562 → Prüfungsleistung: Portfolio, benotet, je 5 KP
 - Im Sachunterricht erhalten Sie eine ausführliche Handreichung zur formalen und inhaltlichen Gestaltung des Portfolio.

Zeit für Ihre Fragen

