

Integrationsfachkraft (w/m/d) im Jobcenter Oldenburg

Arbeitgeber: Stadt Oldenburg

Kurzinfo

Tätigkeitsfeld

Verwaltung und Büro

Ort

Oldenburg (Oldb)

Arbeitszeit

Vollzeit oder Teilzeit

Anstellungsdauer

Befristet

Bewerbungsfrist

31.10.2025

Laufbahn / Entgeltgruppe

Gehobener Dienst | A10 / TVöD-VKA E 9c

Kontakt

Frau Annett Mönch

Mailkontakt

Hinweis: service.bund.de ist **nur** die Veröffentlichungsplattform für Stellenangebote, die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Angebote (und somit auch für die Dauer der **Veröffentlichung**, die vorzeitige Beendigung derselben, für die Angabe von **Veröffentlichungsdaten** und **Bewerbungsfristen**) gebührt ausschließlich der jeweils ausschreibenden Organisation. Verwenden Sie daher bitte ausschließlich die Kontaktdaten der ausschreibenden Institution aus dem Stellenangebot, wenn Sie:

- eine **inhaltliche Frage** oder Anmerkung zu einem Stellenangebot haben
- oder sich für die **ausgeschriebene Stelle bewerben** möchten

Das Aufgabengebiet

Das Jobcenter Oldenburg ist eine gemeinsame Einrichtung aus der Agentur für Arbeit Oldenburg-Wilhelmshaven und der Stadt Oldenburg. Wir sorgen dafür, dass Menschen ohne ausreichendes Einkommen Bürgergeld gewährt wird. Zudem ist es unser Ziel, Kundinnen und Kunden möglichst in den ersten Arbeitsmarkt zu vermitteln, sie beruflich zu qualifizieren und Vermittlungshemmnisse abzubauen. Denn die Menschen, die unsere Hilfe benötigen, sind häufig durch viele Problemlagen belastet. Unser Bestreben ist es, die Rückkehr ins Erwerbsleben und soziale Teilhabe zu ermöglichen.

Um dieses Ziel zu erreichen, arbeiten wir in verschiedenen Bereichen und doch Hand in Hand zusammen. Zum einen in der Leistungsgewährung, zum anderen im Bereich Markt und Integration (Arbeitsvermittlung).

Die Integrationsfachkräfte begleiten unsere Kundinnen und Kunden auf dem Weg zur passenden Arbeits- oder Ausbildungsstelle. Im regelmäßigen Austausch ermitteln sie die Fähigkeiten und Potenziale der Kundinnen und Kunden, um anhand dessen Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten wie Weiterbildungen, Coachings oder Umschulungen einzuleiten. Die Beratung erfolgt individuell und fachgerecht. Hierbei arbeiten unsere Integrationsfachkräfte eng mit externen Netzwerkpartnern, wie zum Beispiel Bildungsträgern oder sozialen Beratungsstellen zusammen. Intern stehen die Integrationsfachkräfte im engen Austausch mit der Leistungsabteilung und dem Arbeitgeber-Service.

Deine Aufgaben

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkundinnen/-kunden auf Grundlage von arbeitsmarktorientierten Profilings und individuellen Strategien
- Beratung und Entscheidung zu den arbeitnehmerorientierten Förderleistungen und Unterstützungsangeboten
- Abschluss und Umsetzung von Kooperationsvereinbarungen
- Planung, Organisation, Steuerung und Überwachung des Integrationsprozesses
- Vertiefte Beratung und Begleitung der Arbeitnehmerkundinnen-/kunden zu weitergehenden sozialen Fragestellungen der Bedarfsgemeinschaft, welche auch im sozialräumlichen oder häuslichen Umfeld stattfinden kann

Dein Profil

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss in einem geeigneten sozialwissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang, zum Beispiel Soziale Arbeit, Sozialwissenschaften, Wirtschaftspsychologie oder Wirtschaftswissenschaften oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2/erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste (bisher gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder
- die erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder
- eine vergleichbare Qualifikation

Fachliche /// Persönliche /// Soziale Kompetenzen

- Flexibilität und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Beratungskompetenz und Kundenorientierung
- ein klares und verbindliches Auftreten
- die Bereitschaft, sich in einer Einarbeitungsphase fundierte Kenntnisse der zielgruppenspezifischen Produkte und Programme der Arbeitsförderung sowie der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes anzueignen bzw. die bereits erworbenen Kenntnisse zu vertiefen

Unser Angebot

- eine qualifizierte Einarbeitung
- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit

- sichere Bezahlung und krisenfester Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten und -formen (zum Beispiel Homeoffice)
- sechs Wochen Urlaub im Jahr
- Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Betreuung für Kinder von Mitarbeitenden bis drei Jahre bei unseren Stadtzweigen
- leistungsorientierte Bezahlung
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenfitness in Zusammenarbeit mit dem Anbieter Hansefit
- Corporate Benefits - Finanzielle Vorteile durch Rabatte für Mitarbeitende
- Zuschuss zum Deutschland- oder Jobticket
- Rad-Leasing

Wir haben noch mehr zu bieten! **Erfahre mehr über unsere Benefits »**
(<https://karriere.oldenburg.de/unternehmen-stadt/benefits>) .

Hast du Fragen?

Noch nicht überzeugt? Dann zögere nicht und ruf gerne bei Matthias Schnittker, Teamleitung Markt und Integration im Jobcenter, Telefon 0441 21970-2669, und lass dir die Stelle näher erläutern.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Annett Mönch, Fachdienst Personal und Organisation, Telefon 0441 235-3474.